

令和4年度

長崎市立古賀小学校育友会総会資料

1. 議事

- (1) 第1号議案 令和3年度会務報告について
- (2) 第2号議案 令和3年度活動報告について
- (3) 第3号議案 令和3年度決算報告・監査報告について
- (4) 第4号議案 会則改正(案)について
- (5) 第5号議案 令和4年度新役員選考(案)・新役員(案)について
- (6) 第6号議案 令和4年度活動計画(案)について
- (7) 第7号議案 令和4年度予算(案)について

2. その他

- 古賀小学校教職員一覧
- 長崎県PTA連合会PTA安全互助会の概要
- 古賀小学校証明書ホルダーストラップ管理規約
- 四校会の協定における役員の免除について



- ・ 令和4年度活動計画案については、新型コロナウイルス感染症感染拡大防止のために中止や延期、内容の変更をすることがあることをご了承願います。
- ・ 令和4年度の育友会活動が記されていますので一年間大切にお持ちください。

令和4年4月27日

長崎市立古賀小学校育友会

書面による報告にあたって

古賀小学校育友会会長 宮本 幸成

会員の皆さまには、日ごろからご多用の中に育友会の活動にご協力を賜り厚くお礼申し上げます。令和4年度総会の開催にあたり前年度の報告をいたします。

まず、新型コロナウイルス感染症の感染拡大により、救急講習（家庭教育講座）や会員レクリエーション、交通安全教室等のいくつかの行事を中止いたしました。加えて、学級懇談会、学年レクリエーションなど学年部の活動も中止や内容を変更しての実施となりました。このようなことから、会費については令和2年度に引き続き3か月分をいただかないこととしました。

学校と連携して、運動会でのテント設営・撤収や駐車場の整理、また環境整備活動として、教室のワックスがけや屋外の草刈り、給食着の補修等を実施し、多くの皆さまにご参加いただき子どもたちの学校生活の支援ができました。

それぞれのご家庭で実践できることにも取り組みました。一昨年度から育友会発行のプリント類には、メディア利用ながさき基準のマーク※1を付けて、遅くとも夜9時には終わることを周知し、よい生活習慣が身につくように努めました。また、「いくゆうかい♡2021」※2として3つのことを保護者として心がけました。

私たちはみんな一保護者ではありますが、育友会活動の中では、本部役員、学年委員、地区委員、専門部、会員として、それぞれ役割を分かち合い、協力しながら活動しています。私は、皆さまが活動しやすいような育友会とする役割がありますが、まだ十分でないところがあり申し訳なく思っています。今後も古賀小のすべての子どもたちのために、保護者の皆さまが参加しやすい育友会の運営がなされるよう願っています。

詳細につきましては、各議案をご覧くださいまして、是非ともご承認を賜りますようお願い申し上げます。

文末で誠に失礼ながら、校長先生はじめ学校職員の皆様方の育友会活動へのご参加とご協力に心からお礼申し上げます。また、多くの役割を担っていただいている本部役員、学年委員、地区委員の皆さまいつもありがとうございます。深く感謝いたしております。

※1



※2

- ①親も「あいさつ」
 - ②いやな言葉をなくす
 - ③ほめとこ、よかとこ
- いくゆうかい♡2021

古賀小学校育友会・育成方針

(会則第4条)

