

令和6年度

長崎市立古賀小学校育友会総会資料

1. 議事

- | | |
|----------|--------------------------|
| (1)第1号議案 | 令和5年度会務報告について |
| (2)第2号議案 | 令和5年度活動報告について |
| (3)第3号議案 | 令和5年度決算報告・監査報告について |
| (4)第4号議案 | 会則改正(案)について |
| (5)第5号議案 | 令和6年度新役員選考(案)・新役員(案)について |
| (6)第6号議案 | 令和6年度活動計画(案)について |
| (7)第7号議案 | 令和6年度予算(案)について |

2. その他

- 古賀小学校教職員一覧
- 長崎県PTA連合会PTA安全互助会の概要
- 古賀小学校証明書ホルダーストラップ管理規約
- 四校会の協定における役員の免除について

- | |
|---|
| <p>・<u>令和6年度活動計画案については、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のために中止や延期、内容の変更をすることがあることをご了承願います。</u></p> <p>・令和6年度の育友会活動が記されていますので一年間大切にお持ちください。</p> |
|---|

令和6年4月26日

長崎市立古賀小学校育友会

育友会活動報告にあたって

古賀小学校育友会会長 松尾光一朗

会員の皆様には日頃よりお忙しい中、育友会活動にご理解・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。令和6年度総会の開催にあたり前年度のご報告を致します。

新型コロナウイルス感染症の感染拡大も落ち着いてきている中、インフルエンザの流行がまだ心配と思われませんが、お子様達の学校生活も少しずつ戻りつつあります。令和5年度は学級懇談会、救急講習や会員レクレーション、地域の方々とのふれあいや、夏祭り、古賀くんち、などといった恒例行事にも参加する事が出来、それでも少しずつではございますが、実施をさせていただきました。

学校側とは、運動会でのテント設営撤収や駐車場の交通整理、環境整備活動に保護者の皆様のご協力もあり、教室のワックスがけや校舎周辺の草刈り、給食着の補正等を実施し子供たちの学校生活の支援ができました。

また、家庭ではファミリープログラムの取り組みがございました。スマホ時代の子育てと題して、二学期に開催された学校保健委員会から講師をお招きし講演していただき、ゲームやネットが好きな子供と親の向き合い方を考え、とても参考になるお話を頂きました。「大人が手本に、家族全員がルールを守って」いくことが大切だと良い生活習慣が身につくように努めました。

私たちはみんな一保護者であります。育友会活動の中では、本部役員、学年・地区委員、専門部会員として役割を分かち合い、協力することで皆様が活動しやすい育友会の役割がございましたが、まだ十分でないところがあり申し訳なく思います。また今後も「底力のある、ともによりよく生きようとする古賀っ子の育成」を目指し、古賀小学校のすべての子供たちのために保護者の皆様が参加しやすい育友会の運営がなされるように願っております。

詳細につきましては各議案をご確認いただきましてご承認を賜りますようお願い申し上げます。

文筆にて誠に失礼ながら校長先生をはじめ学校職員の皆様方に日頃より育友会活動にご参加とご協力を賜り心からお礼申し上げます。また、本部役員、学年、地区委員の役員の皆様にはお忙しい中で役員のお仕事をさせていただき誠にありがとうございます。心より感謝申し上げます。

古賀小学校育友会・育成方針

(会則第4条)

- (1) 児童の一人ひとりの価値を尊重し、
豊かな人間性と創造性を育むこと。

- (2) 生命を尊び、自然を大切にし、
環境の保全に寄与する心を育むこと。

- (3) 古賀地区の伝統と文化を尊重し、
郷土を愛する心を育むこと。

第1号議案

令和5年度 会務報告

年 月	日	曜日	項 目	内 容
R5. 4月	11	火	入学式	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度新入会員入学式及び入会式 「古賀小学校育友会組織について」 ・入学祝い饅頭の配布
	19	水	新役員説明会	<ul style="list-style-type: none"> ・新旧評議委員の引き継ぎ
	28	金	育友会総会	<ul style="list-style-type: none"> ・教職員紹介 ・令和4年度会務報告について ・令和4年度活動報告について ・令和4年度決算報告・監査報告について ・会則改正（案）について ・令和5年度新役員選考案について ・令和5年度活動計画案について ・令和5年度予算案について ・古賀小学校教職員一覧 ・長崎県PTA 連合会 PTA 安全互助会の概要 ・古賀小学校証明書ホルダーストラップ管理規約 ・四校会の協定における役員の免除について
	28	金	第1回部長会	<ul style="list-style-type: none"> ・令5年度育友会活動について ・活動報告書提出について ・会計について ・育友会会費、PTA 互助会費徴収法について ・活動費会計簿の記入提出について ・領収書について ・運動会について ・サポーター制について ・PとTの懇親会について
5月	11	木	第1回評議委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・令和5年度育友会活動について ・運動会について ・サポーター制について ・家庭教育講座について ・PとTの懇親会について
	21	日	運動会	<ul style="list-style-type: none"> ・会場設営手伝いなど

