令和8年度

【三重小学校育友会総会資料】

○ 総会議事

①令和7年度会務報告並びに会計決算報告
②令和7年度会務並びに会計決算の審議及び承認
③令和8年度新役員選出及び承認
④令和8年度事業計画案並びに予算案の審議及び承認
⑤育友会 会則 第4章会計第7条の変更承認(年会費の減額)(改)11
⑥育友会 会則 第7章 第23条の内容変更承認 (改)12
⑦育友会 会則附則 変更承認 (赤字部分)
⑧個人情報取扱規則 変更承認

テーマ　充実した育友会活動をめざして!

1. 活動方針

会員相互の協力、調和による実践活動を進めることにより、充実した育友会活動を目指す。特に、学級育友会、専門部の自主活動を積極的に推進するとともに、定例会における情報交換、問題提携等を活性化することで、子供が生活しやすい学校環境作り何事にも負けない体力作り、さらに安全指導の充実を図りまた、会員自らの研修と教育を高めることを目的とする。

2. 本年度の目標

①学級育友会、専門部の自主的な活動の継続
②定例会開催の継続
③学校、地域、家庭の積極的な連携
④家庭教育学級への積極的な参加
⑤会員相互の研修と交流

3. 主な活動事項

①交通安全運動	「0」の日を中心に交通安全に取り組む
②挨拶運動	地域の人とのふれあいを大切にするよう「おはようございます」の挨拶から取り組む。

4. 月別行事

各学級育友会、各専門部で立案し実施する。

令和7年度三重小学校育友会会務報告〈本部 教養部〉

【本部】

4月	第一回運営委員会、育友会総会、
5月	定例会、育友会会費徴収、運動会
6月	定例会
7月	第二回運営委員会
9 月	定例会
11月	定例会、海岸清掃手伝い
12月	第三回運営委員会
2月	定例会
3月	定例会
4月	第四回運営委員会

【教養部】

4月	第一回運営委員会
5月	一世帯一役活動分担名簿作成
6月	学級懇談会
7月	第二回運営委員会
10月	1年生給食試食
11月	学級懇談会
12月	第三回運営委員会
2月	学級懇談会、親子レクレーション
3月	第四回運営委員会

※学級活動報告も教養部に記載

【保健体育部】

4月	第一回運営委員会
5月	定例会、運動会
7月	第二回運営委員会
11月	海岸清掃、四校合同学校保健委員会・講演会
12月	第三回運営委員会
2月	三重地区公民館まつり
3月	第四回運営委員会

【広報部】

4月	第一回運営委員会、おんたけ打ち合わせ
5月	広報誌作り、講習会、ベルマーク案内作成
6月	おんたけ打ち合わせ、ベルマーク回収
7月	第二回運営委員会、おんたけ作成
9月	おんたけ作成、ベルマーク集計
10月	ベルマーク回収、おんたけ最終確認・配布
11月	海岸清掃、ベルマーク回収
12月	第三回運営委員会、ベルマーク集計、おんたけ打ち合わせ
1月	ベルマーク郵送
2月	おんたけ作成
3月	第四回運営員会、おんたけ最終確認・配布

【校外指導部】

4月	第一回運営委員会
5月	立哨当番表　作成、配布、PTA役員研修会
7月	第二回運営委員会
11月	海岸清掃
12月	第三回運営委員会
2月	三重地区公民館まつり
3月	第四回運営委員会

令和7年度三重小学校育友会一般会計決算報告書

1.収入の部

費　目		7年度予算額	7年度決算額	増　減	摘　　要
1	会費	885,000	870,000	△ 15,000	5,000×174世帯（児154、職20）未納2名
2	繰越金	1,165,601	1,165,601	0	
3	雑収入	13,000	13,443	443	交通安全活動助成金　12,000 受取利子　1,443
合　計		2,063,601	2,049,044	△ 14,557	

