

令和7年4月18日（金）
19時00分～
鳴見台小学校 体育館

令和7年度 第1回理事・評議員会次第

1 開会の辞

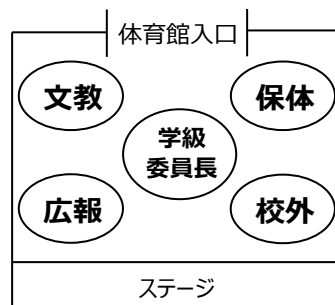
2 会長のあいさつ

3 校長先生のあいさつ

4 議題

- (1) 令和7年度育友会新役員の選任について
- (2) 総会について
 - ① 令和6年度 ・活動報告 ・決算報告 ・監査報告
 - ② 令和7年度 ・活動計画（案）・予算（案）
- (3) 育友会室の利用について
- (4) 文書の配布までの流れについて
- (5) 学級委員長の印鑑持参の件について
- (6) 各専門部の部長、副部長の選出について
保体部・校外部・文教部・広報部・学級委員長ごとにわかれて行います。

【各集合場所】



5 閉会の辞

令和6年度 育友会活動報告（4月～9月）

月	日	校 内 活 動	日	校 外 活 動
3	1 30	新・旧 育友会本部 顔合わせ会 第1回育友会本部役員会		
4	8 10 19 19 26	はばたき農園活動 「打ち合わせ会議」 入学式 はばたき農園活動 「田おこし」 第1回 育友会理事・評議員会 育友会定期総会	18	鳴見台小学校区コミュニティ協議会・定例役員会（日当公民館）
5	1 8 9 15 21 26	第2回育友会本部役員会 はばたき農園活動 「塩水選」 育友会費徴収 はばたき農園活動「もみまき」 はばたき農園活動「あぜぬり」 運動会	15 16 17 22 29 31	市PTAメディア研修会（長崎市役所） 鳴見台小学校区コミュニティ協議会・定例役員会（日当公民館） 令和6年度長崎市PTA 連合会表彰式（ホテルニュー長崎） 子育て憲章検討会・地域子育て憲章検討委員会（日当公民館） 校外指導員研究会（長崎市役所） 市PTA学級員研修会（長崎市役所）
6	2 5 7 28	はばたき農園活動「しろかき」 はばたき農園活動「田植え」 第3回育友会本部役員会（Zoom） 第2回 育友会理事・評議員会	13 20	育成協運営委員会（育友会室） 鳴見台小学校区コミュニティ協議会・定例役員会（日当公民館）
7	5 5 12	第1回 学校保健委員会 第4回育友会本部役員会（Zoom） 育友会 臨時総会（書面）	7 18 24	ネットワークパトロール（豊洋台） 鳴見台小学校区コミュニティ協議会・定例役員会（日当公民館） 子育て憲章検討会・地域子育て憲章検討委員会（日当公民館）
8	21 24	第5回育友会本部役員会（Zoom） はばたき農園活動「草取り」	8 10 26	鳴見台小学校区コミュニティ協議会・定例役員会（日当公民館） そば体験会・種まき（日当公民館横） 市PTAブロック別研修会（三重中学校）
9	7 20	はばたき農園活動「かかし作り」 第6回育友会本部役員会（Zoom）	11 12 19 27	子育て憲章検討会・地域子育て憲章検討委員会（日当公民館） はばたき実行委員会（鳴見台小学校） 鳴見台小学校区コミュニティ協議会・定例役員会（日当公民館） 子育て憲章検討会・地域子育て憲章検討委員会（みらいトーク・鳴見台小学校）

