

令和7年6月27日（金）
19時00分～
鳴見台小学校体育館

令和7年度 第2回理事・評議員会次第

1 開会の辞

2 会長のあいさつ

3 校長のあいさつ

4 議題

- （1）執行部の活動報告
- （2）各専門部の年間活動計画（案）について
- （3）各学年・各専門部の活動報告
- （4）光風台夏祭りへの育友会からの出店・参加について（開催日：8月30日）
- （5）第1回選考委員会について
- （6）学級活動費、専門部活動費の使い方について
- （7）運動会の反省・気付きについて

5 閉会の辞

※ 学級委員長さんは学級活動費を受付にてお渡しいたします。

令和7年度 育友会活動報告（4月～9月）

月	日	校 内 活 動	日	校 外 活 動
3	7 28	新・旧 育友会本部 顔合わせ会 第1回育友会本部役員会		
4	7 9 18 18 25	はばたき農園活動 「打ち合わせ会議」 入学式 はばたき農園活動 「田おこし」 第1回 育友会理事・評議員会 育友会定期総会	10 15	鳴見台小学校区コミュニティ協議会総会 （鳴見台小学校） 育成協運営委員会総会（光風台第2集会所）
5	8 9 9 15 20 25	はばたき農園活動 「塩水選」 育友会費徴収 第2回育友会本部役員会 はばたき農園活動「もみまき」 はばたき農園活動「あぜぬり」 運動会	10 15 23	ネットワークパトロール（豊洋台） 鳴見台小学校区コミュニティ協議会・定例役員 会（日当公民館） 令和7年度長崎市PTA 連合会 定期総会 （ホテルニュー長崎）
6	4 13 27	はばたき農園活動「田植え」 第3回育友会本部役員会（Zoom） 第2回 育友会理事・評議員会	17 19 25	三重地区体育大会 役員総会 （三重地区市民センター） 鳴見台小学校区コミュニティ協議会・定例役員 会（日当公民館） 長崎市 PTA 連合会 第1回3ブロック会議 （三重市民センター）
7				
8				
9				

令和7年度 活動計画案

<専 門 部>

月	文 教 厚 生 部	広 報 部	保 健 体 育 部	校 外 安 全 部
4月	・ダンクユーへの挨拶	・広報誌 第95号について内容検討		・第1回部会（4/23） （活動説明・役割の振り分け）
5月	・第1回部会 5/1（担当決め） ・ダンクUヘルマーク収集開始 ・各クラスの回収BOX作成	・依頼・撮影・取材・編集 ・配布数の確認 ・運動会の写真撮影	・運動会前日準備（5/23） 運動会は5/25 雨天時順延	・挨拶運動・通学バス見守り運動のスケジュール作成・プリント配布 ・豊洋台団地（2丁目）内ネットワークパトロール（5/10）
6月	・校内ヘルマーク、カートリッジ収集開始 ・ヘルマーク回収、貼付作業	・印刷依頼、修正、確認 ・配信用データ確認 ・郵送準備		・校外パトロール（パンダマーク・危険箇所チェック）
7月	・ヘルマーク回収、貼付作業	・印刷受け取り ・広報誌「はばたき」95号発行、配信、郵送	・第1回学校保健委員会 7月予定	・豊洋台団地内 ネットワークパトロール（7/5） ・校外パトロール（パンダマーク・危険箇所チェック）
8月				・パンダマーク張り替え
9月	・ヘルマーク回収、貼付作業 ・第2回部会（第1回ヘルマーク集計）	・全学年授業参観、撮影依頼		挨拶運動・通学バス見守り運動
10月	・ヘルマーク回収、貼付作業	・はばたき農園の写真撮影、依頼	・第2回学校保健委員会 三重中学校区4校合同で行う予定。10月～11月頃予定	
11月	・はばたき感謝祭お米販売 ・ヘルマーク回収、貼付作業	・はばたき感謝祭・ふれあい広場係（広報部、一世帯一役） ・ふれあい広場の事前説明会（広報部、一世帯一役） ・ふれあい広場一世帯一役の方への依頼文書配布		・ネットワークパトロール 豊洋台団地内（10/1）
12月	・ヘルマーク回収、貼付作業	・3学期 広報誌第96号の内容検討		・防災フェスタ（12/6） 鳴見台小学校 ・ネットワークパトロール ・校外パトロール（パンダマーク・危険箇所チェック）
1月	・ヘルマーク、カートリッジ収集締め ・第3回部会（第2回ヘルマーク集計、反省会）	・依頼・取材・編集 ・配布数の確認		・校外パトロール（パンダマーク・危険箇所チェック）
2月		・印刷用、配信用データの確認、修正 ・印刷発注	・第3回学校保健委員会 2月～3月予定	・ネットワークパトロール 豊洋台団地内（2丁目）（2/7） ・パンダマーク張替え
3月		・印刷受け取り ・広報誌「はばたき」96号発行、配信、郵送		