2.支出の部

項　目		7年度予算額	7年度決算額	増　減	摘　　要
1	事務・通信費	100,000	6,532	△ 93,468	コピー用紙、封筒、通信費
2	会議費	110,000	600	△ 109,400	市P連総会、研修大会
	四校連絡会	50,000	5,000	△ 45,000	四校合同講演会会費謝礼金
3	専門部活動費				
	学級費	98,000	100,741	2,741	(クラス児童数+担任)×400円
	教養部	30,000	3,047	△ 26,953	
	広報部	150,000	120,652	△ 29,348	広報誌「おんたけ」発行、ベルマーク活動費
	保健体育部	50,000	0	△ 50,000	
	校外指導部	60,000	21,178	△ 38,822	
	本部	70,000	29,585	△ 40,415	
4	負担金	159,300	158,400	△ 900	各種会費計900円×176世帯 市P連340円・県P連300円・県P安全互助会260円
5	記念品費	300,000	300,000	0	入学式、運動会、卒業記念品代
6	慶弔費	20,000	0	△ 20,000	
7	渉外費	20,000	0	△ 20,000	
8	旅費・交通費	50,000	2,000	△ 48,000	各種研修会交通費
9	学校関係費	50,000	50,000	0	振込手数料、教育研究会費、長崎市教育界会費、感謝の会給食費
10	備品購入費	200,000	0	△ 200,000	
11	特会積立金	100,000	100,000	0	特別会計へ
12	予備費	446,301	30,440	△ 415,861	不足分として 記念品費・学校関係費へ補填
合　計		2,063,601	928,175	△ 1,135,426	

3.収支決算

7年度収入	7年度支出	次年度繰越金
2,049,044	928,175	1,120,869

次年度繰越金　1,120,869　円

令和7年度三重小学校育友会特別会計(文化事業費)決算報告書

1.収入の部

費目		7年度予算額	7年度決算額	増減	摘要
1	繰越金	717,095	717,095	0	
2	特会積立金	100,000	100,000	0	一般会計より
3	雑収入	50	650	600	貯金利子
合計		817,145	817,745	600	

2.支出の部

項目		7年度予算額	7年度決算額	増減	摘要
1	文化事業費	430,000	430,000	0	図書室椅子寄贈
2	予備費	387,145	0	△ 387,145	
合計		817,145	430,000	△ 387,145	

3.収支決算

7年度収入	7年度支出	次年度繰越金
817,745	430,000	387,745

次年度繰越金　　387,745　円

監　査　報　告　書

長崎市立三重小学校育友会会則、第２１条の規定により、一般会計監査を実施した。
その結果、適正に処理されていることを認める。

令和 8 年 4 月 2 日

長崎市立三重小学校育友会

監　査　松林真理子　松林

監　査　中村幸　中村

監　査　報　告　書

長崎市立三重小学校育友会会則、第２１条の規定により、特別会計監査を実施した。
その結果、適正に処理されていることを認める。

令和 8 年 4 月 2 日

長崎市立三重小学校育友会

監　査　松林真理子　松林

監　査　中村　幸　中村

令和8年度三重小学校育友会役員

役職	氏　名
会長	小里 史規
副会長	長井 佐和
	池角 容子
庶務	山本 なぎさ
	田端 真央
会計	柏木 絵梨奈
	塩屋 真奈美
監査	内野 こなつ
外部監査	松林 真理子
校長	飯島 由紀
教頭	村上 達也
教養部	6年1組 小谷 愛理
	6年2組 池田 茜
	5年1組 松谷 妙子
	5年2組 山口 真紀
	4年1組 長崎 麻利
	3年1組 大坪 千夏
	3年2組 袖山 麗草
	2年1組 林 佳代
	2年2組 出口 美歌
	1年1組 中田 亮二
保健体育部	5年2組 田中 睦美
校外指導部	4年1組 山下 美寿々

