令和５年度

# 長崎市立古賀小学校育友会総会資料

1. 議事

| | |
|---|---|
| (1)第1号議案 | 令和4年度会務報告について |
| (2)第2号議案 | 令和4年度活動報告について |
| (3)第3号議案 | 令和4年度決算報告・監査報告について |
| (4)第4号議案 | 会則改正(案)について |
| (5)第5号議案 | 令和5年度新役員選考(案)・新役員(案)について |
| (6)第6号議案 | 令和5年度活動計画(案)について |
| (7)第7号議案 | 令和5年度予算(案)について |

2. その他

○ 古賀小学校教職員一覧
○ 長崎県PTA連合会PTA安全互助会の概要
○ 古賀小学校証明書ホルダーストラップ管理規約
○ 四校会の協定における役員の免除について

・令和５年度活動計画案については、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のために中止や延期、内容の変更をすることがあることをご了承願います。
・令和５年度の育友会活動が記されていますので一年間大切にお持ちください。

令和5年4月28日

長崎市立古賀小学校育友会

# 育友会活動報告にあたって

古賀小学校育友会会長　松尾　光一朗

会員の皆様には日頃よりお忙しい中、育友会の活動にご理解・ご協力を賜り厚くお礼申し上げます。令和5年度総会の開催にあたり前年度のご報告を致します。

新型コロナウイルス感染症の感染拡大も次第に落ち着いてきている中、インフルエンザが流行し始めた令和4年度も救急講習や会員レクレーション、交通安全教室も令和3年度同様いくつかの行事を中止致しました。それでも少しずつではございますが、学級懇談会、学年レクレーションなど一部内容を変更する形での実施となりました。このようなことから育友会会員につきましては、令和4年度後期の会費を減額致しました。

学校側とは運動会でのテント設営撤収や駐車場の交通整理、環境整備活動に保護者の皆様のご協力もあり、教室ワックスがけや校舎周辺の草刈り、給食着の補正などを実施し子供たちの学校生活の支援ができました。

また家庭ではファミリープログラムの取り組みがございました。
スマホ時代の子育て。まずは「大人が手本に、家族全員がルールを守って」いくことが大切だと良い生活習慣が身につくよう努めました。

私たちはみんな一保護者であります。育友会活動の中では、本部役員、学年・地区委員、専門部会員として役割を分かち合い協力することで皆様が活動しやすい育友会の役割がございますが、まだ十分でないところがあり申し訳なく思います。

また今後も「底力のある、ともによりよく生きようとする古賀っ子の育成」を目差し、古賀小のすべての子供たちのために保護者の皆様が参加しやすい育友会の運営がなされるよう願っております。

詳細につきましては各議案をご確認いただきましてご承認を賜りますようお願い申し上げます。

文筆にて誠に失礼ながら校長先生をはじめ学校職員の皆様に日頃より育友会活動にご参加とご協力を賜り心からお礼申し上げます。
また、本部役員、学年・地区委員の役員の皆様にはお忙しい中で役員のお仕事をしていただき誠にありがとうございます。心より感謝申し上げます。

# 古賀小学校育友会・育成方針

（会則第４条）

(1)　児童の一人ひとりの価値を尊重し、

　　豊かな人間性と創造性を育むこと。

(2)　生命を尊び､自然を大切にし、

　　環境の保全に寄与する心を育むこと。

(3)　古賀地区の伝統と文化を尊重し、

　　郷土を愛する心を育むこと。

第１号議案

# 令和4年度　会務報告

| 年 月 | 日 | 曜日 | 項　目 | 内　　容 |
|---|---|---|---|---|
| R4. 4月 | 8 | 金 | 入学式 | ・令和4年年度新入会員入学式及び入会式<br>「古賀小学校育友会組織について」<br>・入学祝い饅頭の配布 |
| | 18 | 月 | 新役員説明会 | ・新旧評議委員の引き継ぎ |
| | 27 | 水 | 育友会総会<br>（書面決議） | ・教職員紹介<br>・令和3年度会務報告について<br>・令和3年度活動報告について<br>・令和3年度決算報告・監査報告について<br>・会則改正(案)について<br>・令和4年度新役員選考案について<br>・令和4年度活動計画案について<br>・令和4年度予算案について<br>・古賀小学校教職員一覧<br>・長崎県 PTA 連合会 PTA 安全互助会の概要<br>・古賀小学校証明書ホルダーストラップ管理規約<br>・四校会の協定における役員の免除について |
| | 27 | 水 | 第1回部長会 | ・延期 |
| 5月 | 12 | 木 | 第１回部長会・第１回評議委員会 | ・令和4年度育友会活動について<br>・活動報告書について<br>・育友会会費、PTA 互助会費徴収法について<br>・活動費会計簿の記入提出について<br>・領収書について<br>・運動会について<br>・サポーター制について<br>・家庭教育講座について<br>・ＰとＴの懇親会について |
| | 22 | 日 | 運動会 | ・会場設営手伝いなど |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7月 | 15 | 金 | 第2回評議委員会 | ・PとTの懇親会について<br>・古賀納涼祭について<br>・運動会の報告について<br>・会員レクリエーションについて<br>・古賀っ子大清掃について<br>・市P連運動会について<br>・環境整備作業について<br>・一家庭1サポーター制について<br>・役員選考委員選出について |
| 9月 | 26 | 月 | 第3回評議員会 | ・会員レクリエーションについて<br>・市Ｐ連運動会について<br>・環境整備について<br>・家庭教育講座について<br>・古賀くんちについて<br>・育友会費後期分について<br>・役員選考委員について<br>・保健委員会について<br>・給食着補修の報告<br>・役員決めについて |
| 10月 | 1 | 土 | 環境整備作業 | ・保護者、教職員での環境整備 |
| 12月 | 14 | 水 | 第4回評議委員会 | ・環境整備の報告<br>・古賀くんちの報告<br>・スマイル☺みらいふぇすたについて<br>・役員選考委員会進捗報告<br>・育友会費減額について<br>・ふれあいプラザについて<br>・こがルミネについて<br>・鬼火焚きについて<br>・地区センター駐車場使用時について<br>・本部や来年度に向けての行事への要望など |
| R5. 1月 | 19 | 木 | 第2回部長会 | ・令和5年度活動計画案について<br>・令和5年度予算案について |
| | 16 | 木 | 卒業式 | ・卒業祝い饅頭、花束の配布 |
| | 24 | 金 | 離任式 | ・教職員離任者への記念品贈呈 |

