令和５年４月２１日（金）
１９時００分～
鳴見台小学校　体育館

令和５年度　第１回理事・評議員会次第

１　開会の辞

２　会長のあいさつ

３　校長先生のあいさつ

４　議題

（１）令和４年度第４回理事・評議員会（書面開催）の議題に対する回答結果について

（２）令和５年度育友会新役員の選任について

（３）総会について
　① 令和４年度　・活動報告　・決算報告　・監査報告
　② 令和５年度　・活動計画（案）・予算（案）

（４）育友会室の利用について

（５）文書の配布までの流れについて

（６）学級委員長に印鑑持参の件について

（７）各専門部の部長、副部長の選出について
　保体部・校外部・文教部・広報部・学級委員長ごとにわかれて行います。

５　閉会の辞

令和４年度第４回理事・評議員会(書面開催)の議題に対する回答結果について

令和４年度第４回理事・評議員会（書面開催）において、下記の議題についての採決を用紙にて取らせて頂きました。採決の結果につきまして、下記の通りご報告させて頂きます。

議題①　次年度の一世帯一役の追加について

・運動会前日準備（令和５年度より保健体育部管轄の一世帯一役として追加。）
・草刈り
・竹切り
・はばたき感謝祭前日準備（消毒等）

議題②　育友会費の変更について

育友会費については、平成 28 年度（2016 年）までは 4,500 円徴収しておりましたが、児童数減少に伴い平成 29 年度（2017 年）より 5,500 円徴収へ変更しております。しかし近年、児童数増加傾向にあることと、令和５年８月に「地域コミュニティー」が設立され鳴見台小学校も参画することから、令和５年度より育友会費を 5,000 円に引き下げることといたしました。今後、諸事情により育友会費に変動が生じた場合はご連絡いたします。

回　答

（評議員数：88　過半数：45）

承認する：　82　　承認しない：　0　　未提出（委任）：　6

承認する・委任が過半数に達しましたので、本議題は承認されました。令和５年度の総会にて議題として提案させて頂きます。

令和４年度　育友会活動報告（４月～９月）

月	日	校　内　活　動	日	校　外　活　動
4	1 8 8 22 15 27	第１回育友会本部役員会（新・旧役員合同） 入学式 はばたき農園活動　「打ち合わせ会議」 第１回 育友会理事・評議員会 はばたき農園活動　「田おこし」 育友会定期総会（書面決議）		
5	6 11 13 25 29	はばたき農園活動　「塩水選」 育友会費徴収 第２回育友会本部役員会 はばたき農園活動「もみまき」 はばたき農園活動「あぜぬり」 運動会	27	長崎市 PTA 連合会定期総会 （長崎県勤労福祉会館）
6	3 6 8 17	第３回育友会本部役員会 はばたき農園活動「しろかき」 はばたき農園活動「田植え」 「さなぶり」 第２回 育友会理事・評議員会	18 24	第１回理事会（単Ｐ会長会） （市立図書館１F） 市Ｐ連第１回ささえよう委員会 （アマランス第１・２研修室）
7	8 １４	第４回育友会本部役員会 第１回 学校保健委員会中止 育友会だより発行	19	市Ｐ連第２回ささえよう委員会 （アマランス第１・２研修室）
8	19 21	第５回育友会本部役員会 はばたき農園活動「草取り」延期	16	夏季ブロック別研修会 （三重地区市民センター）
9	2 3	第６回育友会本部役員会 はばたき農園活動「かかし作り」中止	9 28	市Ｐ連第３回ささえよう委員会欠席 （アマランス第１・２研修室） 第２回育成協運営委員会 （鳴見台小学校体育館） 第１回単Ｐ副会長研修会欠席 （市民会館６F 第９・１０研修室）