令和8年度三重小学校育友会事業計画（案）

【本部】

4月	三重小育友会 第1回運営委員会
5月	長崎市PTA役員研修会、長崎市PTA連合会 定期総会、運動会
6月	教育週間
7月	三重小育友会 第2回運営委員会
11月	海岸清掃
12月	三重小育友会 第3回運営委員会
2月	三重地区公民館まつり
3月	三重小育友会 第4回運営委員会

※以上に加え随時定例会を開催予定

【教養部】

6月	三重小育友会 第1回運営委員会、授業参観・学級懇談会
5月25日	運動会
6月	長崎市PTA役員研修会参加、授業参観（道徳）・学級懇談会
7月	三重小育友会 第2回運営委員会
12月	三重小育友会 第3回運営委員会、授業参観・学級懇談会
2月	三重地区公民館祭り
3月	三重小育友会 第4回運営委員会、授業参観・学級懇談会

※以上に加え各学年ごとの親子レクレーションを実施予定

【保健体育部】

6月	三重小育友会 第1回運営委員会
5月	運動会 準備委員会
6月	保健体育委員研修会
7月	第1回学校保健委員会
7月	第2回運営委員会
11月	海岸清掃
12月	第2回学校保健委員会
12月	三重小育友会 第3回運営委員会
3月	三重小育友会 第4回運営委員会

【校外指導部】

4月	三重小育友会 第1回運営委員会
4月	部長・副部長・育成協メンバー選出（2名） 前年度活動引継ぎ
4月	交通安全立哨当番表作成
4月	各地区にて連絡網作成・配布
6月	100人パトロール
7月	第2回運営委員会
11月	海岸清掃
12月	三重小育友会 第3回運営委員会
3月	三重小育友会 第4回運営委員会

※ベルマーク運動は広報部の廃止により校外指導部で実施

令和8年度三重小学校育友会一般会計予算(案)

1.収入の部

費　目		7年度予算額	8年度予算額	増　減	摘　　要
1	会費	885,000	660,000	△ 225,000	4,000円×165世帯(児145、職20)
2	繰越金	1,165,601	1,120,869	△ 44,732	
3	雑収入	13,000	13,000	0	交通安全助成金12,000円 受取利子1,443円
合　計		2,063,601	1,793,869	△ 269,732	

2.支出の部

項　目		7年度予算額	8年度予算額	増　減	摘　　要
1	事務・通信費	100,000	50,000	△ 50,000	
2	会議費	110,000	50,000	△ 60,000	市P連総会、研修大会
	四校連絡会	50,000	10,000	△ 40,000	4校合同学校保健委員会講演会謝礼金
3	専門部活動費				
	学級費	98,000	96,800	△ 1,200	400円×232人(クラス児童数+担任) 1,000円×4クラス(特別支援学級)
	教養部	30,000	10,000	△ 20,000	
	広報部	150,000	0	△ 150,000	※広報部廃止
	保健体育部	50,000	10,000	△ 40,000	
	校外指導部	60,000	10,000	△ 50,000	
	本部	70,000	70,000	0	卒業式用プランター苗代
4	負担金	159,300	148,500	△ 10,800	安全互助会会費 260円×165世帯 市P連会費 640円×165世帯
5	記念品費	300,000	300,000	0	入学式(1年生名札)、運動会(ノート) 卒業式(記念菓子、クオカード) ※入学式の記念菓子、海岸清掃の粗品は廃止 ※入学式のアレンジ花廃止
6	慶弔費	20,000	20,000	0	
7	渉外費	20,000	20,000	0	
8	旅費・交通費	50,000	30,000	△ 20,000	各種研修会交通費
9	学校関係費	50,000	50,000	0	振込手数料5,000円 長崎教育研究会費15,000円 長崎県教育会費15,000円 感謝の会 給食費15,000円
10	備品購入費	200,000	200,000	0	
11	特会積立金	100,000	100,000	0	特別会計(周年行事積立金)
12	予備費	446,301	618,569	172,268	
合　計		2,063,601	1,793,869	△ 269,732	