第2号議案

# 令和4年度　活動報告

**【本部】**

4月1日 監査
4月8日 入学式手伝い
育友会入会式
4月9日 新旧合同本部会
4月15日 新役員説明会
4月27日 部長会
5月25日 運動会手伝い
6月18日 市P連　第1回理事会（単P会長会）東部地区研修会
6月23日 第1回　各専門委員会（つながろう委員会）
7月1日 本部会
7月17日 灯篭手伝い
7月22日 第2回つながろう委員会
8月17日 第3回つながろう委員会
9月10日 子どもゆめ基金助成金募集説明会
9月12日 本部会
9月15日 第4回つながろう委員会
10月1日 環境整備補助
10月2日 古賀っ子大清掃
10月7日 監査
10月14日 少年の主張大会準備手伝い
10月15日 少年の主張大会スタッフ
10月21日 第2回理事会（市P会長会）
10月28日 子どもを守るネットワーク　代表者会
11月18日 学校保健委員会
11月19日 長崎県PTA研究大会松浦大会
11月28日 第6回つながろう委員会
11月30日 本部会
12月10日 ながさきファミリープログラム
12月17日 ふれあいプラザ
12月22日 第7回つながろう委員会
1月5日 本部会
1月9日 鬼火（育成協）
1月16日 第8回つながろう委員会
1月19日 部長会
1月21日 第1回長崎市PTAスマイルみらいふぇすた
2月9日 二役会
2月17日 本部会
2月24日 学校保健委員会
3月16日 卒業式手伝い
3月24日 離任式

**【交通安全母の会】**

5月12日 東長崎交母新旧理事会
7月14日 交通安全講習（中止）DVD鑑賞
9月27日 街頭キャンペーン
11月28日 東長崎交母理事会
ネットワーク会議・集団下校
2月27日 東長崎交母理事会

**【ぶっくん】**

📖 新型コロナウィルス感染症対策のため
活動をお休みしています。(*^_^*)

**【役員選考委員】**

9月16日 役員選考委員会発足（委員長、書記、会計の選出）
第1回会議
（選考委員の引継ぎ、今後の取り組みについての協議など）
9月27日 令和4度役員選考委員会発足のお知らせプリント発行
10月5日 届け出締め切り日にて回収
10月14日 第2回会議
（届け出の確認、立候補者・推薦者への電話、依頼など）
10月24日 第3回会議
（届け出の確認、立候補者・推薦者への電話、依頼など）
11月8日 第4回会議
（届け出の確認、立候補者・推薦者への電話、依頼など）
12月5日 役員選考委員会の活動および役員推薦者決定のプリント発行

＜**専門部**＞

**【学年ベル部】**

| | |
|---|---|
| 6月4日 | ベルマーク通信　印刷・配布 |
| 6月6日 | 長崎市PTA役員研修会（学級委員研修会） |
| 7月13日 | カートリッジ仕分け作業 |
| 10月3日 | ベルマーク回収 |
| 10月14日 | ベルマーク仕分け |
| 10月15日 | ベルマーク仕分け・確認・発送準備 |
| 10月17日 | ベルマーク発送 |
| 10月上旬 | ベネッセこども基金資料請求・学校へ配付 |
| 12月14日 | カートリッジ仕分け作業 |
| 2月8日 | カートリッジ仕分け作業 |

**【広報部】**

| | |
|---|---|
| 4月27日 | 154号　打合せ① |
| 5月12日 | 広報員研修会 |
| 5月20日 | 154号　打合せ② |
| 5月27日 | 154号　打合せ③ |
| 5月31日 | 154号　打合せ④ |
| 6月11日 | 『古さと』154号出稿 |
| 7月20日 | 『古さと』154号発行 |
| 8月10日 | 155号　打合せ① |
| 9月30日 | 155号　打合せ② |
| 10月28日 | 155号　打合せ③ |
| 11月15日 | 『古さと』155号出稿 |
| 12月2日 | 156号　打合せ① |
| 12月23日 | 『古さと』155号発行 |
| 1月21日 | 156号　打合せ② |
| 2月10日 | 156号　打合せ③ |
| 2月15日 | 『古さと』156号出稿 |
| 3月16日 | 『古さと』156号発行 |