令和４年度　育友会活動報告（１０月～３月）

月	日	校内活動	日	校外活動
10	2	はばたき農園活動「草取り」（草取り・かかし作り一役合同）	19	市Ｐ連第４回ささえよう委員会欠席（市民会館１Ｆ大会議室）
	7	第７回育友会本部役員会 第２回学校保健委員会（講演会）中止 はばたき農園活動「かかし撤去作業」中止	21	第２回理事会（単Ｐ会長会）欠席（アマランス第１・２研修室）
	17	はばたき農園活動「稲刈り」		
11	1	はばたき農園活動「脱穀」	19	長崎県PTA研究大会松浦大会欠席（松浦市文化会館）
	11	第８回育友会本部役員会	21	市Ｐ連第５回ささえよう委員会（アマランス第１・２研修室）
	20	はばたき感謝祭		
	25	第３回 育友会理事・評議員会		
12	2	第９回育友会本部役員会	21	市Ｐ連第６回ささえよう委員会（市民会館２Ｆ第２研究室）
	20	育友会室大掃除		
1	13	第１０回 育友会本部役員会	22	スマイルみらいふぇすた（ブリックホール）
2	1	新１年生入学説明会		
	10	第１１回育友会本部役員会		
	21	第４回育友会理事・評議委員会書面開催		
3	10	第１２回育友会本部役員会 新現本部役員顔合わせ会	10	第３回理事会（単Ｐ会長会）欠席（市民会館１Ｆ大会議室）
	16	卒業証書授与式		
	24	学校修了式・教職員離任式		

令和4年度 活動報告

＜学　年　別＞

月	はばたき	1　年	2　年	3　年	4　年	5　年	6　年
4月	・田おこし	・授業参観 懇談会	・授業参観 懇談会	・授業参観 懇談会	・授業参観 懇談会	・授業参観 懇談会	・授業参観 懇談会
5月	・塩水選 ・もみまき ・あぜぬり						
6月	・しろかき ・田植え	・授業参観 懇談会 ・ファミリー プログラム	・授業参観 懇談会	・授業参観 懇談会	・授業参観 懇談会	・授業参観 懇談会	・授業参観 懇談会
7月							
8月							
9月	・かかし作り 中止	・授業参観 懇談会延期	・授業参観 懇談会延期	・授業参観 懇談会延期	・授業参観 懇談会延期	・授業参観 懇談会延期	・授業参観 懇談会延期
10月	・草取り ・稲刈り	・親子レク レーション 中止	・親子レク レーション 中止	・親子レク レーション 中止	・親子レク レーション 中止	・親子レク レーション 中止	・親子レク レーション 中止
11月	・脱穀 ・はばたき感謝祭 もちつき	・はばたき感謝祭 もちつき	・はばたき感謝祭 もちつき	・はばたき感謝祭 もちつき	・はばたき感謝祭 もちつき	・はばたき感謝祭 もちつき	・はばたき感謝祭 もちつき
12月		・懇談会	・懇談会	・懇談会	・懇談会	・懇談会	・懇談会
1月							
2月		・授業参観 懇談会	・授業参観 懇談会		・授業参観 懇談会	・授業参観 懇談会	・授業参観 懇談会
3月	卒業式			・授業参観 懇談会			

令和４年度　育友会活動報告

【専門部】

月	文教厚生部	広報部	保健体育部	校外安全部
4				
5	・部会 ・ベルマーク回収開始(ﾀﾞﾝｿｸﾕｰ)	・校長先生へコメント依頼 ・広報誌８９号話し合い ・１年生のみ LINE にてアンケート ・着任教員の写真撮影 ・はばたき農園活動（あぜぬり）写真撮影 ・運動会写真撮影	・運動会のテント片付け	・部会
6				・校外パトロール
7	・ベルマーク集計、貼り付け作業 ・部会	・こども１１０番（付箋作成）	・第１回学校保健委員会中止	・子どもを守るネットワークパトロール ・第１回豊洋台バス乗車見守り運動（校外安全部部員）
8				
9	・四校合同講演会中止 ・部会中止			・第２回豊洋台バス乗車見守り運動（２年生・６年生）
10	・校内ベルマーク・カートリッジ回収、貼り付け作業 ・サッカーゴールネット注文	・ふれあい広場関連（育成協の話し合い参加）	・第２回学校保健委員会中止	
11	・ベルマーク回収、貼り付け作業	・はばたき感謝祭 （ふれあい広場当日） （各クラス・受付）	・はばたき感謝祭（バザー中止）	・パンダマーク張替
12	・ベルマーク回収、貼り付け作業			・第３回豊洋台バス乗車見守り運動（３年生・４年生） ・子どもを守るネットワークパトロール
1	・ベルマーク回収、貼り付け作業 ・部会	・各クラスへメッセージ記入依頼 ・校長先生・会長へコメント依頼		・校外パトロール ・第４回豊洋台バス乗車見守り運動（１年生・５年生）
2		・広報誌（案）の作成 ・印刷会社依頼	・第３回学校保健委員会	
3		・広報誌「はばたき」８９号発行		