※ 部会及び研修会等は、各部必要に応じ、随時開催します。

令和7年度 活動報告書

<専 門 部>

月	文 教 厚 生 部	広 報 部	保 健 体 育 部	校 外 安 全 部
4月	・第1回部会の資料準備 ・ダンクユーへ挨拶・回収		・第1回部会（4/18）	・第1回部会（4/23） （活動説明・役割の振り分け）
5月	・第1回部会（5/2） ・ベルマーク回収方法変更の文書作成 ・ベルマーク回収の箱作り ・ベルマークチラシ配布	・運動会の写真撮影(5/25)	・運動会前々日準備(5/23) ・運動会当日準備・後片付け(5/25) ・学校保健委員会の役割決め	・ネットワークパトロール(5/10)
6月	・ベルマーク、カートリッジ収集開始 ・ベルマーク回収、貼付作業 ・ダンクUベルマーク回収	・はばたき農園活動撮影(6/4)		・挨拶運動・通学バス見守り運動開始（6/2～）
7月				
8月				
9月				
10月				
11月				
12月				
1月				
2月				
3月				

令和7年度 育友会活動報告

【学 年 別】

月	はばたき	1 年生	2 年生	3 年生	4 年生	5 年生	6 年生
4	・ 田おこし	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会 ・ クラス LINE 作成	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会
5	・ 塩水選 ・ もみまき ・ あぜぬり	・ 運動会	・ 運動会	・ 運動会	・ 運動会 ・ クラス LINE 作成	・ 運動会	・ 運動会
6	・ しろかき ・ 田植え	・ 授業参観 懇談会 ・ バス停見 守り・ 挨拶運動開始	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会
7							
8							
9							
10							
11							
12							
1							
2							
3							

※クラス LINE（オープンチャットを含む）は記載の学年で全てのクラスとは限りません。

学級活動費の使い方について（お願い）

1 学級活動費について

- （１） 学級活動費として、1 クラス【児童人数×400 円】以内の予算を確保しています。
- （２） 年度末の先生方へお花等のお礼、記念品等には使用できません。
※学級活動費の対象を子ども達としている為です。
- （３） 6年生の卒業時には別途、卒業記念品として1人当たり、1,000 円分の図書カードを育友会から贈呈していることから、卒業記念品として学級活動費を併用することはできません。なお、図書カードを他の物への変更することは可能ですので、その場合にはクラス全体で話し合いのうえ、統一した結果を本部役員学年担当者までご連絡ください。

また、その他個人負担（クラス）で追加出費される分については問いません。

- （４） 活動終了後は、学級活動費報告書を、第4回の理事・評議員会時に本部会計に提出してください。
なお、残金については、学級活動報告書の提出の際に、返金をお願いします。

2 学級活動補助費について（6年生のみ対象）

- （１） 6年生には、学級活動費の補助費として1 クラスあたり5,000 円以内での予算を確保しています。
- （２） 当補助費は、高学年を対象としたキャンプなどの活動に使うことを目的としクラスメイトまたは家族、先生方とのコミュニケーションを通じ小学校生活の充実と思い出のために、学級活動費と合わせて使用することができます。

3 領収書について

- （１） 領収書は必ず添付してください。
- （２） 活動費報告書に、購入した物品名・数量を詳しく記載願います。
- （３） 領収書宛名は「長崎市立鳴見台小学校育友会〇年〇組」とご記入ください。

※ご不明な点がございましたら執行部会計 高橋までお尋ねください。

専門部活動費の使い方について（お願い）

1 消耗品・備品など（金額が購入後しかわからないもの、5,000 円以下など）

- （１） 購入後、執行部会計担当まで金額をご連絡ください。
- （２） 理事評議員会の際に領収書と引き換えにて金額をお渡しいたします。レシートの場合には、裏に立て替えた方の氏名のご記入をお願いいたします。

2 大きい金額のものについて

- （１） 多額のため、準備が必要になりますので、金額がわかり次第、もしくは必要とする１週間前までに執行部担当者までご連絡をお願いいたします。
- （２） 活動費の必要な日の前日までにお渡しできるように準備いたします。
- （３） 領収書については、後日執行部担当者へお渡しください。

3 研修会旅費など

※ 研修会に参加した方には鳴見台小学校を起点に交通費が支給されます。

- （１） 研修会に参加された方は参加後、部長へご連絡をお願いいたします。
- （２） 部長は執行部担当者までご連絡をお願いいたします。
- （３） 理事評議員会の際にお渡しいたします。※サイン及び押印が必要。

領収書の宛名は「長崎市立鳴見台小学校育友会〇〇〇部」と、ご記入願います。
活動費については、必ず各学期内での精算をお願いいたします。

※ご不明な点がございましたら執行部会計 高橋までお尋ねください。