7月	14	金	第2回評議委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・PとTの懇親会の報告について ・古賀納涼祭について ・運動会の報告について ・会員レクリエーションについて ・古賀っ子大清掃について ・スマイル●みらいふえすたについて ・家庭教育講座（救命救急講習）の報告について ・環境整備作業について ・一家庭1サポーター制について ・役員選考委員選出（8名）・PとTの懇親会について
9月	25	月	第3回評議委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・会員レクリエーションについて ・スマイル☺みらいふえすたについて ・環境整備について ・古賀くんちについて ・ふれあいプラザについて ・育友会費後期分について ・役員選考委員について
10月	14	土	環境整備作業	<ul style="list-style-type: none"> ・保護者、教職員での環境整備
12月	13	水	第4回評議委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・環境整備の報告について ・古賀くんちの報告について ・ミニバレーの報告について ・スマイル●みらいふえすたについて ・役員選考委員会進捗報告について ・ふれあいプラザについて ・こがルミネについて ・鬼火焚きについて ・駐車場について
R5. 1月	25	木	第2回部長会	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度活動計画案について ・令和6年度予算案について
R6. 3月	1	金	第5回評議委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・令和6年度予算案について ・新役員選出と引継ぎについて
	18	木	卒業式	<ul style="list-style-type: none"> ・卒業祝い饅頭、花束の配布
	22	金	離任式	<ul style="list-style-type: none"> ・教職員離任者への記念品贈呈

令和5年度 活動報告

【本部】

4月7日 監査
4月11日 入学式手伝い
育友会入会式
4月12日 新旧合同本部会
4月19日 新役員説明会
4月28日 部長会
5月21日 運動会手伝い
6月30日 第2回つながろう委員会
7月4日 本部会
8月6日 古賀っ子大清掃
9月11日 本部会
9月21日 二役会
9月27日 第1回単P副会長研修会
10月5日 第5回つながろう委員会
10月6日 監査
10月14日 環境整備補助
10月20日 第2回理事会(市P会長会)
10月27日 学校保健委員会
11月8日 第6回つながろう委員会
11月29日 本部会
12月9日 ふれあいプラザ
12月16日 スマイル☺みらいふえすた
1月11日 本部会
1月14日 鬼火(育成協)
1月18日 三役会
1月19日 市長・教育長との教育懇談会
1月25日 部長会
2月16日 本部会
2月22日 第2回単P副会長研修会
2月27日 学校保健委員会
3月18日 卒業式手伝い
3月22日 離任式

【交通安全保護者の会】

5月15日 東長崎交母新旧理事会
7月12日 交通安全講習(クロムブックにて配信)
9月11日 東長崎交母理事会
9月29日 街頭キャンペーン
11月30日 ネットワーク会議・集団下校
2月19日 東長崎交母理事会

【ぶっくん】

☐ 新型コロナウイルス感染症対策のため
活動をお休みしています。(*^_^*)

【役員選考委員】

9月15日 役員選考委員会発足(委員長、書記、会計の選出)
第1回会議
(選考委員の引継ぎ、今後の取り組みについて
の協議など)
9月25日 令和4度役員選考委員会発足のお知らせプリン
ト発行
10月16日 第2回会議
(届け出の確認、立候補者・推薦者への電話、
依頼など)
10月30日 第3回会議
(届け出の確認、立候補者・推薦者への電話、
依頼など)
11月2日 役員選考委員会の活動および役員推薦者決定の
プリント発行

<専門部>

【学年ベル部】

- 6月2日 長崎市PTA役員研修会(学級委員研修会)
- 6月28日 ベルマーク通信、メール配信
- 10月上旬 ベルマーク回収
- 10月中旬 ベルマーク仕分け作業
- 10月25日 カートリッジ仕分け作業、発送
- 11月22日 ベルマーク仕分け作業、確認、発送準備
- 11月上旬 ベネッセ子ども基金資料請求、学校へ配付
- 12月13日 ベルマーク発送

【広報部】

- 6月7日 「古さと157号」出稿
- 7月20日 「古さと157号」発行
- 11月13日 「古さと158号」出稿
- 12月22日 「古さと158号」発行
- 2月13日 「古さと159号」出稿
- 3月15日 「古さと159号」発行

【生活部】

- 5月4日～ 子ども110番の家への挨拶文書投函
- 5月15日
- 5月25日 家庭教育学級説明会(東公民館)
- 5月29日 PTA校外指導役員研修会(市民体育館)
- 6月29日 救命救急講習
- 7月13日～ 雨傘点検
- 7月20日
- 10月14日 環境整備
- 12月18日～ 雨傘点検
- 12月22日
- 3月14日～ 雨傘点検
- 3月22日