**【生活部】**

| | |
|---|---|
| 5月1日～5月15日 | 子ども110番の家への挨拶文書投函 |
| 5月26日 | 家庭教育学級説明会（東公民館） |
| 6月14日 | PTA校外指導役員研修会（市民体育館） |
| 7月11日～7月13日 | 雨傘点検 |
| 12月12日～12月14日 | 雨傘点検 |
| 3月13日～3月15日 | 雨傘点検 |

**【保体部】**

| | |
|---|---|
| 5月22日 | 運動会 |
| 8月5日 | 保体部会（レクレーション打合） |

＜**地区評議委員**＞

| | |
|---|---|
| 6月3日～7月15日 | 地区集会（前期集金など） |
| 8月7日 | 古賀っ子大清掃 |
| 10月15日～1月24日 | 地区集会（後期集金など） |
| 10月15日～2月22日 | 次年度役員選考、引き継ぎ |
| 11月28日 | 子どもを守るネットワーク会議 |
| 1月26日 | 地区別保護者会 |
| 通年 | 集団登校 |
| 通年 | 子どもを守るネットワークパトロール（月1回） |
| 通年 | 立哨 |

＜**学年評議委員**＞

| | |
|---|---|
| 4月13日 | 学年懇談会 |
| 5月30日～6月7日 | 年間計画のお知らせ |
| 10月3・4日 | 学年懇談会 |
| 11月7日～11月18日 | 親子レク（おうちレク）開催 |
| 1月6日 | [6年]卒業記念（児童・先生）準備 |
| 1月19日 | 親子レク開催 |
| 1月29日～3月24日 | [1年～5年]進級祝い準備・配布、先生方へのご挨拶 |
| 2月14日 | [4年]10歳記念品配布 |
| 2月14・15日 | 学年懇談会 |
| 3月1日～3月13日 | 新評議委員選出準備 |
| 3月15・16日 | [6年]卒業式準備、卒業式 |

第3号議案

# 令和4年度　会計決算報告書

自令和4年4月1日～至令和5年3月31日

収入の部　　長崎市立古賀小学校育友会

| 費目 | 予算額 | 決算額 | 対比増減 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 会費 | 1,440,000 | 1,043,400 | 396,600 | コロナの影響により減免(9ヶ月分)(280世帯　9月時点) |
| 前年度繰越金 | 1,598,555 | 1,598,555 | 0 | |
| 雑収入 | | 12 | | |
| 総合保険 | 80,000 | 75,400 | | 互助会費 |
| 合計 | 3,118,555 | 2,717,367 | | |

支出の部

| 項 | 節・内訳 | | 4年度予算 | 決算額 | 対比増減 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 運営費 | 印刷費 | | 35,000 | 20,630 | 14,370 | 各種資料印刷代(総会資料代含む) |
| | 消耗品費 | | 50,000 | 53,510 | △ 3,510 | インク、文房具、用紙代等 |
| | 通信費 | | 62,000 | 61,000 | 1,000 | 両替手数料含む |
| 活動費 | 学級活動費 | | 162,000 | 153,071 | 8,929 | 1～5年生(200円×生徒数)6年生(800円×生徒数)4年生のみ＋45,000円(親子の集い) |
| | 地区活動費 | | 91,000 | 22,925 | 68,075 | |
| | 専門部・その他の活動費 | 本部 | 10,000 | 7,970 | 2,030 | 冷暖房、会議室借用費 |
| | | 広報部 | 6,000 | 5,988 | 12 | |
| | | 学年・ベル部 | 6,000 | 520 | 5,480 | ベルマーク送料含む |
| | | 生活部 | 6,000 | 240 | 5,760 | |
| | | 保体部 | 6,000 | 0 | 6,000 | |
| | | 交通安全保護者の会 | 6,000 | 4,704 | 1,296 | 交通安全教室中止 |
| | | 図書ボランティア | 10,000 | 9,960 | 40 | |
| | | 役員選考委員会 | 4,000 | 4,000 | 0 | |
| | | 教職員 | 10,000 | 10,000 | 0 | |
| | 役員会員研修費 | 研修会費 | 50,000 | 3,500 | 46,500 | |
| | | 交通費 | 77,000 | 8,800 | 68,200 | |
| | | 市P大会費 | 25,000 | 8,195 | 16,805 | 研究大会交通費・長崎市PTAスマイルみらいふぇすた |
| | | 県P大会費 | 20,000 | 3,654 | 16,346 | 3500円(参加費)×人数＋交通費 |
| | | 九P大会費 | 0 | 0 | 0 | R3度は不参加(令和元年度は5000円予算) |
| | | 九校連絡協議会 | 3,000 | 0 | 3,000 | |
| | 会員活動費 | 会員レクリエーション | 10,000 | 0 | 10,000 | コロナのため中止 |
| | | 九校レクリエーション | 7,000 | 0 | 7,000 | |
| | | 市P連運動会 | 71,000 | 0 | 71,000 | 長崎市PTAスマイルみらいふぇすたへ変更 |
| | | 環境整備活動費 | 10,000 | 5,896 | 4,104 | 屋外草刈り等諸費 |
| | | 古賀くんち子ども相撲費 | 10,000 | 0 | 10,000 | コロナのため中止 |
| | | 家庭教育講座費 | 10,000 | 0 | 10,000 | コロナのため中止 |
| | 広報誌印刷費 | | 190,000 | 169,290 | 20,710 | |
| | 親子のつどい | | 0 | 0 | 0 | R4年度より学級活動費へ合算 |
| 学校協力費 | 入学式 | | 50,000 | 30,300 | 19,700 | 饅頭代・ネームホルダー代 |
| | 卒業式 | | 75,000 | 57,870 | 17,130 | 饅頭・花束代 |
| | 運動会 | | 90,000 | 66,097 | 23,903 | 児童参加賞、来賓お茶等 |
| | 児童雨傘代 | | 0 | 0 | 0 | |
| | 進級祝い | | 32,400 | 37,100 | △ 4,700 | 1～5年生×生徒数　進級祝い(名札代として) |
| | 給食着補修 | | 5,000 | 4,933 | 67 | |
| 負担金 | 市P連合会 | | 207,000 | 194,400 | 12,600 | 670円×289世帯数(手数料込)(4月時点) |
| 会員慶弔費 | | | 35,000 | 29,000 | 0 | 離任教諭花束代 |
| 備品購入費積立金 | | | 100,000 | 100,000 | 0 | 毎年度積立金 |
| 周年事業積立金 | | | 30,000 | 30,000 | 0 | 毎年度積立金 |
| 総合保険 | | | 80000 | 75,140 | 4,860 | 260円(互助会費)×289世帯(4月時点) |
| 予備費 | | | 1,467,155 | 29,690 | 1,437,465 | |
| 合計 | | | 3,118,555 | 1,208,383 | 1,910,172 | |