令和8年度三重小学校育友会特別会計(文化事業費)予算(案)

1.収入の部

費　目		7年度予算額	8年度予算額	増　減	摘　要
1	繰越金	717,095	387,745	△ 329,350	
2	特会積立金	100,000	100,000	0	一般会計より
3	雑収入	50	350	300	預金利子
合　計		817,145	488,095	△ 329,050	

2.支出の部

項　目		7年度予算額	8年度予算額	増　減	摘　要
1	文化事業費	430,000	0	△ 430,000	
2	予備費	387,145	488,095	100,950	
合　計		817,145	488,095	△ 329,050	

三重小学校育友会 会則

【第1章 名称】
第1条 本会は『三重小学校育友会』と称し、事務局を三重小学校に置く。

【第2章 目的】
第2条 この会は、家庭、学校、社会における児童の健全な成長発展を図るとともに、
会員相互の教養を高め、親睦を深めることを目的とする。

第3条 この会は、前条の目的を達成するために、次の活動を行う。
1. 会員相互の研究を深めるとともに親睦を図る。
2. 良好な社会環境の建設を図る。
3. 児童の健全増進並びに保健衛生の円滑な推進を行う。
4. 児童の校外生活の補導並びに交通事故の防止に努める。
5. 地域における社会教育の進行を助け、成人教育を盛んにする。
6. その他、この会の目的を達成するために必要な活動を行う。

【第3章 会員】
第4条 この会の会員となることができる者は、次の通りとする。
1. 三重小学校に在学する児童の父母、またはこれに関わる者。
2. 三重小学校に勤務する職員。
第5条 この会の会員は、会費を納めるものとする。
第6条 この会の会員は、すべて平等の権利と義務を有する。

【第4章 会計】
第7条 この会の会費は、一世帯年額~~5,000円~~とする。(改)11
4,000円
第8条 この会の会費は、年度当初に一年分を納入する。
第9条 この会の会費の額は、運営委員会で決定し、総会の承認を得るものとする。
第10条 この会の活動に要する経費は、会費、寄付金及びその他の収入によって
支弁する。
第11条 この会の経理は、総会において議決された予算書に基づいて行う。但し、
緊急を要する場合は、運営委員会において変更し、次の総会において
報告するものとする。

第12条 この会の会計は、総会に諮り、承認を得なければならない。

第13条 この会の会計年度は、4月1日に始まり、翌年の3月31日に終わる。

【第5章 役員】
第14条 この会に次の役員をおく。

1. 会長	1名	6. 専門部長	3名(教養・保健体育・校外指導)
2. 副会長	2名以上	7. 専門部員	学級数に応じて
3. 庶務	3名以上	8. 顧問	若干名
4. 会計	2名以上		
5. 会計監査	2名		

第15条 この会の役員の任期は1年とする。但し、再任は妨げない。

第16条 この会の役員の選挙及び就任は、次の通り行われる。
1. 専門部長及びその他の役員を除く役員は、選考委員会で選出するか、もしくは各クラスから協議により若干名選出し、総会の承認を得る。
2. 選考委員は、各クラスの専門部より2名選出する。
3. 専門部長及びその他の役員は、会長の委託によるものとする。
4. 顧問は委託することができる。
5. 顧問は会長の要請によって、いずれの会議にも出席して意見を述べる事ができる。

【第6章 役員、委員の資格及び任期】

第17条 1. 会長は本会を代表し、会の運営を統括する。
2. 会長は、総会及び運営委員会を招集し、議事を図る。

第18条 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときはその職務を代行する。

第19条 庶務は、次の職務を行う。
1. 総会、役員会、運営委員会の議事並びにこの会の活動に関する重要事項を記述する。
2. 記録、通信、その他の書類を保管する。
3. 会長の指示に従い、この会の庶務を行う。