(1) 児童の一人ひとりの価値を尊重し、
豊かな人間性と創造性を育むこと。

(2) 生命を尊び、自然を大切にし、
環境の保全に寄与する心を育むこと。

(3) 古賀地区の伝統と文化を尊重し、
郷土を愛する心を育むこと。

第Ⅰ号議案

令和3年度 会務報告

年 月	日	曜	項 目	内 容
R3.4月	8	木	入学式	・令和3年年度新入会員入学式及び入会式 「古賀小学校育友会組織について」 ・入学祝い饅頭の配布
	19	月	新役員説明会	・新旧評議委員の引き継ぎ
	28	水	育友会総会 (書面決議)	・教職員紹介 ・令和2年度会務報告について ・令和2年度決算報告・監査報告について ・令和2年度活動報告について ・令和3年度新役員選考案について ・令和3年度活動計画案について ・令和3年度予算案について ・PTA 互助会制度加入について ・古賀小学校教職員一覧 ・長崎県 PTA 連合会 PTA 安全互助会の概要 ・古賀小学校証明書ホルダーストラップ管理規約
	28	水	第Ⅰ回部長会	・書面及び動画データにて報告。 6月19日活動費配布のみ実施。
5月	12	水	第Ⅰ回評議委員会	・中止
7月	14	水	第2回評議委員会	・PとT懇談会について ・古賀納涼祭について ・運動会について ・会員レクリエーションについて ・東長崎地区九校合同清掃について ・環境整備作業について ・市P連からの諸連絡とお願い ・市P連運動会について ・一家庭＋サポーター制について ・母の会・会計・安心安全メールについて ・役員選考委員選出について
	29	木	給食着補修	・給食着補修

9月	22	水	第3回評議委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・運動会について ・会員レクリエーションについて ・市P連運動会について ・環境整備について ・古賀くんちについて ・本部より諸連絡とお願い ・保健委員会について ・給食着補修の報告 ・母の会より ・育友会費後期分について ・役員選考委員について
	25	日	環境整備作業	・保護者、教職員での環境整備
10月	31	日	運動会	・会場設営手伝いなど
12月	8	水	第4回評議委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・環境整備の報告 ・家庭教育講座の中止のお知らせ ・運動会について ・ベルマークについて(テント購入について) ・役員選考委員会進捗報告 ・12/18ふれあいプラザについて ・鬼火焚きについて ・地区センター駐車場使用時の注意点について ・本部や来年度に向けての行事への要望など ・今後に向けて、役員同士の情報交換・提案・共有など
R4. 3月	9	水	第2回部長会 第5回評議委員会	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度活動計画案について ・令和3年度予算案について ・SDGsへの取り組み ・新役員選出と引き継ぎ ・各部より連絡事項 ・令和3年度育友会運営の反省
	17	木	卒業式	・卒業祝い饅頭、花束の配布
	24	木	離任式	・教職員離任者への記念品贈呈

令和3年度 活動報告

【本部】

4月2日	監査
4月8日	入学式手伝い 育友会入会式
4月9日	新旧合同本部会
4月19日	新役員説明会
4月28日	部長会
6月30日	市P連 第1回理事会(単P会長会) 東部地区研修会
7月2日	本部会
7月7日	市P連 専門部会(環境委員)
7月29日	給食着補修
8月1日	九校合同清掃案内
8月21日	日P九P研究大会北九州大会(オンライン配信)
8月30日	市P連 東部ブロック研修会
9月8日	本部会(Zoom会議)
9月17日	市P連 専門部会(環境委員)
9月25日	環境整備補助
10月1日	監査
10月22日	少年の主張大会準備手伝い
10月23日	少年の主張大会スタッフ
10月26日	市P連 東部ブロック研修会
10月30日	まちづくり協議会 第2回みどりサミット
10月31日	運動会手伝い
11月5日	市P連 第2回理事会(単P会長会)
11月24日	市P連 第1回単P副会長研修会 本部会
11月25日	市P連専門部会(環境委員) 育成協 総会
11月27日	まちづくり協議会 第3回みどりサミット
12月8日	第1回子どもを守るネットワーク会議
12月17日	公共施設のあり方を考える市民対話(東長崎地区)
12月18日	ふれあいプラザ 市P連 オンライン講演会
1月8日	鬼火準備手伝い
1月9日	鬼火(育成協)
1月12日	本部会
1月27日	市P連 専門部会オンライン(環境委員)

1~2月	新入生地区別保護者会(代理対応)
2月16日	二役会
2月22日	市P連 第2回単P副会長研修会
2月25日	市P連 専門部会オンライン(環境委員)
3月6日	まちづくり協議会 花植え
3月11日	市P連 第3回理事会(単P会長会)
3月17日	卒業式手伝い
3月24日	離任式