令和4年度　決算報告書

長崎市立鳴見台小学校育友会
自令和4年4月1日　至令和5年3月31日

1. 収入の部

（単位：円）

	節	予算額	決算額	差異	備　考
収入内訳	育友会会費	1,974,500	2,195,862	221,362	￥5500×396世帯（転入6世帯 ¥17,862）
	寄付金	0	0	0	
	雑収入	12,000	19	▲ 11,981	預金利息
前年度繰越金		730,264	864,049	133,785	
合　計		2,716,764	3,059,930	343,166	

2. 支出の部

	項目		節	予算額	決算額	差異	備　考
育友会活動費内訳	運営費	会議費	①会議費	150,000	38,542	111,458	会議費　他
		需要費	①事務費	150,000	81,620	68,380	事務通信費　年賀はがき代　他
			②消耗品費	70,000	36,152	33,848	コピー用紙　インク　ファイル　他
			③備品費	20,000	4,683	15,317	USB
			（小計）	240,000	122,455	117,545	
		渉外費	①渉外費	20,000	5,000	15,000	ファシリテーター謝礼金、交通指導員謝礼金
		施設利用費	①施設利用費	10,000	2,900	7,100	集会所利用料、冷暖房費
			（小計）	10,000	2,900	7,100	
	活動費	一般活動費	①旅費	100,000	15,820	84,180	各種講演会、研修会の交通費、小体会貸切バス
			②学級部費	120,000	109,243	10,757	各クラスの活動費
			③文教厚生費	30,000	5,078	24,922	ペルマーク送料、講演会中止の為、返金
			④広報費	170,000	167,578	2,422	広報誌印刷代（年2回発行　各380部）　他
			⑤保健体育費	50,000	10,113	39,887	メディア後援会謝礼金　他
			⑥校外安全費	12,000	770	11,230	備品　他交通安全助成金対象の為予算再編成
			⑦体験農園費	300,000	363,366	▲ 63,366	はばたき農園備品等　消毒用品等
			⑧研修費	150,000	13,200	136,800	教育研究会費、県P・九P研究大会（辞退）
			（小計）	932,000	685,168	246,832	
	福祉費	児童福祉費	①児童福祉費	200,000	210,268	▲ 10,268	卒業記念品(図書カード)、卒入学お餅代
			②慶弔費	50,000	36,624	13,376	離任された先生への花代、記念品
			（小計）	250,000	246,892	3,108	
	負担	負担金	①負担金	333,870	367,350	▲ 33,480	市P・県P連会費　¥670×395世帯 県P安全互助会費　¥260×395世帯
	予備	予備費	①行事積立金	50,000	50,000	0	学校記念行事等のための積立金
			②予備費	864,049	783,750	80,299	名入りテント購入（¥237,500×3張り）
			（小計）	914,049	833,750	80,299	
合　計				2,849,919	2,302,057	547,862	

3. 次年度繰越金

「収入」　3,059,930　－「支出」　2,302,057　＝　757,873

合計監査報告
会則第9条の規定に基づき3月31日監査の結果、適正に処理されていることを認め、ここに報告します。

令和　5年　3月　31　日

令和4年度　積立金会計決算書

特別会計積立金

1. 収入の部

（単位：円）

科　　目	収　入　金　額	摘　　要
前年度繰越金	935,019	
バザー収益金	8,500	もち米販売分
夏祭り収益金	0	
行事費積立金	50,000	H22年度から積立開始（50,000円/年×10年＝500,000円）
雑収入	8	預金利息
募金・寄付金		
合　　計	993,527	