第20条 会計は、予算書に基づき、会長の指示に従い一切の会計事務を処理する。

第21条 会計監査は、年1回会計を監査し、その結果を総会において報告する。
ただし、必要に応じて臨時に監査を行うことができる。

第22条 各専門部の部長は、それぞれの専門部の運営に当たる。

【第7章 会議】

第23条 1. 総会は、全会員を持って構成し、この会の最高決議機関とする。
2. 総会は、~~全会員の過半数(委任状を含む)の出席を持って成立する。~~
オンラインで開催し、書面議決する。(改)12
3. 総会は、年度当初開催する。ただし、会長は必要に応じ臨時に開催することができる。
4. 総会における議事は、~~出席者の3分の2以上で決める。(委任状含む)~~
全会員の過半数の賛成で決する。(改)12

第24条 1. 運営委員会は、専門部員、地区委員、教職員代表をもって構成し、会長が必要と認めたとき開催する。
2. 議事は出席者の過半数で決する。

第25条 運営委員会は次の事項を審議する。
1. 委員の選出のこと。
2. 企画、運営に関すること。

この会則は、昭和49年4月1日より実施する。
(改)1. この会則は、昭和53年4月1日より実施する。
(改)2. この会則は、平成 8年4月1日より実施する。
(改)3. この会則は、平成12年4月1日より実施する。
(改)4. この会則は、平成14年4月1日より実施する。
(改)5. この会則は、平成15年4月1日より実施する。
(改)6. この会則は、平成18年4月1日より実施する。
(改)7. この会則は、平成21年4月1日より実施する。
(改)8. この会則は、平成23年4月1日より実施する。
(改)9. この会則は、令和 2年4月1日より実施する。
(改)10. この会則は、令和 7年4月1日より実施する。
(改)11. この会則は、令和 8年4月1日より実施する。
(改)12. この会則は、令和 8年4月1日より実施する。

三重小学校育友会 専門部細則

第1条 この細則は、会則第22条に基づいて定める。

第2条 専門部を次のように置き、本会の事業遂行にあたる。

1. 教養部　保護者と教職員との連絡、クラス懇談会の司会進行及び会員の研修などの教育向上に関すること。
2. 保健体育部　会員、児童の健康保持増進並びに学校環境衛生の維持及び改善への協力に関すること。
3. 広報部　令和8年度より廃止する。(改)7
4. 校外指導部　児童の校外生活と子ども会の育成並びに、児童の交通安全に関すること。
   ベルマーク運動は郊外指導部に移管する。(改)7

第3条 専門部は次のように構成する。
専門部は各学級数に応じて1名と教職員若干名で構成する。

第4条 専門部に部長・副部長の役職を置き、部会で会員の中から選出する。

第5条 部長は会長と連絡を取りながら随時部会を開き、会の活動に必要な事項の協議や実践活動を行う。実践活動が、部員以外の会員に及ぶときは、会長と協議する。

この細則は、昭和49年4月1日より実施する。
(改)1. この細則は、昭和53年4月1日より実施する。
(改)2. この細則は、平成 8年4月1日より実施する。
(改)3. この細則は、平成12年4月1日より実施する。
(改)4. この細則は、平成14年4月1日より実施する。
(改)5. この細則は、平成15年4月1日より実施する。
(改)6. この細則は、平成18年4月1日より実施する。
(改)7. この細則は、令和 8年4月1日より実施する。

三重小学校育友会 会則附則

【慶弔規定】
第1条 会員及び児童が死亡したときは、下記の金額を供えて弔意を表す。
5000円
第2条 会員及び児童が風水害、火災、その他の事故により災害を受けたときは、下記の金額を見舞金としておくる。
5000円
第3条 児童が長期にわたり(1ヶ月以上)療養するときは、下記の金額を見舞金としておくる。
5000円
第4条 特別な場合は役員会で協議する。