【保体部】

- 5月21日 運動会
- 11月11日 会員レクリエーション(ミニバレー)
- 12月17日 スマイル◎みらいフェスタ

<地区評議委員>

- 5月8日～ 地区集会(前期集金など)
- 5月24日
- 8月6日 古賀っ子大清掃
- 10月18日～ 地区集会(後期集金など)
- 11月16日
- 3月7日～ 次年度役員選考、引き継ぎ
- 3月19日
- 11月30日 子どもを守るネットワーク会議
- 2月1日 地区別保護者会
- 通年 集団登校
- 通年 子どもを守るネットワークパトロール(月1回)
- 通年 立哨

<学年評議委員>

- 4月13日 学級懇談会
- 5月17日～ 年間計画のお知らせ
- 6月2日
- 11月21・22日 学年懇談会
- 11月22日～ 親子レクリエーション
- 12月7日
- 1月21日 [6年]卒業記念(児童・先生)準備
- 2月13日 [4年]10歳記念品配布
- 2月13日 新役員選出のご案内とお知らせ プリント配布
- 2月13・14日 授業参観・懇談会
- 2月26日～ 新評議委員選出準備
- 3月1日
- 3月18日 [6年]卒業式準備、卒業式

令和5年度 会計決算報告書
自令和5年4月1日～至令和6年3月31日

収入の部

費目	5年度予算	決算額	対比増減	備考
会費	1,440,000	1,372,800	67,200	400円(総合保険費含む)×286世帯(会員世帯数+教職員)×12ヶ月
前年度繰越金	1,508,984	1,508,984	0	
雑収入		12		
総合保険	0	0		互助会費1世帯260円×286世帯分は会費から納めるため
合計	2,948,984	2,881,796		

支出の部

項節	内訳	5年度予算	決算額	対比増減	備考	
運営費	印刷費	25,000	20,217	4,783	各種資料印刷代(総会資料代含む)	
	消耗品費	30,000	7,383	22,617	インク、文房具、用紙代等(印刷機のインクはR7年度までは購入不要)	
	通信費	64,000	59,000	5,000	両替手数料含む	
活動費	学級活動費	110,000	112,470	△ 2,470	1～5年生(200円×生徒数)6年生(800円×生徒数)	
	地区活動費	91,000	31,922	59,078	両替手数料含む	
	専門部・その他の活動費	本部	10,000	8,138	1,862	冷暖房、会議室借用費
		広報部	6,000	2,166	3,834	
		学年・バル部	6,000	2,114	3,886	バルマーク送料含む
		生活部	6,000	3,774	2,226	
		保体部	6,000	0	6,000	
		交通安全保護者の会	6,000	4,075	1,925	交通安全教室
		図書ボランティア	10,000	9,609	391	
		役員選考委員会	4,000	4,000	0	
		教職員	10,000	10,000	0	
		研修会費	50,000	0	50,000	
	会員活動費	交通費	77,000	18,000	59,000	
		市P大会費	25,000	8,000	17,000	研究大会交通費・長崎市PTAスマイルみらいふえすた
		県P大会費	20,000	9,055	10,945	3500円(参加費)×人数+交通費
		九校連絡協議会	1,000	0	1,000	印刷代(R6年度は当番校ではないため)
		会員レクリエーション	10,000	12,275	△ 2,275	ミニバレー景品
		九校レクリエーション	7,000	0	7,000	参加費
		市P連運動会	0	0	0	市P連運動会は廃止・市P大会と合同開催
		環境整備活動費	35,000	0	35,000	屋外草刈り処分等諸費
学校協力費	古賀くんち子ども相撲費	10,000	16,920	△ 6,920	参加記念品等	
	家庭教育講座費	15,000	5,000	10,000	救急法講習会・学校保健委員会講師代等	
	広報誌印刷費	190,000	171,285	18,715		
	入学式	50,000	40,870	9,130	饅頭代・ネームホルダ一代	
	卒業式	75,000	68,230	6,770	饅頭・花束代	
	運動会	90,000	60,975	29,025	児童参加賞、来賓お茶代	
	児童雨傘代	0	0	0		
	進級祝い	38,000	30,800	7,200	1～5年生×生徒数 進級祝い(名札代として)	
	給食着補修	5,000	2,829	2,171		
	負担金	市P連合会	202,000	194,260	7,740	670円×286世帯数(振込手数料含む)(4月時点)
会員慶弔費	35,000	17,600	17,400	離任教諭花束代		
備品購入費積立金	200,000	200,000	0	毎年度積立金		
周年事業積立金	300,000	300,000	0	毎年度積立金		
総合保険	78,000	74,360	3,640	260円(互助会費)×286世帯(4月時点)		
予備費	1,051,984	85,221	966,763	九P大会費含む		
合計	2,948,984	1,590,548	1,358,436			