収入合計　2,717,367 円　-　支出合計　1,208,383 円　＝　次年度繰越金　1,508,984円

## 令和4年度　育友会基金報告

自令和4年4月1日～至令和5年3月31日

| 日　　付 | 摘　　要 | 収　　入 | 支　　出 | 残　高（円） |
|---|---|---|---|---|
| | 前年度より繰越 | | | 784,309 |
| 4月14日 | 離任退任御礼金 | | 5,000 | 779,309 |
| 4月14日 | 離任退任花代 | | 1,000 | 778,309 |
| 6月1日 | 八郎川慰霊の灯プロジェクト協賛金 | | 5,000 | 773,309 |
| 7月23日 | 運動会御礼代 | | 3,177 | 770,132 |
| 8月22日 | 貯金利息 | 3 | | 770,135 |
| 9月18日 | 環境整備飲み物・御礼代 | | 28,192 | 741,943 |
| 9月27日 | 八幡神社初穂料（古賀くんち） | | 5,000 | 736,943 |
| 2月20日 | 貯金利息 | 2 | | 736,945 |
| 3月22日 | 卒業式フラワーアレンジ代 | | 6,000 | 730,945 |
| | 合計 | 5 | 53,369 | 730,945 |

## 令和4年度　交通安全保護者の会活動費会計報告

自令和4年4月1日～至令和5年3月31日

| 摘　　要 | 収　　入 | 支　　出 | 残　高（円） |
|---|---|---|---|
| 前年度繰越金 | | | 8,870 |
| 母の会助成金（東長崎） | 10,000 | | 18,870 |
| 母の会助成金（長崎市） | 12,000 | | 30,870 |
| 〈次年度繰越金〉 | | | 30,870 |

## 令和4年度　150周年記念事業積立金報告

自令和 4年4月1日～至令和 5年3月31日

| 日　　付 | 摘　　要 | 収　　入 | 支　　出 | 残　高（円） |
|---|---|---|---|---|
| | 前年度繰越金 | | | 540,006 |
| 6月20日 | R4年度積立金 | 30,000 | | 570,006 |
| 8月22日 | 貯金利息 | 2 | | 570,008 |
| 2月20日 | 貯金利息 | 2 | | 570,010 |
| | 合計 | 30,004 | 0 | 570,010 |

## 令和4年度　備品購入費積立金報告

自令和 4年4月1日～至令和5年3月31日

| 日　　付 | 摘　　要 | 収　　入 | 支　　出 | 残　高（円） |
|---|---|---|---|---|
| | 前年度繰越金 | | | 294,481 |
| 6月20日 | R4年度積立金 | 100,000 | | 394,481 |
| 6月20日 | 地区時計設置費 | | 3278 | 391,203 |
| 6月20日 | 育友会室鍵代 | | 2100 | 389,103 |
| 8月22日 | 貯金利息 | 1 | | 389,104 |
| 2月20日 | 貯金利息 | 1 | | 389,105 |
| | 合計 | 100,002 | 5,378 | 389,105 |