【表彰規定】
第1条 本会に対し、特に下記の事項に該当する場合は役員会で審議し、表彰並びに記念品または記念品料を贈呈する。
1. 会員で功績があった者。
2. 役員で功績があった者。
3. 本会活動で顕著な成績を修めた団体。
4. 本会活動を援助し、発展に寄与した者。
5. 会員または児童で、善行があった者。

【本部役員任命期間と役員免除について】（改）6
本部役員を任命された場合、連続3年間の在職を経れば以降の役員を原則免除とする。
ただし児童数減少などによる会の存続が難しくなった場合は、役員会を設け再検討を行うものとする。
本部役員を通算3年（お子様が複数名いらっしゃる方は合算して3年も可）、会長を1年、務められた方については、今後の育友会役員を永久免除といたします。
児童数の減少やご家庭の事情により、本部役員を3年間継続することが難しい場合があることを踏まえ本部役員を1年または2年務められた方については、本部役員を経験した翌年度の1年間を役員免除期間とする。

【役員決めについて】
クラスにより、父子・母子・里親家庭において保護者間の同意が得られれば役員を免除される。
平成27年度より、身体的な理由以外は原則として免除しない。
(身体的な理由、療養中、入院加療中、障害があるなどは、先に申し出を行う)
意に反し、役員職に任命された場合は、その時点で保護者間に相談依頼を行い免除か否かを決定する。

【教養部・校外指導部の活動について】
三重小育友会内の活動の他に、三重小学校区青少年育成協議会の総会と担当行事の会合に参加。
参加者は、各専門部内で決める。

【所属地区について】
①令和3年度から昨年までの地区分担を廃止する。
②立哨当番など育友会行事・育成協行事においては学年単位で活動を行う。

【定例会について】
平成25年度までは、毎月第1木曜日に実施。平成26年度より各学期ごとに1回の実施とする。
本部役員はこれまでと同じく毎月第1木曜日に会を設ける(8月は除く)
各専門部は、部会実施後、本部への連絡等がある場合は、育友会用のポストを作成するので
そこへ報告書などを入れる。または、担当本部役員へ連絡を入れる。

【ペットボトルキャップ回収について】
回収をしている事の周知ができていなかったため回収率が悪く平成26年度より中止とする。
家庭に残っているキャップは、学校に持参する。

【キャノン・エプソンのインクカートリッジについて】
使用済みのインクカートリッジは、育友会で回収を行っている。

【ベルマークについて】(改)6
回収・仕分け(会社別)については郊外指導部が行う。仕分け用の箱を会議室に準備する。
持参したベルマークを会社別に仕分ける(点数ごと・台紙への貼付け作業)。
点数の集計は校外指導部が行う。

※この附則はその年度の育友会会員の世帯状況、意見などを反映し流動的なものとする。

【会員の個人情報の取り扱いについて】
本会の活動を推進するために必要とされる個人情報の取得や利用、管理については
「個人情報取扱規則」に定め適正に運用するものとする。

この附則は、平成23年4月1日より実施する。
(改)1. この附則は、平成27年4月1日より実施する。
(改)2. この附則は、平成28年4月1日より実施する。
(改)3. この附則は、令和 元年4月1日より実施する。
(改)4. この附則は、令和 2年4月1日より実施する。
(改)5. この附則は、令和 3年4月1日より実施する。
(改)6. この附則は、令和 8年4月1日より実施する。

三重小学校育友会 個人情報取扱規則

（目的）
第1条 長崎市立三重小学校育友会（以下、「本会」という）が保有する個人情報の適正な取扱いと活動の円滑な運営を図るため、個人の権利・利益を保護することを目的に育友会役員名簿・会員名簿・行事などの記録や写真及び、その他の個人情報データベース（以下、「個人情報データベース」という）の取扱いについて定めるものとする。

