

引き渡し手順

長崎市立滑石小学校

【あんしんメール発信内容】

①件名 【緊急】お迎えのお願い

②本文

●●のため、〇時までの間、児童を教室に待機させます。お迎えに来られる方は児童玄関より入り、迎えに来てください。

① 〇時を過ぎましたら、安全を確認しながら、教職員付き添いのもとで、児童を地区別に集団下校させます。その際は下校する旨、再度連絡します。

② 〇時を過ぎても回復が見込めない場合は、そのまま児童を教室に待機させます。再度連絡しますので、その際はお迎えをお願いします。

※ 本校には、駐車や車の転換スペースがありませんので、必ず徒歩でお迎えをお願いします。二次災害や事故のリスクが高まります。

学校へ着いたら

1. 教室前方に待機している担任に

○ お子様のお名前

○ 続柄（父、母 等） をお伝えください。



2. 担任が、お子様を前方まで呼び、次のような問いかけをします。

担任「この人は、誰ですか？」

児童「私の〇〇です。」

確実に引き渡すための確認作業です。ご理解願います。



3. 確認できましたら、担任が名簿にチェックし、引き渡します。

その後下校となります。