令和 6 年度 育友会活動報告（１０月～３月）

月	日	校 内 活 動	日	校 外 活 動
10	11 11 18 18	はばたき農園活動「稲刈り」 第 7 回育友会本部役員会 かかし撤去・解体 はばたき農園活動「脱穀」	10 17 24 27 30	はばたき実行委員会（鳴見台小学校） 鳴見台小学校区コミュニティ協議会・定例役員会（日当公民館） 育成協運営委員会（育友会室） 第 69 回日本 PTA 九州ブロック研究大会長崎大会（出島メッセ長崎） はばたき実行委員会（鳴見台小学校）
11	8 17 22	第8回育友会本部役員会 はばたき感謝祭 第3回理事・評議員会	15 21 27	四校合同保健委員会（畝刈小学校） 鳴見台小学校区コミュニティ協議会・定例役員会（日当公民館） 子育て憲章検討会・地域子育て憲章検討委員会（日当公民館）
12	6	第9回育友会本部役員会	4 8 9 22	はばたき実行委員会（鳴見台小学校） 防災フェスタ（鳴見台小学校） もうすぐ1年生、集まれ事業会議（鳴見台小学校） そば打ち体験（日当公民館）
1	10 28	第 10 回育友会本部役員会 育友会本部役員会	16 20 22 31	鳴見台小学校区コミュニティ協議会・定例役員会（日当公民館） はばたき実行委員会（鳴見台小学校） 子育て憲章検討会・地域子育て憲章検討委員会（日当公民館） 鳴小みらいトーク（鳴見台小学校）
2	7	第 11 回育友会本部役員会	6 10 20 26	育成協運営委員会（育友会室） はばたき実行委員会（鳴見台小学校） 鳴見台小学校区コミュニティ協議会・定例役員会（日当公民館） 子育て憲章検討会・地域子育て憲章検討委員会（日当公民館）
3	7 7	新・旧育友会本部 顔合わせ会 第 12 回育友会本部役員会	1 19	もうすぐ1年生 集まれ（鳴見台小学校） 鳴見台小学校区コミュニティ協議会・定例役員会（日当公民館）

令和 6 年度 育友会活動報告

【学 年 別】

月	はばたき	1 年生	2 年生	3 年生	4 年生	5 年生	6 年生
4	・ 田おこし	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会
5	・ 塩水選 ・ もみまき ・ あぜぬり	・ 運動会	・ 運動会	・ 運動会	・ 運動会	・ 運動会	・ 運動会
6	・ しろかき ・ 田植え	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会
7		・ 親子レク レーショ ンの開催 有無アン ケート実 施→中止		・ 親子レク レーショ ンの開催 有無アン ケート実 施→中止	・ 親子レク レーショ ンの開催 有無アン ケート実 施→中止	・ 親子レク レーショ ンの開催 有無アン ケート実 施→中止	・ 親子レク レーショ ンの開催 有無アン ケート実 施→6-1 中止
8	・ 草取り						
9	・ かかし作り						
10	・ 稲刈り ・ 脱穀					・ 宿泊学習 説明会	・ 親子レク レーショ ン実施→ 6-2
11	・ はばたき 感謝祭	・ 授業参観	・ 授業参観	・ 授業参観	・ 授業参観	・ 授業参観	・ 授業参観
12							
1							
2		・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会
3							・ 卒業式

令和 6 年度 育友会活動報告

【 専 門 部 】

月	文教厚生部	広報部	保健体育部	校外安全部
4	26：第1回部会（分担決め）	・広報誌内容検討	26：第1回部会	
5	1：ダンクU ベルマーク回収開始	8・15・21：はばたき農園 活動撮影 9：部会 26：運動会写真撮影	24：運動会前々日準備 26：運動会後片づけ	10：第1回部会（活動説明・ 役割の振り分け等） ・挨拶運動・通学バス見守り運 動のスケジュール作成・プリ ント配布（1年生配布）
6	7：校内ベルマーク、カートリッ ジ収集開始 10：ベルマーク回収、 貼付け作業	2・5：はばたき農園活動撮影 ・編集・印刷発注、修正		1：ネットワークパトロール （豊洋台1丁目） ・挨拶運動・通学バス見守り運 動のプリント配布（2～6年生 配布） ・一せ帯一役の振り分け・案内
7	・ベルマーク回収、貼付け作業	・広報誌「はばたき」93号発行 （配布・配信・郵送）	5：第1回学校保健委員会	7：ネットワークパトロール （豊洋台地区一斉パトロール） ・パトロール（パンダマーク・ 危険個所の確認・報告：鳴見 台・豊洋台・白髪・木場地区）
8				・パトロールでの報告箇所につ いて、パンダマークの張り替 え・追加貼り（鳴見台・豊洋 台・白髪・木場地区）
9	10：ベルマーク回収、 貼付け作業 20：第2回部会 （第1回ベルマーク集計）	7：はばたき撮影 ・広報誌はばたき94号撮影依頼		挨拶運動・通学バス停 見守り運動実施
10	10：ベルマーク回収、 貼付け作業	11・18：はばたき撮影 30：はばたき感謝祭（ふれあい 広場）の事前打ち合わせ		
11	8：ベルマーク回収・貼り付け 17：はばたき感謝祭 お米販売	17：はばたき感謝祭 ふれあい広場	15：第2回学校保健委員会 （畝刈小学校）	
12	10：ベルマーク回収・貼り付け			8：防災フェスタ ネットワークパトロール 12～1月：パトロール（パン ダマーク・危険個所チェック）
1	10：ベルマーク回収・貼り付け ベルマーク・カートリッジ収集 24：第3回部会 （第2回ベルマーク集計・反省 会）	14：部会 広報誌内容検討		11：豊洋台団地（1丁目）内 ネットワークパトロール
2		・広報誌編集・印刷発注・修正		・パンダマーク張り替え
3		・広報誌はばたき94号発行	5：第3回学校保健委員会	

