

長崎市立山里小学校

令和5年度PTA本部発行

PTA会長 中村 俊介
校 長 中島 由広

一世帯一役活動

【本部役員・評議員・山小っ子活動】



【本部役員】

※★マークは夕方以降に参加したものです。

《会長、副会長（会長補佐）》

【主な活動】

PTA代表として校内・そのほかの行事に出席し活動する。

◎校内での仕事

主な学校行事への出席、挨拶

- ①入学式、山里小学校運動会、平和祈念集会（8月）、平和祈念式（11月）、卒業式、離任式
- ②PTA総会
- ③評議員会
- ④学校保健委員会（年1回）
- ⑤一世帯一役進行・準備

◎校外での仕事

- ★①市P連総会（昼）懇親会（夜）への出席（年1回）
- ★②各校PTA会長研修会への出席（年3回）
- ★③市P連専門委員会（月1回）
- ★④四校会（山里中、高尾小、坂本小）への出席（年3回）
- ★⑤山里地区青少年健全育成協議会（随時）
（副会長が育成協副会長を兼任、会長、校長は顧問）
- ★⑥子どもを守るネットワーク理事会への出席（年6回）
（副会長がネットワーク副代表兼任）
- ★⑦慶弔時の参列

◎その他（会長兼任職）

- ★・学童やまざとクラブ、キッズハウス運営委員
・課外クラブ振興会会長
- ★・市課外クラブ振興会連合会
・学習開放事業運営協議会

《副会長（3～4名）》

【主な活動】

PTA全体の調整役

◎校内での仕事

- ①学校側とのスケジュール調整
- ②各専門部長、学年部長の相談役
- ③本部、各学年、各専門部が発行する原稿のチェック
- ④評議員会開催の準備、資料作成
- ⑤学校保健委員会への出席（年1回）
- ⑥県P連・市P連・その他の機関から送付された文書チェックと保存、管理

- ⑦一世帯一役決めの進行・準備
- ⑧学校行事の手伝い、司会
- ⑨県P連・市P連主催の研修会や講習会、地域から要請があった場合の参加手配

◎校外での仕事

- ★①市P連総会・研修会への参加（年1回）
- ★②四校会（山里中、高尾小、坂本小）への出席（年3回）
 - ③副会長部会の総会、研修会への出席（年4～5回）
- ★④山里地区青少年健全育成協議会（随時）
- ★⑤各種講演会・研修会への参加（随時）
 - ⑥慶弔時の参列
 - ⑦山里地区ふれあいセンターイベント手伝い（年4回）

《書記（1～2名）》

【主な活動】

文書・資料作成、あんしんメール配信・管理

- ①総会、評議員会の記録とPTA会員への報告書作成、メール配信
- ②県P連、市P連主催の研修会や講演会などの参加要請の原稿作成、出欠とりまとめ
- ★③四校会（山里中、高尾小、坂本小）への出席（年3回）
 - ※山里小での開催時のみ記録係（年1回）
- ④転入者、転出者の管理
- ⑤一世帯一役の管理
- ⑥学校、PTA行事の補助・手伝い
- ⑦あんしんメールPTA側管理者
- ⑧一世帯一役決め進行・準備

《会計（2名）》

【主な活動】

PTA会計の金銭の出し入れ、PTA室備品等の管理

- ①PTA会費の徴収・管理（通帳管理・帳簿記入・USB入力管理）
- ②次年度の予算案の提案・作成
- ③PTA安全互助会関連の手続き（事故発生時の諸手続きなど）
- ④PTAが使用する物品全般の購入・管理
- ⑤今年度の決算報告書作成、監査へ提出
- ⑥学校行事、PTA行事の補助・手伝い
- ★⑦四校会（山里中、高尾小、坂本小）への出席（年3回）
 - ⑧四校会の会計監査（山里中以外で輪番制）
- ★⑨課外クラブ振興会の会計監査、総会への出席
 - ⑩翌々年度の山里小PTA会計の監査役（一人一役として）
 - ⑪一世帯一役決め進行・準備

※各種講演会、研修会には本部役員全員で協力し出席しています。

※本部役員全員が集まって行う校内での仕事は、繁忙期を除き月3回程度です。

※学校行事受付、資料印刷・配布を協力し行っています。

※次年度本部内定者には2月頃から引継ぎ等を含め本部役員サポーターとして協力していただいています。

一世帯一役の活動

一世帯一役とは以下全ての活動のことをさし、一世帯につき一つ参加をお願いしています。

本部役員

PTA全体の総括、運営、連絡調整の役割
学校とPTA間の相談、調整、外部（他校、教育委員会など）との連絡 ※別紙参照

※本部役員を担う年度は、自身の全ての子どもにおいて評議員・山小っ子活動が免除となります

評議員 専門部	本部補助員	本部役員の補助、次年度本部役員の選考選出（年度途中の欠員が生じた場合の本部役員の選出）
	学級委員	PTA主催、または共催の学年・学級行事の案内文書作成、研修会参加 学年・学級懇談会の司会進行、レクリエーションの計画・実施 学校保健委員会への出席（学年部長のみ）
	広報部	広報誌「はとぶえ」発行、広報誌作り（企画・編集）研修会への参加
	文化部	ベルマーク・インクカートリッジ回収、集計、発送 山小っ子活動（ベルマーク）担当者の取りまとめ
	保健給食部	学校保健委員会への出席・議事録の作成、給食試食会の開催 山小っ子活動（校内整備）担当者の取りまとめ
	体育部	山小っ子活動（トイレ掃除）担当者の取りまとめ ① 運動会終了後のトイレ掃除②校内トイレ掃除
	育成協部	山里地区少年健全育成協議会の庶務・会計、同協議会主催の各行事の運営 行事①1000人ラジオ体操②山里地区親睦大運動会③ふれあいウォーク ④文化的行事等、山小っ子活動の①～④の行事担当者の取りまとめ ※平成23年度経験者より、1回育成協をされた方はそれ以降の育成協部を除外する（ただし、本人の希望がある場合を除く）
校外指導部	「交通安全母の会」「少年を守る母の会」関係の仕事 危険箇所点検、朝の交通安全指導（旗振り） 校外指導部だより発行、強化月間パトロール 山小っ子活動（強化月間パトロール）担当者の取りまとめ	

※評議員は在籍している児童1名につき卒業するまでに1回以上です。

※評議員選出に関しての一切の免除規定はありません。

※評議員は一世帯につき、その年度にひとつのみ受けもつことができます。兄弟児が2名以上在籍する世帯はお気をつけください。

山小っ子活動	巡回当番	学校内の巡回パトロール
	ベルマーク	ベルマーク回収、集計
	校内整備	学校内環境の美化活動（10月中、土曜日午前中の予定）
	トイレ掃除	① 運動会終了後のトイレ掃除②校内トイレ掃除（どちらかに参加）
	1000人ラジオ体操	参加賞の準備・配布・運営の手伝い
	山里地区親睦運動会	運動会事前準備及び、運動会当日の運営手伝い
	ふれあいウォーク	ふれあいウォーク炊出しの手伝い（幼児同伴不可）
	文化的行事	会場設営、事務局の手伝い
	強化月間パトロール	校区内パトロール（幼児同伴不可、6～7月19時～約1時間予定）
四校会講演会	2学期に開催予定の講演会への参加	

※学校、先生方へ一世帯一役についての問合せ、連絡はご遠慮ください。

※新型コロナウイルス感染拡大状況により、活動や予定が変更となる場合があります。ご了承ください。