# 監 査 報 告 書

令和５年４月７日　私たち監事は、令和４年４月１から令和５年３月３１日までの会計および会務の監査を行った結果について、次のとおり報告いたします。

１）会計監査について、現金出納帳・貯金通帳・会費納入簿・領収書を監査した結果、内容は適正なものと認めます。

２）会務監査について、役員会および評議委員会等の会議議事録を詳細に記録されている事を認めます。

《監査人所感》

令和４年度も新型コロナウイルス感染予防のため、例年の様な育友会活動、行事等ができませんでしたが、その中でも出来ることを模索し、皆で知恵と力を合わせることが出来たと思います。今後も新型コロナウイルスの感染予防に努めながら子供たちや地域の方々とのふれあいを積極的に行い、会員の皆さんで楽しい育友会活動にして頂きたいと思います。

監査　江口 大生　印

監査　山口 勇気　印

第4号議案

# 古賀小学校育友会会則の改正について

古賀小学校育友会を次のとおり改正する。

1. 下線部が追加箇所

| 改正前 | 改正後 |
|---|---|
| 第３章　会員及び役員<br>第7条　本会に、次の役員を置く。<br>表記なし | 第3章　会員及び役員<br>第7条　本会に、次の役員を置く。<br>専門部長　４　人 |

2.改正理由

専門部の充実のため

第5号議案

# 令和5年度　役員選考(案)

| NO | 役　員　名 | 氏 名 | 性 別 | 地 区 |
|---|---|---|---|---|
| 名簿は各会員配布していますのでご確認ください。 | | | | |

役員選考委員会において、上記のとおり本部役員の職務を決定したので報告します。

役員選考委員会　委員長

# 令和5年度　新役員(案)

| | |
|---|---|
| 現 | 会長 |
| 現 | 副会長 |
| 現 | 副会長 |
| 新 | 副会長 |
| 現 | 副会長 |
| 現 | 副会長 |
| 現 | 副会長 |
| 新 | 副会長 |
| 現 | 会計 |
| 新 | 会計 |
| 現 | 書記 |
| 新 | 書記 |
| 現 | 庶務 |
| 新 | 庶務 |
| 現 | 交通安全保護者の会　会長 |
| 現 | 交通安全保護者の会　副会長 |
| 新 | 交通安全保護者の会　副会長 |
| 現 | 監事 |
| 新 | 監事 |
| 新 | 学年・ベル部長 |
| 新 | 広報部長 |
| 新 | 保体部長 |
| 現 | 生活部長 |

第6号議案

# 令和5年度長崎市立古賀小学校育友会　活動計画[1/2]（案）

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学校 | 7.始業式<br>11.入学式<br>12.13.学級懇談会<br>20.歓迎遠足<br>28. 授業参観 | 21.運動会 | 24. 学校公開・授業参観 | 7.学校保健委員会<br>20.終業式<br>24～28.個人面談 | 9.登校日 | 1.始業式<br>6～8.夏休み作品展<br>13～14.修学旅行（6年）<br>20～22.宿泊学習 | 11.小体会（6年）<br>19.就学時健康診断<br>27.学校保健委員会 | 8.小音会（4年生）<br>21.22.授業参観・懇談会 | 22.終業式 | 9.始業式 | 1.新入生入学説明会<br>13.14.授業参観・懇談会<br>28.学校保健委員会 | 15.卒業式<br>22.修了式・離任式 |
| 本部 | 監査会<br>11.入学式<br>入会式<br>12.新旧本部会<br>30.交通安全教室 | 21.運動会 | PとTの懇親会 | 学校保健委員会 | 古賀っ子大清掃<br>給食着補修 | | 監査会<br>役員選考委員会<br>古賀くんち土俵づくり<br>古賀くんち<br>学校保健委員会 | 役員選考委員会 | | 鬼火焚き準備<br>鬼火焚き | 学校保健委員会 | 15.卒業式<br>22.離任式 |
| 本部（組織外活動） | | 26.家庭教育学級<br>市P連総会<br>子どもを守るネットワーク代表社者会議 | 市P連新任会長研修会<br>市P連理事会①<br>育成協協議会<br>100人パトロール | 市P連ブロック別研修会 | 古賀納涼夏祭り<br>25.26.日P研究大会 | 育成協協議会<br>少年の主張説明会<br>市P連専門委員会<br>16.ふれあいプラザ<br>市P連理事会② | 少年主張の大会<br>市P連専門委員会<br>21.ふれあいプラザ<br>28.29.九P研究大会<br>100人パトロール | 18.県P連研究大会<br>育成協協議会<br>市P連専門委員会<br>18.ふれあいプラザ<br>市P連①副会長研修会 | 16.スマイルみらいふぇすた<br>育成協協議会<br>16.ふれあいプラザ | 育成協（鬼火）<br>教育懇談会 | 市P連②副会長研修会<br>100人パトロール | 市P連理事会③ |
| | | ← | | | 四校会・九校会 | | | | | | → | |
| 会議 | 19.新役員説明会<br>28.総会<br>28.①部長会 | 11.①評議委員会 | ネットワーク会議 | 14.②評議委員会<br>7.①学校保健委員会 | | 25.③評議委員会 | ネットワーク会議<br>27.②学校保健委員会 | | 13.④評議委員会 | 25.②部長会 | 28.③学校保健委員会<br>ネットワーク会議 | 1.⑤評議委員会 |