令和6年度 決算報告書

長崎市立鳴見台小学校育友会
自令和6年4月1日 至令和7年3月31日

1. 収入の部

(単位:円)

	節	予算額	決算額	差異	備 考
収入内訳	育友会会費	2,300,000	2,178,744	▲ 121,256	¥ 5,000 × 436世帯 (転入・転出を含む)
	寄付金	0	0	0	
	雑収入	0	787	787	預金利息
前年度繰越金		889,999	889,999	0	
合 計		3,189,999	3,069,530	▲ 120,469	

2. 支出の部

育友会活動費内訳	項目	節	予算額	決算額	差異	備 考	
	会議費	①会議費	250,000	121,500	128,500	会議費、懇親会 他	
	需要費	①事務費	150,000	125,095	24,905	事務通信費、携帯回線契約 他	
		②消耗品費	80,000	74,625	5,375	コピー用紙、インク、ファイル 他	
		③備品費	100,000	8,709	91,291	USB、電動シュレッダー	
		④委託費	75,000	73,437	1,563	ひまわり会、軽トラックレンタル、運動会警備費	
		(小計)	405,000	281,866	123,134		
	渉外費	①渉外費	20,000	3,000	17,000	交通指導員謝礼品	
	施設利用費	①施設利用費	5,000	0	5,000	集会所利用料、冷暖房費	
		(小計)	5,000	0	5,000		
	活動費	一般活動費	①旅費	70,000	46,120	23,880	各種講演会、研修会の交通費
			②学級部費	150,000	171,109	▲ 21,109	各クラスの活動費
			③文教厚生費	10,000	3,916	6,084	ベルマーク送料 他
			④広報費	180,000	97,730	82,270	広報誌印刷代(年2回発行) 他
			⑤保健体育費	15,000	5,000	10,000	4校合同講演会 講師への謝礼金 他
			⑥校外安全費	10,000	1,096	8,904	備品代
			⑦体験農園費	400,000	341,042	58,958	はばたき農園備品 等 消毒用品 等
			⑧研修費	100,000	14,400	85,600	教育研究会費、九PTA研究大会(長崎)参加費 他
			⑨移動費	50,000	0	50,000	小体会の予行練習等のバス利用代(利用無し)
			(小計)	985,000	680,413	304,587	
	福祉費	児童福祉費	①児童福祉費	300,000	261,600	38,400	卒業記念品(図書カード)、卒入学祝お餅代
			②慶弔費	60,000	69,000	▲ 9,000	退職・離任された先生への記念品、花束代
			(小計)	360,000	330,600	29,400	
	負担	負担金	①負担金	414,000	390,600	23,400	市P・県P連会費 ¥640×434世帯 県P安全互助会会費 ¥260×434世帯
	予備	予備費	①行事積立金	100,000	100,000	0	学校記念行事等のための積立金
			②予備費	650,999	643,500	7,499	テント2張
(小計)			750,999	743,500	7,499		
合 計			3,189,999	2,551,479	638,520		