【交通安全母の会】

4月2日	育友会監査
4月21日	東長崎交通安全母の会役員決め
5月10日	新旧理事会
9月24日	街頭キャンペーン
11月30日	理事会
12月17日	街頭キャンペーン

【ぶっくん】

新型コロナウイルス感染症対策のため
活動をお休みしています。(*^_^*)

【役員選考委員】

9月15日	役員選考委員会発足(委員長、書記、会計選出) 第1回役員選考委員会(選考委員の引き継ぎ、 今後の取り組みについての協議など)
10月5日	令和3年度役員選考委員会発足の お知らせプリント発行
10月12日	届け出締め切り日にて回収
10月21日	第2回役員選考委員会(届け出の確認、 立候補者・推薦者への電話、依頼など)
11月25日	役員選考委員会の活動および 役員推薦者決定のプリント発行 新役員決定報告

<専門部>

【学年ベル部】

6月18日	第一回部会
6月28日	長崎市PTA役員研修会(学級委員研修会)
7月7日	ベルマーク通信配付
7月16日	カートリッジ仕分け作業
9月10日	ベルマーク回収
10月1日	第二回部会(ベルマーク仕分け・確認・発送準備)
10月5日	ベルマーク発送
10月下旬～ 12月下旬	ベネッセこども基金事業への取り組み
11月26日	ウェブベルマークの活動開始
12月9日	かんたん TENT(ミズノ)発注
12月22日	カートリッジ仕分け作業
2月10日	ベルマーク回収
3月9日	ベルマーク発送
3月9日	カートリッジ仕分け作業

【広報部】

6月13日	『古さと』151号 出稿
6月30日	第一回 広報部会
7月20日	『古さと』151号 発行
11月20日	『古さと』152号 出稿
12月5日	第二回 広報部会
12月24日	『古さと』152号 発行
2月12日	『古さと』153号 出稿
3月16日	『古さと』153号 発行

【生活部】

5月11日	雨傘点検について 子ども110番挨拶回りについて
6月4日	役員研修会(市民会館)
9月25日	環境整備実施
12月15日	雨傘点検(12/15～17)
2月16日	雨傘点検(2/16～18)

【保体部】

8月5日	保体部会(レクリエーション打合)
10月31日	運動会

<地区評議員>

6月29日 ～7月21日	地区集会(前期集金など)
8月1日	九校合同清掃(雨天のため、一部中止)
9月28日 ～10月15日	地区集会(後期集金など)
10月8日	子どもを守るネットワーク会議
通年	集団登校
通年	立哨
通年	子どもを守るネットワークパトロール(月1回)
10月～3月	次年度役員選考・引継ぎ
1月下旬 ～3月上旬	地区別保護者会の中止の為、新入生への説明などの対応。名簿作成。

<学年評議員>

4月8日 ～4月12日	学年懇談会・評議員選出
5月～6月	年間計画のお知らせ
10月7日 ～11月	親子レク(おうちレク)開催
1月11日 ～2月19日	[6年]卒業記念(児童・先生)準備
2月8日 ～3月	[4年]「10歳記念品」準備・配布
2月22日 ～3月1日	[1年～5年]新評議員選出準備
3月16・17日	[6年]卒業式及び準備
3月24日	[1年～5年]進級祝配布、先生へのご挨拶と御礼

第3号議案

令和3年度 会計決算報告書

自令和3年4月1日～至令和4年3月31日

長崎市立古賀小学校育友会

収入の部

費目	予算額	決算額	対比増減	備考
会費	1,440,000	1,094,320	345,680	コロナの影響により減免(9ヶ月分)(280世帯 9月時点)
前年度繰越金	1,481,016	1,481,016	0	
雑収入		13	△ 13	
県P特別給付金		49,120	△ 49,120	コロナによる活動減のため
総合保険	78,000	79,380	△ 1,380	互助会費
合計	2,999,016	2,703,849	295,167	