**会議参加対象者**

新役員説明会・・・本部・全評議委員・旧学年部長・旧専門部長
総会・・・全会員対象（本部・前専門部長は前年度分の発表をお願いします）
部長会・・・本部・全部長
評議委員会・・・本部・全評議委員・教職員

学校保健委員会・・・会長・副会長・保体部・専門部長・地区部長

ネットワーク会議・・・会長・副会長・保護者の会・地区部長

# 令和5年度長崎市立古賀小学校育友会　活動計画[2/2]（案）

| | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 学年 | 11.評議委員選出(1年)<br>12.13.学級懇談会<br>28.授業参観 | 21.運動会 | PとTの懇親会<br>PTA役員研修会 | | 夏祭りダンス参加<br>（3年） | 親子レク | | 21.22.授業参観・懇談会 | | | 13.14.授業参観・懇談会 | 15.卒業式<br>22.離任式 |
| | 学年活動の計画・準備・案内状の配布・実施 | | | | | | | | | | | |
| ベルマーク | | ベルマーク運動研修会<br>ベル通信発行 | 市PTA研修会 | | | ベルマーク回収・集計 | | | カートリッジ回収 | | ベルマーク回収・集計 | |
| | ベル部会 | | | | | | | | | | | |
| 広報 | | 会員広報誌研修会<br>長崎新聞広報誌研修会 | 古さと初稿 | 古さと発行 | | | | 古さと出稿 | 古さと発行 | | 古さと出稿 | 古さと発行 |
| | 広報部会 | | | | | | | | | | | |
| 保体 | | 21.運動会準備・片付 | | 7.学校保健委員会 | | 会員レクプリント配布 | 会員レク準備<br>27.学校保健委員会 | 会員レク進行 | 16.ｽﾏｲﾙみらいふぇすた | | 28.学校保健委員会 | |
| | 保体部会 | | | | | | | | | | | |
| 生活 | 貸出用雨傘点検 | 子ども110番の家挨拶回り<br>家庭教育講座説明会 | 家庭教育講座<br>（救急法講習会） | 貸出用雨傘点検 | 夏祭り巡回 | | 環境整備作業 | | 貸出用雨傘点検 | | | 貸出用雨傘点検 |
| | 生活部会 | | | | | | | | | | | |
| 保護者の会 | 街頭キャンペーン<br>30.親子交通安全教室 | 母の会新旧役員会<br>東長崎地区総会 | 市交母総会 | 母の会理事会<br>街頭キャンペーン<br>交通安全教室 | | 街頭キャンペーン<br>交通安全フェスタ | | | 交母理事会<br>街頭キャンペーン | | | |
| 地区 | | 親子交通安全教室<br>交通安全母の会総会 | 100人パトロール<br>市交母総会 | | 古賀っ子大清掃 | | 100人パトロール | | | | 1.新入生入学説明会・<br>地区別保護者会<br>100人パトロール | |
| | 集団登校・立哨・安全パトロールを毎月1回実施・地区集会 | | | | | | | | | | 引き継ぎ | |
| ぶっくん | 引き継ぎ | | ①定例会 | ②定例会 | | ③定例会 | | | ④定例会 | ⑤定例会 | ⑥定例会 | |
| | 各学年の読み語り、書架整理、図書室の展示物作成と掲示等を実施 | | | | | | | | | | | |
| | | | 『長崎っ子の心を見つめる習慣』<br>読み語り | | | | | | | | 6年卒業記念<br>読み語り準備 | 6年卒業記念<br>読み語り |

第7号議案

# 令和5年度 会計 予算書（案）

収入の部

| 費目 | 5年度予算 | 4年度予算 | 対比増減 | 備考 |
|---|---|---|---|---|
| 会費 | 1,440,000 | 1,440,000 | 0 | 400円(総合保険費含む)×300世帯(会員世帯数+教職員数)×12ヶ月 |
| 前年度繰越金 | 1,508,984 | 1,598,555 | △ 89,571 | |
| 雑収入 | 0 | 0 | 0 | |
| 総合保険（PTA） | 0 | 80,000 | △ 80,000 | 互助会費1世帯260円×300世帯分は会費から納めるため |
| 合計 | 2,948,984 | 3,118,555 | △ 169,571 | |