3. 次年度繰越金

「収入」 3,069,530 - 「支出」 2,551,479 = 518,051

合計監査報告

会則第9条の規定に基づき3月31日監査の結果、適正に処理されていることを認め、ここに報告します。

令和 7年 3月 31日

令和6年度 積立金会計決算書

特別会計積立金

1. 収入の部

(単位:円)

科 目	収 入 金 額	摘 要
前年度繰越金	667,765	
バザー収益金	32,000	もち米販売分(もち米64袋)
行事費積立金	100,000	H22年度から積立開始
雑収入	126	預金利息
夏祭り収益金	-	
募金・寄付金	-	
合 計	799,891	

2. 支出の部

科 目	支 出 金 額	摘 要
バザー経費	15,320	米袋(1kg×100枚)、ラベルシール
はばたき活動用品		
夏祭り経費		
配布用餅代	-	
	-	
合 計	15,320	

3. 次年度繰越資金

「収入」―「支出」= 次年度繰越資金

収入金額	支出金額	次年度繰越資金
799,891	15,320	784,571

令和 7年 3月 31日

令和7年度 長崎市立鳴見台小学校育友会活動計画（案）

令和7年度 育友会スローガン 「 伝統を継承し、未来を築く 」

	活 動 計 画 内 容	主 要 行 事 予 定	月・日	場 所
全 体	◎定期総会 令和7年4月25日（金） ◎理事会・評議員会（年4回以上） （今年度は4月、6月、11月、2月を予定） ◎はばたき農園活動（農園体験）4月～11月 ◎はばたき感謝祭 令和7年11月14日（金） ◎もちつき大会 令和7年11月15日（土）	《広 報》 広報委員研修会 《本 部》 令和6年度定期総会 《本 部》 メディア研修 《校 外》 校外指導委員研修会 《保 体》 学級委員研修会	5月8日（木） 5.23（金） 6月26日（木） 5月29日（木） 6月5日（木）	長崎市役所 ホテルニュー 長崎 長崎市役所 長崎市役所 長崎市役所
各 学 級	◎懇談会予定 ・全学年 ⇒ 4月（学級委員選出） 6月	《本 部》 新任会長研修会理事会① 《校 外》 子どもを守るネットワークパトロール	6月 7月・12月	未定 鳴見台小学校 校区
文教厚生部	◎ベルマーク・インクカートリッジ回収集計 ◎お米販売(もちつき大会) 令和7年11月15日（土）	《本 部》 常任理事会① 《本 部》 夏季ブロック別研修会 《本 部》 日本 PTA 研究大会石川大会	7月～8月 7月～8月 8.22-23(金土)	未定 未定 石川
広 報 部	◎広報誌「はばたき」年2回発行（育友会活動 PR） ◎ふれあい広場(もちつき大会) 令和7年11月15日（土）	《本 部》 第1回単P副会長研修会 《本 部》 九P研究大会福岡市大会	9月 10.18-19(土日)	未定 福岡
保健体育部	◎学校保健委員会（計画、準備、参加）※講演会含む ◎運動会前々日準備 ◎運動会当日後片付け	《本 部》 理事会② 《本 部》 常任理事会② 《本 部》 第3回長崎市 PTA スマイルみらいふえすた 《本 部》 市長・教育長との教育懇談会	10月 11月 11月 1月	未定 未定 長崎 未定
校外安全部	◎あいさつ運動、取りまとめ ◎通学路、および危険箇所の点検、各地区パトロール ◎不審者などの地域情報収集（全会員） ◎子どもを守るネットワークパトロール	《本 部》 第2回単P副会長研修会 《本 部》 理事会③ 《本 部》 常任理事会③	2月 3月 4月	未定 未定 未定

令和7年度 学年別年間活動計画（案）

【学 年 別】

月	1 年生	2 年生	3 年生	4 年生	5 年生	6 年生
4	・ 懇談会 ・ 授業参加	・ 懇談会 ・ 授業参観	・ 懇談会 ・ 授業参観	・ 懇談会 ・ 授業参観	・ 懇談会 ・ 授業参観	・ 懇談会 ・ 授業参観
5	・ 運動会	・ 運動会	・ 運動会	・ 運動会	・ 運動会	・ 運動会
6	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会	・ 授業参観 懇談会
7						
8						
9						
10						
11	・ はばたき 感謝祭 (授業参観)	・ はばたき 感謝祭 (授業参観)	・ はばたき 感謝祭 (授業参観)	・ はばたき 感謝祭 (授業参観)	・ はばたき 感謝祭 (授業参観)	・ はばたき 感謝祭 (授業参観)
12						
1						
2						
3						・ 卒業式