（責務）
第2条 本会は、個人情報保護に関する法令を遵守すると共に、育友会活動において個人情報の保護に努めるものとする。

（管理者）
第3条 本会における個人情報データベースの管理者は、会長とする。

（取扱者）
第4条 本会における個人情報データベースの取扱者は、役員及び各専門部とする。

（秘密保持義務）
第5条 個人情報データベースの管理者・取扱者は、職務上知り得ることのできた個人情報をみだりに他人に知らせたり、不当な目的に使用してはならない。
その職を退いた後も同様とする。

（収集方法）
第6条 本会は、個人情報を収集するときは、あらかじめその個人情報の利用目的を決め本人に明示する。

（周知）
第7条 個人情報の取扱い方法は、総会資料~~や広報誌など~~で会員に周知する。（改）1

（利用）
第8条 取得した個人情報は、次の目的に沿った利用を行うものとする。
（1）育友会会費の集金業務及び管理業務
（2）~~広報誌や会報誌などへの掲載・その他の文章の送付~~
会員あて文章の送付及びアンケートなどの集計（改）1
（3）役員・会計監査・会員・専門部員・立哨当番・~~プール当番~~などの名簿の作成（改）1

（利用目的による制限）
第9条 本会はあらかじめ本人の同意を得ないで、前条の規定により特定された利用目的の達成に必要な範囲を超えて、個人情報を取扱ってはならない。

（管理）
第10条 個人情報は管理者または取扱者が保管するものとし、適正に管理する。また不要となった個人情報は管理者立ち合いのもとで、適正かつ速やかに廃棄するものとする。

（保管及び持ち出しなど）
第11条 個人情報データベース及び個人データを取扱う電子機器などについては、ウイルス対策ソフトを入れるなど適切な状態で保管することとする。また持ち出す場合は、専用のUSBメモリのみの使用とする（電子メールの使用は不可）。

（第三者提供の制限）
第12条 個人情報は次にあげる場合を除き、あらかじめ本人の同意を得ないで第三者に提供してはならない。
（1）法令に基づく場合
（2）人の生命、身体または財産の保護のために必要な場合
（3）公衆衛生の向上または児童の健全育成の推進に必要がある場合
（4）国の機関もしくは地方公共団体または、その委託を受けた者が法令を定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合

（第三者提供に係る記録の作成など）
第13条 本会が、個人情報を第三者（第12条第1号から第4号の場合を除く）に提供したときは次の項目について記録を作成し保存する。
（1）第三者の氏名
（2）提供する対象者の氏名
（3）提供する情報の項目
（4）対象者の同意を得ている旨

（第三者提供を受ける際の確認など）
第14条 本会が、第三者（第12条第1号から第4号の場合を除く）から個人情報の提供を受けるときは次の項目について記録を作成し保存する。
（1）第三者の氏名
（2）第三者が個人情報を取得した経緯
（3）提供を受ける対象者の氏名
（4）提供を受ける情報の項目
（5）対象者の同意を得ている旨

（情報の開示）
第15条 本会は、本人から個人情報の開示、利用停止、追加、削除を求められたときは法令に沿ってこれに応じる。

（漏えい時などの対応）
第16条 個人情報データベースを漏えいなど（紛失を含む）したおそれがあることを把握した場合は直ちに管理者に報告する。

（研修）
第17条 本会は、役員・専門部員・会員に対して、定期的に個人データの取扱いに関する留意事項について、研修を実施するものとする。

（苦情）
第18条 本会は、個人情報の取扱いに関する苦情の適切かつ迅速な処理に努めなければならない。

（改正）
第19条 法令の改正または実務上の不備が発生した場合は、定例会において審議し承認をもって改定することができる。なお、本規則を改定した場合は、第7条に定める周知方法をもって会員へ周知するものとする。

この規則は、令和 3年4月1日より実施する。
（改）1．この規則は、令和 8年4月1日より実施する。