支出の部

| 項 | 節・内訳 | | 5年度予算 | 4年度予算 | 対比増減 | 備考 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 運営費 | 印刷費 | | 25,000 | 35,000 | △ 10,000 | 各種資料印刷代(総会資料代含む) |
| | 消耗品費 | | 30,000 | 50,000 | △ 20,000 | インク、文房具、用紙代等(印刷機のインクはR7年度までは購入不要) |
| | 通信費 | | 64,000 | 62,000 | 2,000 | 両替手数料1,000円含む |
| 活動費 | 学級活動費 | | 110,000 | 162,000 | △ 52,000 | 1～5年生(200円×生徒数)6年生(800円×生徒数) |
| | 地区活動費 | | 91,000 | 91,000 | 0 | 両替手数料1,000円含む |
| | 専門部・その他の活動費 | 本部 | 10,000 | 10,000 | 0 | 冷暖房、会議室借用費 |
| | | 広報部 | 6,000 | 6,000 | 0 | |
| | | 学年・ベル部 | 6,000 | 6,000 | 0 | ベルマーク送料含む |
| | | 生活部 | 6,000 | 6,000 | 0 | |
| | | 保体部 | 6,000 | 6,000 | 0 | |
| | | 交通安全保護者の会 | 6,000 | 6,000 | 0 | 交通安全教室 |
| | | 図書ボランティア | 10,000 | 10,000 | 0 | |
| | | 役員選考委員会 | 4,000 | 4,000 | 0 | |
| | | 教職員 | 10,000 | 10,000 | 0 | |
| | 役員会員研修費 | 研修会費 | 50,000 | 50,000 | 0 | |
| | | 交通費 | 77,000 | 77,000 | 0 | |
| | | 市P大会費 | 25,000 | 25,000 | 0 | 研究大会交通費・長崎市PTAスマイルみらいふぇすた |
| | | 県P大会費 | 20,000 | 20,000 | 0 | 3500円(参加費)×人数＋交通費 |
| | | 九校連絡協議会 | 1,000 | 3,000 | △ 2,000 | 印刷代(R5年度は当番校でないため) |
| | 会員活動費 | 会員レクリエーション | 10,000 | 10,000 | 0 | ミニバレー景品代 |
| | | 九校レクリエーション | 7,000 | 7,000 | 0 | 参加費 |
| | | 市P連運動会 | 0 | 71,000 | △ 71,000 | 市P連運動会は廃止・市P大会と合同開催 |
| | | 環境整備廃棄処理費 | 35,000 | 10,000 | 25,000 | 屋外草刈り処分料等諸費 |
| | | 古賀くんち子ども相撲費 | 10,000 | 10,000 | 0 | 参加記念品等 |
| | | 家庭教育講座費 | 15,000 | 10,000 | 5,000 | 救急法講習会・学校保健委員会講師代等 |
| | 広報誌印刷代 | | 190,000 | 190,000 | 0 | |
| 学校協力費 | 入学式 | | 50,000 | 50,000 | 0 | 饅頭代・ネームホルダー代 |
| | 卒業式 | | 75,000 | 75,000 | 0 | 饅頭・花束代 |
| | 運動会 | | 90,000 | 90,000 | 0 | 児童・未就学児参加賞、来賓お茶、警備員代 |
| | 進級祝い | | 38,000 | 32,400 | 5,600 | 1～5年生×生徒数 進級祝い(名札代として) |
| | 給食着補修 | | 5,000 | 5,000 | 0 | |
| 負担金 | 市P連合会 | | 202,000 | 207,000 | △ 5,000 | 670円×世帯数(振込手数料含む) |
| 会費慶弔費 | | | 35,000 | 35,000 | 0 | 離任教諭花束代 |
| 備品購入費積立金 | | | 200,000 | 100,000 | 100,000 | 毎年度積立額10，000円以上とする |
| 周年事業積立金 | | | 300,000 | 30,000 | 270,000 | 毎年度積立額10，000円以上とする |
| 総合保険（PTA） | | | 78,000 | 80,000 | △ 2,000 | 260円(互助会費)×300世帯 |
| 予備費 | | | 1,051,984 | 1,467,155 | △ 415,171 | |
| 合計 | | | 2,948,984 | 3,118,555 | △ 169,571 | |

# 令和5年度　古賀小学校教職員一覧(担任等)

古賀小学校:095-838-2763

| 担任等 | 氏　名 | 担任等 | 氏　名 |
|---|---|---|---|

# 長崎県PTA連合会PTA安全互助会の概要

本会は会員の皆様が安心してPTA活動をするため、会員の方の補償と各都市PTA連合会の研修の充実を図ることを目的とした制度です。

<table>
<tr><th colspan="4">内　　容</th></tr>
<tr><td colspan="2">会 員 資 格<br>（加 入 者）</td><td colspan="2">PTAの会員（保護者、児童・生徒、教職員）<br>PTA連合会事務局関係者</td></tr>
<tr><td colspan="2">会　　費</td><td colspan="2">1会員・・・260円（単位PTA毎に加入）</td></tr>
<tr><td rowspan="5">見舞金<br>※委託補償</td><td>受 給 者</td><td colspan="2">保護者、児童・生徒、教職員、同居の親族、<br>事前に登録されPTAが認めた者（ボランティア等）</td></tr>
<tr><td rowspan="2">給付額</td><td>傷　害<br>（会員本人のケガ）</td><td>●死　亡・・・700万円<br>●後遺障害・・・程度に応じて21万円～700万円<br>●入　院・・・日額4,500円<br>（事故の日からその日を含めて180日以内）<br>●手　術・・・入院日額の10・20・40倍のいずれか1回<br>（入院見舞金が支払われる場合に限る）<br>●通　院・・・日額3,000円<br>（事故の日からその日を含めて180日以内の通院に限り90日間限度）<br>※同日の入院保険金と通院保険金の重複支払不可</td></tr>
<tr><td>賠償補償（限度額）<br>（会員外の第三者への賠償）<br>（主催行事中）</td><td>●対　人・・・1名5,000万円/1事故1億円（免責1,000円）<br>●対　物・・・1事故500万円（免責1,000円）<br>●借用物賠償・・・1事故10万円（免責5,000円）</td></tr>
<tr><td>対象となる行事・活動</td><td colspan="2">単位・群市町・県PTAの役員会、各種研修会、スポーツ大会、親子行事等のPTA活動、PTA主催・共催事業等。前記に参加するための通常の往復途上。</td></tr>
<tr><td>引受会社</td><td colspan="2">【引受保険会社】<br>幹事会社：AIU保険会社<br>非幹事会社：東京海上日動火災保険株式会社　あいおい損害保険株式会社<br>ニッセイ同和損害保険株式会社<br>【取扱代理店】<br>株式会社　エーアイ</td></tr>
<tr><td colspan="2">特別見舞金<br>（自主運営）</td><td colspan="2">上記見舞金で給付されない場合で救済が真にやむをえないときに限り適用する。</td></tr>
<tr><td colspan="2">群都市研修補助金</td><td colspan="2">各都市PTA連合会の研修会及び日P・九P・県P大会などの補助とする。</td></tr>
</table>