令和7年度 育友会予算(案)

長崎市立鳴見台小学校育友会

1. 収入の部

(単位:円)

	節	本年度予算	前年度予算	予算増減	6年度決算	備 考
収入内訳	育友会会費	2,160,000	2,300,000	▲ 140,000	2,178,744	¥4,500/480世帯
	寄付金	0	0	0	0	
	雑収入	0	0	0	787	預金利息
前年度繰越金		518,051	889,999	▲ 371,948	889,999	
合 計		2,678,051	3,189,999	▲ 511,948	3,069,530	

2. 支出の部

育友会活動費内訳	項目		節	本年度予算	前年度予算	予算増減	6年度決算	備 考
	運営	会議費	①会議費	150,000	250,000	▲ 100000	121,500	会議費、懇親会 他
		需要費	①事務費	150,000	150,000	0	125,095	事務通信費、携帯回線契約 他
			②消耗品費	80,000	80,000	0	74,625	コピー用紙、インク 他
			③備品費	100,000	100,000	0	8,709	育友会室用パソコン、コピー機の積立
			④委託費	100,000	75,000	25000	73,437	ひまわり会、軽トラックレンタル、運動会警備費
			(小計)	430,000	405,000	25000	281,866	
	渉外費	①渉外費	10,000	20,000	▲ 10000	3,000	謝礼金 他	
	施設利用費	①施設利用費	5,000	5,000	0	0	集会所利用料、冷暖房費	
		(小計)	5,000	5,000	0	0		
	活動費	一般活動費	①旅費	70,000	70,000	0	46,120	各種講演会、研修会の交通費
			②学級部費	250,000	150,000	100000	171,109	各クラスの活動費
			③文教厚生費	10,000	10,000	0	3,916	ベルマーク送料 他
			④広報費	110,000	180,000	▲ 70000	97,730	広報誌印刷代 他
			⑤保健体育費	10,000	15,000	▲ 5000	5,000	講師への謝礼金 他
			⑥校外安全費	10,000	10,000	0	1,096	備品代
			⑦体験農園費	400,000	400,000	0	341,042	はばたき農園備品 等
⑧研修費			50,000	100,000	▲ 50000	14,400	九PTA研究大会(福岡)参加費 他	
⑨移動費			70,000	50,000	20000	0	小体会の予行練習等のバス利用代	
(小計)			980,000	985,000	▲ 5000	680,413		
福祉費	児童福祉費	①児童福祉費	300,000	300,000	0	261,600	卒業記念品、卒入学祝菓子代	
		②慶弔費	60,000	60,000	0	69,000	離任された先生への御礼品、花束代	
		(小計)	360,000	360,000	0	330,600		
負担	負担金	①負担金	432,000	414,000	18000	390,600	市P・県P連会費 ¥900×480世帯	
予備	予備費	①行事積立金	100,000	100,000	0	100,000	学校記念行事等のための積立金	
		②予備費	211,051	650,999	▲ 439948	643,500		
		(小計)	311,051	750,999	▲ 439948	743,500		
合 計			2,678,051	3,189,999	▲ 511948	2,551,479		