2. 支出の部

科　　目	支　出　金　額	摘　　要
バザー経費	0	
夏祭り経費	0	
配布用餅代	0	
合　　計	0	

3. 次年度繰越資金

「収入」 993,527　－「支出」 0　＝　993,527

令和５年度　長崎市立鳴見台小学校育友会活動計画（案）

令和５年度 育友会スローガン　「　新時代だ、どんどん盛り上がろう　」

	活動計画内容	主要行事予定		月・日	場所
全体	◎定期総会 令和５年４月２８日（金） ◎理事会・評議員会（年４回以上） （今年度は４月、６月、１１月、２月を予定） ◎はばたき農園活動（体験農園）４月～１１月 ◎はばたき感謝祭 令和５年１１月１９日（日） ◎三重地区四校合同講演会 令和５年９月上旬（日）予定	《広　報》	広報委員研修会	5.8（月）	長崎市役所
		《本　部》	令和５年度定期総会	5.19（金）	長崎新聞文化ホール・アストピア
		《校　外》	校外指導委員研修会	5.29（月）	長崎市役所
		《全　体》	学級委員研修会	6.2（金）	長崎市役所
		《保　体》	保健体育委員研修会	６月予定	
各学級	◎懇談会予定 ・全学年 ⇒ ４月（学級委員選出） ６月、９月、２月	《全　体》	レクリエーション研修会	未定	未定
		《本　部》	新任会長研修会理事会①	６月	未定
文教厚生部	◎三重地区四校合同講演会（計画、準備、参加） ◎ベルマーク・インクカートリッジ回収集計	《校　外》	子どもを守るネットワークパトロール	７月・12月	鳴見台小学校校区
		《本　部》	夏季ブロック別研修会	８月	未定
		《本　部》	日本PTA研究大会	8.25-26(金土) 又は 8.26-27(土日)	広島
広報部	◎広報誌「はばたき」年２回発行 （育友会活動PR） ◎ふれあい広場(はばたき感謝祭) 令和５年１１月１９日（日）	《本　部》	第１回単Ｐ副会長研修会	９月上旬 (夏休み期間中)	未定
		《本　部》	九Ｐ佐賀大会	10.28-29(土日)	佐賀
保健体育部	◎学校保健委員会（計画、準備、参加）※講演会含む ◎運動会前日準備 ◎バザー(はばたき感謝祭) 令和５年１１月１９日（日）	《本　部》	県Ｐ雲仙大会	11.18（土）	雲仙
		《全　体》	第２回長崎市 PTA スマイルみらいふぇすた	12.16（土）	未定
		《本　部》	市長・教育長との教育懇談会	１月	未定
		《本　部》	第２回単Ｐ副会長研修会	２月	未定
校外安全部	◎あいさつ運動、取りまとめ ◎通学路、および危険箇所の点検、各地区パトロール ◎不審者などの地域情報収集（全会員） ◎子どもを守るネットワークパトロール	《全　体》	四校連絡会・四校運営委員会 （担当校：鳴見台小学校）	各年３回	担当学校・三重地区市民センター

令和５年度　学年別年間活動計画（案）

【学年別】

月	１年生	２年生	３年生	４年生	５年生	６年生
4	・懇談会	・懇談会	・懇談会	・懇談会	・懇談会	・懇談会
5	・運動会	・運動会	・運動会	・運動会	・運動会	・運動会
6	・授業参観	・授業参観	・授業参観	・授業参観	・授業参観	・授業参観
7						
8						
9	・授業参観	・授業参観	・授業参観	・授業参観	・授業参観	・授業参観
10						
11	・はばたき感謝祭	・はばたき感謝祭	・はばたき感謝祭	・はばたき感謝祭	・はばたき感謝祭	・はばたき感謝祭
12						
1						
2	・授業参観	・授業参観	・授業参観	・授業参観	・授業参観	・授業参観
3						

令和5年度　育友会予算(案)

長崎市立鳴見台小学校育友会

1. 収入の部

(単位:円)

	節	本年度予算	前年度予算	4年度決算	増減	備　考
収入内訳	育友会会費	2,150,000	1,705,000	2,195,862	445,000	¥5,000/430世帯
	寄付金	0	0	0	0	
	雑収入	0	12,000	19	▲ 12,000	預金利息
前年度繰越金		757,873	712,297	864,049	45,576	
合　計		2,907,873	2,429,297	3,059,930	45,576	