※上記保険契約は、長崎県PTA連合会PTA安全互助会を保険契約者とし、保険証券を請求する権利保険契約を解約する権利等は長崎県PTA連合会PTA安全互助会が有します。
災害発生後30日以内に育友会本部へ連絡して下さい。

# 古賀小学校証明書ホルダーストラップ管理規約

1. 目　的

① 私たちは、学校と保護者・地域が連携を図り、より開かれた学校にし、より安心して子ども達が安心して学べる安全な環境作りに対する努力することを惜しまない。このことを達成するために、特に校内での不審者に対しての速やかな発見対応と、進入の抑止にもなるような備えは大切である。その一助ともなるものとして、古賀小学校保護者証明書とカードホルダー及びストラップを準備し、これを使用することとする。

2．管　理

① カードホルダーストラップは古賀小学校育友会の所有とし、管理するものとする。

② 古賀小学校保護者証明書（以下、証明書とする）の作成、及び所有、そして管理は学校が行うものとする。

3. 配 布

① 証明書は児童1人につき1枚、カードホルダー及びストラップは1世帯に付き1セット、また古賀小学校に勤務する教職員に対し1セットずつを配布する。

② 配布時期は新入1年生クラス分け後、当該年度育友会及び教職員にて個数確認し、速やかに配布する。転入生についても、当該年度育友会及び教職員にて速やかに対応する。

4．使　用

① 保護者が学校を訪問する際、原則として、これを身に付けることとする。

② 教職員は勤務中、原則として、これを身に着けることとする。

③ 1世帯から複数の保護者で訪問する場合について

○ 保護者等の内1人は、配布されている、証明書とカードホルダー及びストラップを使用する。

○ 上記以外の保護者については、次の通りとする。

・行事等で受付がある時は、受付で手続きをし、簡易証明書を発行する。

・平時及び受付所の準備がない場合は、まず職員室（教頭先生）で手続きをし、簡易証明書を発行する。

5．返　却

① 紛失あるいは汚損した時は、当該年度育友会及び教職員へ届出をし、手続きを経て、新しいカードホルダー及びストラップ、証明書を配布する。

② 返却時期は児童の卒業・転校時及び教職員の転任・退職時及び予期せぬ事象が発生した時とする。
この場合、速やかに教職員（担任）を通して育友会及び学校へ返却をする。

※ 特記

① 学校長は、万全を期するために、古賀小学校に出入りする業者等に対しても、校内では必ずその会社のIDカードを身に付けるように申し入れすることとする。

② カードホルダー及びストラップ、証明書は大切に扱う。

③ カードホルダー及びストラップ不足の事態が生じた場合は、随時当該年度育友会にて発注対応する。

④ ストラップに換わる有効な方法が見出された場合、当該年度育友会及び教職員にて随時会議を開き、これを廃止、変更できる。

⑤ この規約は平成19年4月1日から施行する。

# 四校会の協定における役員の免除について

東長崎中学校PTA・古賀小学校育友会・矢上小学校PTA・高城台小学校PTAの四校のPTAで構成している「四校会」では、役員選考における免除等に関して、次のとおり定めています。

育友会本部役員と東長崎中PTA本部役員のいずれかに就任した場合は、もう一方の役員が免除されることや、育友会で一定の役員経験をされた方（世帯）は、東長崎中学校PTA役員を免除され、また東長崎中学校PTAで一定の役員経験をされている方も、育友会役員を免除されるという内容です。

なお、本人が免除を申請した場合となっています（※申請には各PTAからの証明が必要です）。

四校会に関する協定（抜粋）

【小学校と中学校の本部役員は、同年度はどちらか一方すれば、もう一方は免除】

第1条　（略）

小学校または中学校のいずれかの本部役員及び地区長※に選任された者は、いずれかの役員選考を免除される資格を有する。（以下略）

【本部役員を一定期間していれば免除の資格がある。きょうだいも含めて】

第2条　（略）

1　古賀小学校の本部役員(会長・副会長・会計・書記・庶務・交通安全母の会会長、副会長・監事)を延べ3年以上経験した者

（2～3は省略）

4　東長崎中学校の本部役員で、会長及び副会長を2年以上かつ運営委員を3年以上経験した者

※ここでいう地区長とは、古賀小学校育友会の地区部長とは異なります。

※【　】は育友会本部で説明のために付け加えています。