収入合計 2,881,796 円 - 支出合計 1,590,548 円 = 次年度繰越金 1,291,248円

令和5年度 育友会基金報告

自令和5年4月1日～至令和6年3月31日

日付	摘要	収入	支出	残高
	前年度より繰越			730,945
4月9日	離任退任御礼金		7,000	723,945
4月12日	離任退任花代		2,450	721,495
4月22日	本部新旧役員懇談会		7,410	714,085
6月3日	PとTの懇談会		45,796	668,289
6月3日	PとTの懇談会 ご厚志	5,000		673,289
6月13日	香典代		5,000	668,289
8月21日	貯金利息	3		668,292
9月12日	古賀地区納涼夏祭り実行委員会 助成金	20,000		688,292
9月15日	香典代		5,000	683,292
10月14日	環境整備飲み物・御礼代		29,723	653,569
10月29日	八幡神社初穂料(古賀くんち)		5,000	648,569
10月29日	古賀くんち実行委員会 助成金	10,000		658,569
11月30日	環境整備協力金	108,000		766,569
1月19日	市長、教育長との教育懇談会		6,500	760,069
1月21日	矢上小学校150周年御祝金		5,000	755,069
2月19日	貯金利息	3		755,072
3月18日	卒業式フラワーアレンジ代		6,000	749,072
		143,006	124,879	749,072

令和5年度交通安全保護者の会活動費会計報告

自令和5年4月1日～至令和6年3月31日

日付	適用	収入	支出	残高
	前年度より繰越			8,870
5月19日	母の会助成金(東長崎)	10,000		18,870
8月18日	母の会助成金(長崎市)	12,000		30,870
2月28日	親子交通安全教室用腕章購入		22,000	8,870
		22,000	22,000	8,870

令和5年度150周年記念事業積立金報告

自令和5年4月1日～至令和6年3月31日

日付	摘要	収入	支出	残高
	前年度より繰越			570,010
5月16日	R5年度積立金	300,000		870,010
8月21日	貯金利息	3		870,013
2月19日	貯金利息	4		870,017
		300,007		870,017

令和5年度備品購入費積立金報告

自令和5年4月1日～至令和6年3月31日

日付	摘要	収入	支出	残高
	前年度より繰越			389,105
5月12日	R4年度積立金	200,000		589,105
5月16日	デジタルカメラ代		56800	532,305
8月21日	貯金利息	2		532,307
3月19日	貯金利息	2		532,309
		200,004	56,800	532,309

監 査 報 告 書

令和6年4月9日 私たち監事は、令和5年4月1日から令和6年3月31日までの会計および会務の監査を行った結果について、次のとおり報告いたします。

- 1) 会計監査について、現金出納帳・貯金通帳・会費納入簿・領収書を監査した結果、内容は適正なものと認めます。
- 2) 会務監査について、役員会および評議委員会等の会議議事録を詳細に記録されている事を認めます。

《監査人所感》

令和5年度は例年通りの育友会活動、行事等に戻りつつあり、数々の思いで作りなどできていることと思います。これも皆様のサポートによるものであり、感謝致します。今後も新型コロナウイルスの感染予防に努めながら子供たちと地域の方々とのふれあいを積極的に行い、会員の皆さんで楽しい育友会活動にして頂きたいと思っております。

監査 江口 大生



監査 平瀬 和浩



第4号議案

古賀小学校育友会会則の改正(案)について

古賀小学校育友会を次のとおり改正する。

1. 下線部が追加・変更箇所

改正前	改正後
第3章会員及び役員 第9条 1 役員の選出は次のとおりとする。ただし、会長および副会長、交通安全保護者の会会長、監事の選出については別に定める役員選出規定に従って選出する。	第3章会員及び役員 第9条 1 役員の選出は次のとおりとする。ただし、会長および副会長、交通安全保護者の会、 <u>書記、会計、庶務、監事、専門部長</u> の選出については別に定める役員選出規定に従って選出する。
第3章会員及び役員 第9条 1 ① 書記、会計、庶務は会長が委嘱する。	第3章会員及び役員 第9条 1 ① <u>表記無し</u>
<u>規定②</u> 役員選出規定 第1章 総 則 第 2 条この規定にいう役員とは、会長・副会長・交通安全保護者の会会長及び副会長・監事をいう。	<u>規定②</u> 役員選出規定 第1章 総 則 第 2 条この規定にいう役員とは、会長・副会長・交通安全保護者の会会長及び副会長・ <u>書記、会計、庶務、監事、専門部長</u> をいう。

2. 改正理由

本部役員選出の統一化のため

令和6年度 役員選考(案)