2. 支出の部

育友会活動費内訳	項目	節	本年度予算	前年度予算	4年度決算	増減	備　考
運営費	会議費	①会議費	150,000	150,000	38,542	0	会議費、懇親会　他
	需要費	①事務費	120,000	150,000	81,620	▲ 30000	事務通信費、携帯回線契約　他
		②消耗品費	70,000	70,000	36,152	0	コピー用紙、インク　他
		③備品費	120,000	20,000	4,683	100000	スリッパ購入の為
		(小計)	310,000	240,000	122,455	70000	
	渉外費	①渉外費	20,000	20,000	5,000	0	謝礼金　他
	施設利用費	①施設利用費	10,000	10,000	2,900	0	集会所利用料、冷暖房費
		(小計)	10,000	10,000	2,900	0	
活動費	一般活動費	①旅費	70,000	100,000	5,220	▲ 30000	各種講演会、研修会の交通費、バス代
		②学級部費	300,000	120,000	109,243	180000	各クラスの活動費、物価高騰の為
		③文教厚生費	30,000	30,000	5,078	0	ﾍﾞﾙﾏｰｸ送料　他
		④広報費	180,000	170,000	167,578	10000	広報誌印刷代　他
		⑤保健体育費	20,000	50,000	10,113	▲ 30000	講師への謝礼金　他
		⑥校外安全費	30,000	12,000	770	18000	備品(パンダのストップマーク)購入の為
		⑦体験農園費	*300,000*	*300,000*	*363,366*	*0*	はばたき農園備品等
		⑧研修費	100,000	150,000	13,200	▲ 50000	県P・九PTA研究大会(佐賀)参加費　他
		(小計)	1,030,000	932,000	685,168	98000	
福祉費	児童福祉費	①児童福祉費	250,000	200,000	210,268	50000	卒業記念品、卒入学お餅代
		②慶弔費	50,000	50,000	36,624	0	離任された先生へのお餞別、花束代
		(小計)	300,000	250,000	246,892	50000	
負担	負担金	①負担金	399,900	333,870	367,350	66030	市P・県P連会費　¥930×430世帯
予備	予備費	①行事積立金	50,000	50,000	50,000	0	学校記念行事使用等のための積立金
		②予備費	735,414	864,049	783,750	▲ 128635	
		(小計)	785,414	914,049	833,750	▲ 128635	
合　計			3,005,314	2,849,919	2,302,057	155395	

育友会室の利用について

1　育友会室の利用について

各学級・学年や専門部の話し合いなどに利用します。育友会室は学校側の了解を得たうえで開放していただいておりますので、次の事項を必ず守り大切に利用してください。

（1）利用時間　9時00分～21時30分
平日のほか、土・日・祝・祭日の利用も可能です。なお、夏休み等の長期休暇中の利用も可能です。

（2）利用申請方法
利用予定日の前日の夜21時までに、次の担当者へ電話にて予約してください。

育友会執行部へご確認願います。

（3）鍵の受け渡しについて（育友会室及び横のトイレの鍵）
① 利用日の当日に学校の職員室または担当者宅に取りに行ってください。
・平　　日　9時00分～16時45分 → 学校の職員室にある鍵を借りてください。
・平　　日　16時45分～21時30分
・土、日、祝日　9時00分～21時30分
} 担当者宅に取りに行ってください。
② 利用後は、鍵は速やかに返却してください。

（4）空調設備（冷房）の使用について
冷房を使用した場合は、使用時間を「育友会室利用表」に、必ず記入してください。

（5）その他の注意事項【厳守】
① 責任者の方は「育友会室利用表」に必要事項を必ず記入してください。
② 利用後は掃除をし、ガスの元栓、印刷機の電源、消灯、戸締りを確実に行ってください。
③ 印刷機の使い方がわからないときや、備品・用紙がない場合は担当者までご連絡ください。
④ 育友会室は禁煙です。
⑤ 使用後退室時は、必ず清掃をお願いします。**※ 来た時よりも美しく！**