育友会室の利用について

1 育友会室の利用について

各学級・学年や専門部の話し合いなどに利用します。育友会室は学校側の了解を得たうえで開放していただいておりますので、次の事項を必ず守り大切に利用してください。

(1) 利用時間 9時00分～21時30分

平日のほか、土・日・祝・祭日の利用も可能です。なお、夏休み等の長期休暇中の利用も可能です。

(2) 利用申請方法

利用予定日の前日までに、育友会室 LINE 予約専用トークルームから予約してください。

LINE での予約方法は次ページをご参照ください。

(3) 鍵の受け渡しについて（育友会室及び横のトイレの鍵）

① 利用日の当日に学校の職員室または担当者宅に取りに行ってください。

担当者につきましては、育友会本部役員へご確認ください。

・平 日 9時00分～16時45分 → 学校の職員室にある鍵を借りてください。

・平 日 16時45分～21時30分

・土、日、祝日 9時00分～21時30分

} 担当者宅に取りに行ってください。

② 利用後は、鍵は速やかに返却してください。

(4) 空調設備（冷房）の使用について

冷房を使用した場合は、使用時間を「育友会室利用表」に、必ず記入してください。

(5) その他の注意事項【厳守】

① 責任者の方は「育友会室利用表」に必要事項を必ず記入してください。

② 利用後は掃除をし、ガスの元栓、印刷機の電源、消灯、戸締りを確実に行ってください。

③ 印刷機の使い方がわからないときや、備品・用紙がない場合は担当者までご連絡ください。

④ 育友会室は禁煙です。

⑤ 使用後退室時は、必ず清掃をお願いします。※ 来た時よりも美しく！

2 光風台・豊洋台集会所を利用する場合

集会所を利用する場合は、事前に担当者へ連絡し、育友会会長の許可を得た後で、次の管理人の方へ予約を行ってください。

① 光風台第1集会所（管理人） ※育友会本部役員へご確認ください。

・集会所利用料 [和室] 2時間まで300円 1時間延長ごとに150円

[広間] // 400円 // 200円

・冷暖房費 30分につき100円（和室は1時間につき100円）

② 光風台第2集会所（管理人） ※育友会本部役員へご確認ください。

・集会所利用料 2時間まで 600円 1時間延長ごとに100円

・冷暖房費 30分につき100円（和室は1時間につき100円）

③ 豊洋台集会所（管理人） ※育友会本部役員へご確認ください。

・集会所利用料 2時間まで 600円 1時間延長ごとに100円

・冷暖房費 1時間につき100円

※豊洋台自治会の規定により、利用できない場合がありますのでご了承ください。

④ 育友会会長の許可を得て集会所を利用した場合、利用料・冷暖房費は育友会費より支払われます。

※ 後日、領収書を担当者に提出してください。

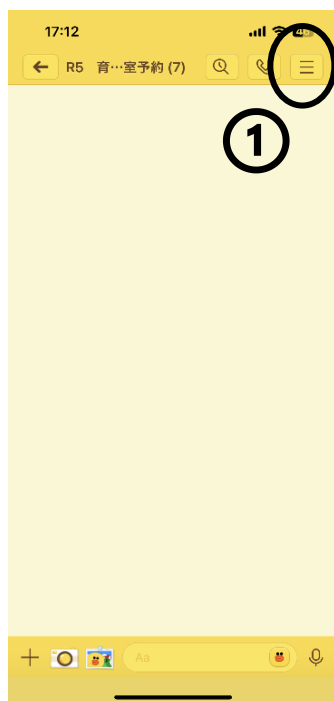
⑤ 集会所の利用料は有料ですので、できるだけ育友会室の利用をお願いします。

⑥ 集会所の規定を厳守し、利用してください。

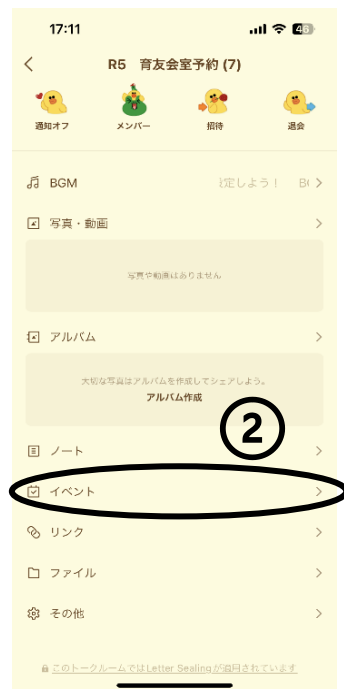
☆育友会からお知らせ☆

育友会室の予約をLINEを利用して行うことにしました。
予約方法は以下の通りです。

育友会室
LINE予約専用トークルーム
はこちらのQRコードから



① ≡ をタップ



② イベントをタップ



④



③ 希望日を選ぶ

④ ⊕ をタップ



⑤ 予約する専門部・学級・クラブ
活動名を入力

⑥ 開始時間と出来れば終了時間を入力

⑦ 完了をタップ

文書の書き方・配布の方法について

1 文書の書き方例について

【授業時間内・校内行事関係】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

保護者 各位

長崎市立鳴見台小学校
校 長 氏 名
育友会会長 氏 名
〇年 〇組 学級委員長

学級懇談会の開催について（お知らせ）

若葉の緑が目にも鮮やかなこの頃、皆様いかがお過ごしでしょうか。
さて、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇次のとおり開催いたしますのでよ
しくお願いいたします。