No.	役職名	氏名	性別	地区名
1	副会長	おささ ともひろ 小篠 智裕	男性	古賀
2	副会長	かねまつ けんたろう 兼松 健太郎	男性	松原
3	副会長	しろお ゆみこ 城尾 由美子	女性	中里
4	会計	はせがわ しほ 長谷川 志帆	女性	つつじが丘3・4・5丁目
5	保護者の会	さいき さき 才木 紗希	女性	中里
6	保護者の会	まつもと めぐみ 松本 恵美	女性	中里
7	監事	かたえ ゆうき 片江 祐樹	男性	鶴の尾
8	生活部長	やまむら まゆみ 山村 真由美	女性	つつじが丘3・4・5丁目

役員選考委員会において、上記のとおり本部役員の職務・氏名を決定したので報告します。

役員選考委員会 委員長 西山 浩之



令和6年度 新役員(案)

現	会長	松尾 光一朗	男	中里
新	副会長	小篠 智裕	男	古賀
新	副会長	兼松 健太郎	男	松原
現	副会長	平田 幸太郎	男	中里
新	副会長	城尾 由美子	女	中里
現	副会長	赤瀬 陽子	女	中里
現	副会長	中浦 舞	女	つつじが丘3・4・5
現	副会長	愛甲 八寿子	女	つつじが丘3・4・5
新	会計	長谷川 志帆	女	つつじが丘3・4・5
現	会計	村田 智子	女	中里
現	書記	山本 香織	女	つつじが丘1・2
現	書記	松本 さやか	女	つつじが丘3・4・5
現	庶務	堤田 華香	女	古賀
現	庶務	北嶋 幸子	女	つつじが丘3・4・5
現	交通安全保護者の会 会長	竈坂 亜美	女	つつじが丘3・4・5
新	交通安全保護者の会 副会長	才木 紗希	女	中里
新	交通安全保護者の会 副会長	松本 恵美	女	中里
新	監事	片江 祐樹	男	鶴の尾
現	監事	平瀬 和浩	男	松原
現	学年・ベル部長	大町 春菜	女	つつじが丘3・4・5
現	広報部長	兼子 友里	女	中里
現	保体部長	田中 真奈美	女	中里
新	生活部長	山村 真由美	女	つつじが丘3・4・5

第6号議案 令和6年度長崎市立古賀小学校育友会 活動計画[1/2] (案)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
学 校	8.始業式 10.入学式 11.12.学級懇談会 19.歓迎遠足 26.授業参観	19.運動会	22.学校公開・授業参観 26～28.宿泊学習(5年)	5.①学校保健委員会 19.終業式 23～29.個人面談	9.登校日	1.始業式 夏休み作品展 11～12.修学旅行(6年)	16.小体会(6年) 17.就学時健康診断 25.②学校保健委員会	13.小音会(4年生) 19.20.授業参観・懇談会	24.終業式	8.始業式 30.新入生入学説明会	10.12.授業参観・懇談会 26.③学校保健委員会	卒業式 24.修了式・離任式
本 部	監査会 10.入学式 入会式 11.新日本部会 14.交通安全教室	19.運動会	PとTの懇親会	学校保健委員会	古賀っ子大清掃 給食着補修		監査会 役員選考委員会 古賀くんち係づくり 古賀くんち 学校保健委員会	役員選考委員会		鬼火焚き準備 鬼火焚き	学校保健委員会	卒業式 24.離任式
本 部 (組 織 外 活 動)	家庭教育学級 17.市P連総会 <small>子どもを守るわが村・が代表社普会議</small>	市P連新任会長研修会 市P連理事会① 育成協協議会 100人/パトロール	市P連協議会 市P連プロック別研修会	市P連協議会 少年の主張説明会 市P連専門委員会 市P連①副会長研修会	古賀納涼夏祭り 23.24.日P研究大会	育成協協議会 少年の主張説明会 市P連専門委員会 市P連①副会長研修会	少年主張の大会 市P連専門委員会 26.27.九P研究大会 100人/パトロール	育成協協議会 市P連専門委員会 市P連理事会②	育成協協議会 ふれあいプラザ	育成協(鬼火) 教育懇談会	市P連②副会長研修会 100人/パトロール	市P連理事会③
会 議	18.新役員説明会 26.総会 26.①部長会	8.①評議委員会	ネットワーク会議	11.②評議委員会 5.①学校保健委員会		12.③評議委員会	ネットワーク会議 25.②学校保健委員会		9.④評議委員会	22.②部長会	26.③学校保健委員会 ネットワーク会議	6.⑤評議委員会

四校会・九校会

会議参加対象者

新役員説明会…本部・全評議委員・旧学年部長・旧専門部長
総会…全会員対象(本部・前専門部長は前年度分の発表をお願いします)
部長会…本部・全部長
評議委員会…本部・全評議委員・教職員