2　光風台・豊洋台集会所を利用する場合

集会所を利用する場合は、事前に担当者へ連絡し、育友会会長の許可を得た後で、次の管理人の方へ予約を行ってください。

① 光風台第1集会所（管理人）育友会執行部へご確認願います。
・集会所利用料　［和室］2時間まで300円　1時間延長ごとに150円
　　［広間］　〃　400円　〃　200円
・冷 暖 房 費　30分につき100円（和室は1時間につき100円）
② 光風台第2集会所（管理人）育友会執行部へご確認願います。
・集会所利用料　2時間まで　600円　1時間延長ごとに100円
・冷 暖 房 費　30分につき100円（和室は1時間につき100円）
③ 豊洋台集会所（管理人）育友会執行部へご確認願います。
・集会所利用料　2時間まで　600円　1時間延長ごとに100円
・冷 暖 房 費　1時間につき100円
※豊洋台自治会の規定により、利用できない場合がありますのでご了承ください。
④ 育友会会長の許可を得て集会所を利用した場合、利用料・冷暖房費は育友会費より支払われます。
※ 後日、領収書を担当者に提出してください。
⑤ 集会所の利用料は有料ですので、できるだけ育友会室の利用をお願いします。
⑥ 集会所の規定を厳守し、利用してください。

文書の書き方・配布の方法について

1　文書の書き方例について

【授業時間内・校内行事関係】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

保護者 各位

長崎市立鳴見台小学校
校　　長　　氏　名
育友会会長　　氏　名
〇年 〇組 学級委員長

学級懇談会の開催について（お知らせ）

若葉の緑が目にも鮮やかなこの頃、皆様いかがお過ごしでしょうか。
さて、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇次のとおり開催いたしますのでよろしくお願いいたします。

1　日　時　　令和〇年〇月〇日（〇）〇〇時〇〇分から
2　場　所　　鳴見台小学校 〇年〇組 教室
3　〇〇

【授業時間外・校外行事関係】

令和〇〇年〇〇月〇〇日

育友会会員 各位

長崎市立鳴見台小学校
育友会会長　　氏　名
校　　長　　氏　名
〇年 〇組 学級委員長

親子レクレーションの開催について（お知らせ）

連日厳しい暑さが続いておりますが、皆様お元気にお過ごしでしょうか。
さて、〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇次のとおり開催いたしますのでよろしくお願いいたします。

1　日　時　　令和〇年〇月〇日（〇）〇〇時〇〇分から
2　場　所　　長崎市〇〇〇〇〇
3　必要品　　〇〇〇〇

2　配布先及び部数について

【学級委員配布部数】

・クラス児童数	（　　）
・担任の先生	1部
・学校保管用（校長・教頭・教務）	3部
・育友会控（育友会箱）	4部
合 計	（　　）

【専門部配布部数】

・児童数（世帯数）	（　　）
・担任の先生	1部
・学校保管用（校長・教頭・教務）	3部
・育友会控（育友会箱）	5部
合 計	（　　）

【 注意事項 】

１　文章は、行事実施の１ヶ月から２週間前の配布をお願いします。

２　原稿は印刷の前に必ず会長のチェックを行ってください。
LINE にてチェックを受け付けます。

その後は、各自（学級委員長・専門部部長）で教頭先生に内容確認していただいた後、配布をお願いします。
なお、教頭先生へのチェック依頼は、事前に電話にて連絡をお願いします。

鳴見台小学校　TEL：095-850-4447

３　文書は、必ず**教頭先生へ３部**（校長、教頭及び教務主任用）と、**育友会本部へ専門部は５部、学級委員は４部**（会長、副会長及び担当役員用）の提出（職員室ドア横の育友会箱）をお願いします。
※育友会活動時に事故が発生した場合の**見舞い給付金申請のためには、事前に育友会長名入りの文書が配布されていることが条件**となっています。会長の氏名が記入されていない場合には、見舞い給付金申請ができませんのでご注意ください。

４　配布の方法については、職員室の前に配布用の棚がありますので、各クラスの引き出しに入れてください。
※この時、**必ず教頭先生の許可**をいただいてください。

５　USB メモリーの取り扱いについては、個人情報が含まれますので紛失しないよう注意し、次の事項を厳守してください。
（１）USB メモリー内のデータを自宅パソコン内にコピーしないこと。
（２）編集作業等行う場合には、直接 USB メモリー内で編集・保存等を行ってください。
（３）年度末にファイルと共に育友会執行部へ返却してください。

６　その他、文書の書き方・配布の方法についてなどご不明な点がございましたら、育友会本部役員へお問い合わせください。