1 日 時 令和〇年〇月〇日（〇）〇〇時〇〇分から
2 場 所 鳴見台小学校 〇年〇組 教室
3 〇〇

【授業時間外・校外行事関係】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

育友会会員 各位

長崎市立鳴見台小学校
育友会会長 氏 名
校 長 氏 名
〇年 〇組 学級委員長

親子レクリエーションの開催について（お知らせ）

連日厳しい暑さが続いておりますが、皆様お元気にお過ごしでしょうか。
さて、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇次のとおり開催いたしますので
よろしくお願いいたします。

1 日 時 令和〇年〇月〇日（○） 〇〇時〇〇分から
2 場 所 長崎市〇〇〇〇〇
3 必要品 〇〇〇〇

2 配布先及び部数について

【学級委員配布部数】 ・クラス児童数 () ・担任の先生 1 部 ・学校保管用（校長・教頭・教務） 3 部 ・育友会控（育友会箱） 7 部 合 計 ()	【専門部配布部数】 ・児童数（世帯数） () ・担任の先生 1 部 ・学校保管用（校長・教頭・教務） 3 部 ・育友会控（育友会箱） 7 部 合 計 ()
--	---

【 注意事項 】

- 1 文章は、行事实施の1ヶ月から2週間前の配布をお願いします。
- 2 原稿は印刷の前に必ず会長のチェックを行ってください。
LINE にてチェックを受け付けます。(本日、学級委員長や配布文書の予定がある専門部部長は会長とLINE の交換をよろしくお願い致します。)
その後は、各自(学級委員長・専門部部長)で教頭先生に内容確認していただいた後、配布をお願いします。
なお、教頭先生へのチェック依頼は、事前に電話にて連絡をお願いします。

鳴見台小学校 TEL：095-850-4447
- 3 文書は、必ず育友会本部へ専門部・学級委員ともに1部の提出(職員室ドア横の育友会箱)をお願いします。
なお、本部役員担当者への電子データ(PDF ファイル)として提出していただいても構いません。
※育友会のしおりと提出部数の違いがあります。今後、改良を行っていくため今年度はこの用紙に記載の部数提出をお願い致します。

※育友会活動時に事故が発生した場合の**見舞い給付金申請のためには、事前に育友会長名入りの文書が配布されていることが条件**となっています。会長の氏名が記入されていない場合には、見舞い給付金申請ができませんのでご注意ください。
- 4 配布の方法については、職員室の前に配布用の棚がありますので、各クラスの引き出しに入れてください。
※この時、必ず教頭先生の許可をいただってください。
- 5 USB メモリーの取り扱いについては、個人情報が含まれますので紛失しないよう注意し、次の事項を厳守してください。
(1) USB メモリー内のデータを自宅パソコン内にコピーしないこと。
(2) 編集作業等行う場合には、直接 USB メモリー内で編集・保存等を行ってください。
(3) 年度末にファイルと共に育友会執行部へ返却してください。
- 6 その他、文書の書き方・配布の方法についてなどご不明な点がございましたら、育友会本部役員へお問い合わせください。

7 令和7年度より学級クラス LINE を廃止致します。

それに伴い、昨年まで専門部より LINE にて連絡しておりました案内を安心・安全メールに移行します。

文章は、行事实施の1週間前までに庶務までにご連絡をお願い致します。(期日厳守)

その際、件名、文章、添付ファイルについてわかりやすく記載してください。そのままの内容で、配信致しますので内容をご確認の上お願い致します。

文章の書き方例について

《文教厚生部》ベルマーク回収について

保護者様

○月○日にベルマーク収集袋を配布しております。今月の回収は△月△日(□)になります。

ベルマークがない場合でも袋は毎月回収致しますのでお子さまに持たせて下さい。皆様のご協力の程よろしくお願い致します。