学校保健委員会…会長・副会長・保体部・専門部長・地区部長
ネットワーク会議…会長・副会長・保護者の会・地区部長

令和6年度長崎市長古賀小学校育友会 活動計画[2/2] (案)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	
学	10.評議委員選出(1年) 11.12.学級懇談会 26.授業参観	19.運動会	PとTの懇親会 PTA役員研修会		夏祭りダンス参加 (3年)			19.20.授業参観・懇談会			10.12.授業参観・懇談会	卒業式 24.離任式	
年	学年活動の計画・準備・案内状の配布・実施												
ベルマーク		ベルマーク運動研修会 ベル通信発行	市PTA研修会			ベルマーク回収・集計			カートリッジ回収		ベルマーク回収・集計		
広報		会員広報誌研修会 長崎新聞広報誌研修会	古さと初稿	古さと発行				古さと出稿	古さと発行		古さと出稿	古さと発行	
保体		19.運動会準備・片付		5.①学校保健委員会		会員ブックプリント配布	会員レク準備 25.②学校保健委員会	会員レク進行			26.③学校保健委員会		
生活	貸出用雨傘点検	子ども110番 の家挨拶回り 家庭教育講座説明会	家庭教育講座 (救急法講習会)	貸出用雨傘点検	夏祭り巡回		環境整備作業					貸出用雨傘点検	
保護者の会	街頭キャンペーン 14.交通安全教室	母の会新旧役員会 東長崎地区総会	市交母総会	母の会理事会 街頭キャンペーン 交通安全教室		街頭キャンペーン 交通安全フェスタ		交母理事会 街頭キャンペーン					
地区		親子交通安全教室 交通安全母の会総会	100人パトロール 市交母総会		古賀っ子大清掃		100人パトロール			30.新入生入学説明会・ 地区別保護者会 100人パトロール			
ぶっくん	引き継ぎ		①定例会	②定例会	③定例会	④定例会	⑤定例会	⑥定例会	引き継ぎ				
			↑「長崎っ子の心を見つめる時間」読み語り	各学年の読み語り、書架整理、図書室の展示物作成と掲示等を実施								6年卒業記念 読み語り準備	6年卒業記念 読み語り

第7号議案

令和6年度 会計 予算書 (案)

収入の部

費目	6年度予算	5年度予算	対比増減	備考
会費	1,440,000	1,440,000	0	400円(総合保険費含む)×300世帯(会員世帯数+教職員数)×12ヶ月
前年度繰越金	1,291,248	1,508,984	△ 217,736	
雑収入	0	0	0	
総合保険(PTA)	0	0	0	互助会費1世帯260円×300世帯分は会費から納めるため
合計	2,731,248	2,948,984	△ 217,736	

支出の部

項節・内訳	6年度予算	5年度予算	対比増減	備考
運営費				
印刷費	25,000	25,000	0	各種資料印刷代(総会資料代含む)
消耗品費	30,000	30,000	0	インク、文房具、用紙代等(印刷機のインクはR7年度までは購入不要)
通信費	64,000	64,000	0	両替手数料1,000円含む
学級活動費	110,000	110,000	0	1~5年生(200円×生徒数)6年生(800円×生徒数)
地区活動費	91,000	91,000	0	両替手数料1,000円含む
専門部・その他の活動費				
本部	10,000	10,000	0	冷暖房、会議室借用費
広報部	6,000	6,000	0	
学年・ベル部	6,000	6,000	0	ベルマーク送料含む
生活部	6,000	6,000	0	
保体部	6,000	6,000	0	
交通安全保護者の会	6,000	6,000	0	交通安全教室
図書ボランティア	10,000	10,000	0	
役員選考委員会	4,000	4,000	0	
教職員	10,000	10,000	0	
役員会費	50,000	50,000	0	
交通費	77,000	77,000	0	
市P大会費	25,000	25,000	0	研究大会交通費・長崎市PTAスマイルみらいふえすた
県P大会費	20,000	20,000	0	3500円(参加費)×人数+交通費
九P大会費	50,000	0	50,000	R5年度より参加
九校連絡協議会	1,000	1,000	0	印刷代(R6年度は当番校でないため)
会員レクリエーション	15,000	10,000	5,000	ミニバレー景品代
九校レクリエーション	7,000	7,000	0	参加費
環境整備廃棄処理費	35,000	35,000	0	屋外草刈り処分料等諸費
古賀くんち子ども相撲費	30,000	10,000	20,000	参加記念品等
家庭教育講座費	15,000	15,000	0	救急法講習会・学校保健委員会講師代等
広報誌印刷代	190,000	190,000	0	
学校協力費				
入学式	50,000	50,000	0	饅頭代・ネームホルダー代
卒業式	75,000	75,000	0	饅頭・花束代
運動会	90,000	90,000	0	児童・未就学児参加賞、来賓お茶、警備員代
進級祝い	38,000	38,000	0	1~5年生×生徒数 進級祝い(名札代として)
給食着補修	5,000	5,000	0	
負担金				
市P連合会	202,000	202,000	0	670円×世帯数(振込手数料含む)
会費慶弔費	35,000	35,000	0	離任教諭花束代
備品購入費積立金	200,000	200,000	0	毎年度積立額10,000円以上とする
周年事業積立金	300,000	300,000	0	毎年度積立額10,000円以上とする
総合保険(PTA)	78,000	78,000	0	260円(互助会費)×300世帯
予備費	759,248	1,051,984	△ 292,736	
合計	2,731,248	2,948,984	△ 217,736	

令和年6度 古賀小学校教職員一覧(担任等)

古賀小学校:095-838-2763

担任等	氏名	担任等	氏名
校長	桑原重久	みどりの2組	野口みどり
教頭	松村忠紀	おおぞら1組	青木文子
1年1組	本多恵美子	おおぞら2組	船戸晴美
1年2組	和田悠花	教務主任・専科	山口慶介
1年3組	川口真人	専科 TT	溝口玲子
2年1組	松下愛実	専科 TT	森永祐司
2年2組	浦亜紀	養護教諭	鳥越浩子
3年1組	松川裕美	特別支援教育支援員	毎熊久子
3年2組	堺智樹	特別支援教育支援員	松田俊也
4年1組	山口大貴	栄養士	大橋みゆき
4年2組	田中亜希	事務主幹	島田佐和子
5年1組	岩村考太郎	庁務員	岳本孝儀
5年2組	田中彩里衣	図書館司書	百合野美香
6年1組	高柳美月	学校サポーター	金ヶ江涼子
6年2組	泉真吾	ALT	コンナ
みどりの1組	原田俊一	EI	大松桂子

長崎県PTA連合会PTA安全互助会の概要

本会は会員の皆様が安心してPTA活動をするため、会員の方の補償と各都市PTA連合会の研修の充実を図ることを目的とした制度です。

内 容						
会員資格 (加入者)	PTAの会員(保護者、児童・生徒、教職員) PTA連合会事務局関係者					
会 費	1会員…260円(単位PTA毎に加入)					
見 舞 金 ※ 委 託 補 償	受給者	保護者、児童・生徒、教職員、同居の親族、 事前に登録されPTAが認めた者(ボランティア等)				
	給付額	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%; text-align: center; vertical-align: middle;">傷 害 (会員本人の ケガ)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ●死 亡…700万円 ●後遺障害…程度に応じて21万円～700万円 ●入 院…日額4,500円 (事故の日からその日を含めて180日以内) ●手 術…入院日額の10・20・40倍のいずれか1回 (入院見舞金が支払われる場合に限る) ●通 院…日額3,000円 (事故の日からその日を含めて180日以内の 通院に限り90日間限度) <p style="text-align: center;">※同日の入院保険金と通院保険金の重複支払不可</p> </td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">賠償補償(限度額) (会員外の第三者への賠償) (主催行事中)</td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ●対 人…1名5,000万円/1事故1億円(免責1,000円) ●対 物…1事故500万円(免責1,000円) ●借用物賠償…1事故10万円(免責5,000円) </td> </tr> </table>	傷 害 (会員本人の ケガ)	<ul style="list-style-type: none"> ●死 亡…700万円 ●後遺障害…程度に応じて21万円～700万円 ●入 院…日額4,500円 (事故の日からその日を含めて180日以内) ●手 術…入院日額の10・20・40倍のいずれか1回 (入院見舞金が支払われる場合に限る) ●通 院…日額3,000円 (事故の日からその日を含めて180日以内の 通院に限り90日間限度) <p style="text-align: center;">※同日の入院保険金と通院保険金の重複支払不可</p>	賠償補償(限度額) (会員外の第三者への賠償) (主催行事中)	<ul style="list-style-type: none"> ●対 人…1名5,000万円/1事故1億円(免責1,000円) ●対 物…1事故500万円(免責1,000円) ●借用物賠償…1事故10万円(免責5,000円)
	傷 害 (会員本人の ケガ)	<ul style="list-style-type: none"> ●死 亡…700万円 ●後遺障害…程度に応じて21万円～700万円 ●入 院…日額4,500円 (事故の日からその日を含めて180日以内) ●手 術…入院日額の10・20・40倍のいずれか1回 (入院見舞金が支払われる場合に限る) ●通 院…日額3,000円 (事故の日からその日を含めて180日以内の 通院に限り90日間限度) <p style="text-align: center;">※同日の入院保険金と通院保険金の重複支払不可</p>				
	賠償補償(限度額) (会員外の第三者への賠償) (主催行事中)	<ul style="list-style-type: none"> ●対 人…1名5,000万円/1事故1億円(免責1,000円) ●対 物…1事故500万円(免責1,000円) ●借用物賠償…1事故10万円(免責5,000円) 				
対象となる 行事・活動	単位・群市町・県PTAの役員会、各種研修会、スポーツ大会、親子行事等の PTA活動、PTA主催・共催事業等。前記に参加するための通常の往復途上。					
引受会社	<p>【引受保険会社】</p> <p>幹事会社: AIU保険会社</p> <p>非幹事会社: 東京海上日動火災保険株式会社 あいおい損害保険株式会社</p> <p style="text-align: center;">ニッセイ同和損害保険株式会社</p> <p>【取扱代理店】</p> <p>株式会社 エーアイ</p>					
特別見舞金 (自主運営)	上記見舞金で給付されない場合で救済が真にやむをえないときに限り適用する。					
群都市研修補助金	各都市PTA連合会の研修会及び日P・九P・県P大会などの補助とする。					

※上記保険契約は、長崎県PTA連合会PTA安全互助会を保険契約者とし、保険証券を請求する権利
保険契約を解約する権利等は長崎県PTA連合会PTA安全互助会が有します。
災害発生後30日以内に育友会本部へ連絡して下さい。

古賀小学校証明書ホルダーストラップ管理規約

1. 目的

- ① 私たちは、学校と保護者・地域が連携を図り、より開かれた学校にし、より安心して子ども達が安心して学べる安全な環境作りに対する努力することを惜しまない。このことを達成するために、特に校内での不審者に対しての速やかな発見対応と、進入の抑止にもなるような備えは大切である。その一助ともなるものとして、古賀小学校保護者証明書とカードホルダー及びストラップを準備し、これを使用することとする。

2. 管理

- ① カードホルダーストラップは古賀小学校育友会の所有とし、管理するものとする。
- ② 古賀小学校保護者証明書(以下、証明書とする)の作成、及び所有、そして管理は学校が行うものとする。

3. 配布

- ① 証明書は児童1人につき1枚、カードホルダー及びストラップは1世帯に付き1セット、また古賀小学校に勤務する教職員に対し1セットずつを配布する。
- ② 配布時期は新入1年生クラス分け後、当該年度育友会及び教職員にて個数確認し、速やかに配布する。転入生についても、当該年度育友会及び教職員にて速やかに対応する。

4. 使用

- ① 保護者が学校を訪問する際、原則として、これを身に付けることとする。
- ② 教職員は勤務中、原則として、これを身に着けることとする。
- ③ 1世帯から複数の保護者で訪問する場合について
 - 保護者等の内1人は、配布されている、証明書とカードホルダー及びストラップを使用する。
 - 上記以外の保護者については、次の通りとする。
 - ・行事等で受付がある時は、受付で手続きをし、簡易証明書を発行する。
 - ・平時及び受付所の準備がない場合は、まず職員室(教頭先生)で手続きをし、簡易証明書を発行する。

5. 返却

- ① 紛失あるいは汚損した時は、当該年度育友会及び教職員へ届出をし、手続きを経て、新しいカードホルダー及びストラップ、証明書を配布する。
- ② 返却時期は児童の卒業・転校時及び教職員の転任・退職時及び予期せぬ事象が発生した時とする。
この場合、速やかに教職員(担任)を通して育友会及び学校へ返却をする。

※ 特記

- ① 学校長は、万全を期するために、古賀小学校に出入りする業者等に対しても、校内では必ずその会社のIDカードを身に付けるように申し入れすることとする。
- ② カードホルダー及びストラップ、証明書は大切に扱う。
- ③ カードホルダー及びストラップ不足の事態が生じた場合は、随時当該年度育友会にて発注対応する。
- ④ ストラップに換わる有効な方法が見出された場合、当該年度育友会及び教職員にて随時会議を開き、これを廃止、変更できる。
- ⑤ この規約は平成19年4月1日から施行する。

四校会の協定における役員の免除について

東長崎中学校PTA・古賀小学校育友会・矢上小学校PTA・高城台小学校PTAの四校のPTAで構成している「四校会」では、役員選考における免除等に関して、次のとおり定めています。

育友会本部役員と東長崎中PTA本部役員のいずれかに就任した場合は、もう一方の役員が免除されることや、育友会で一定の役員経験をされた方（世帯）は、東長崎中学校PTA役員を免除され、また東長崎中学校PTAで一定の役員経験をされている方も、育友会役員を免除されるという内容です。

なお、本人が免除を申請した場合となっています（※申請には各PTAからの証明が必要です）。

四校会に関する協定（抜粋）

【小学校と中学校の本部役員は、同年度はどちらか一方すれば、もう一方は免除】

第1条 （略）

小学校または中学校のいずれかの本部役員及び地区長※に選任された者は、いずれかの役員選考を免除される資格を有する。（以下略）

【本部役員を一定期間していれば免除の資格がある。きょうだいも含めて】

第2条 （略）

1 古賀小学校の本部役員(会長・副会長・会計・書記・庶務・交通安全母の会会長、副会長・監事)を延べ3年以上経験した者

(2~3は省略)

4 東長崎中学校の本部役員で、会長及び副会長を2年以上かつ運営委員を3年以上経験した者

※ここでいう地区長とは、古賀小学校育友会の地区部長とは異なります。

※【 】は育友会本部で説明のために付け加えています。