支出の部

項	節	・内	訳	予 算 額	決 算 額	対 比 増 減	備 考	
運 営 費	印	刷	費	40,000	33,880	6,120	総会資料印刷	
	消	耗	品 費	50,000	21,391	28,609		
	通	信	費	60,000	59,660	340	手数料含む	
活 動 費	学	級	活 動 費	147,000	136,113	10,887		
	地	区	活 動 費	91,000	26,806	64,194		
	専 門 部 ・ そ の 他 の 活 動 費	本	部	6,000	5,623	377		
		広	報	部	6,000	3,115	2,885	
		学	年 ・ ベ ル	部	6,000	2,000	4,000	ベルマーク送料含む
		生	活	部	5,000	0	5,000	
		保	体	部	5,000	124	4,876	
		交 通 安 全	母 の 会	5,000	0	5,000		
		図 書	ボ ラ ン テ ィ ア	10,000	9,696	304		
		役 員 選 考 委 員 会	4,000	4,000	0			
		教 職 員	5,000	5,000	0			
		研 修 会	費	50,000	0	50,000	コロナのため中止	
	交 通	費	77,000	11,500	65,500	コロナのため中止		
	市 P 大 会	費	25,000	0	25,000	コロナのため中止		
	県 P 大 会	費	40,000	0	40,000	コロナのため中止		
	九 P 大 会	費	0	0	0	コロナのため中止		
	九 校 連 絡 協 議 会	3,000	0	3,000	コロナのため中止			
	会 員 給 食 着 補 修	5,000	4,340	660				
	会 員 レ ク リ エ ー シ ョ ン	10,000	0	10,000	コロナのため中止			
	九 校 レ ク リ エ ー シ ョ ン	7,000	0	7,000	コロナのため中止			
	市 P 連 運 動 会	71,000	0	71,000	コロナのため中止			
	救 急 講 習 会	5,000	0	5,000	コロナのため中止			
	広 報 誌 印 刷 代	190,000	174,933	15,067				
親 子 の 集 い	45,000	40,000	5,000					
学 校 協 力 費	入 学 式	50,000	40,960	9,040	饅頭代・ネームホルダー代			
	卒 業 式	75,000	51,373	23,627	饅頭・花束代			
	運 動 会	90,000	78,250	11,750	景品・警備員等代			
	児 童 雨 傘 代	0	0	0				
負 担 金	市 P 連 合 会	202,000	206,570	△ 4,570	640円×283世帯（手数料込）（4月時点）			
会 員 慶 弔 費	35,000	34,000	1,000	結婚祝い、香典、離任餞別・退職御祝等				
備 品 購 入 費 積 立 金	10,000	10,000	0	毎年度積立金				
周 年 記 念 事 業 積 立 金	10,000	10,000	0	毎年度積立金				
総 合 保 険 （ P T A ）	78,000	79,820	△ 1,820	260円×283世帯（4月時点）				
予 備 費	1,481,016	56,140	1,424,876					
合 計	2,999,016	1,105,294	1,893,722					

収入合計 2,703,849円 - 支出合計 1,105,294円 = 次年度繰越金 1,598,555円

令和3年度 育友会基金報告

自令和3年4月1日～至令和4年3月31日

長崎市立古賀小学校育友会

日 付	摘 要	収 入	支 出	残 高 (円)
4月1日	前年度より繰越し			856,808
4月28日	印刷機謝礼代		20,000	836,808
5月31日	退任役員饗別代		7,000	829,808
5月31日	退任役員花代		1,400	828,408
5月31日	シュレッダー代謝礼代		1,000	827,408
8月16日	貯金利息	4		827,412
9月27日	環境整備飲み物代		37,107	790,305
2月21日	貯金利息	4		790,309
3月28日	卒業式フラワーアレンジメント代		6,000	784,309
合 計		8	72,507	784,309

令和3年度 交通安全母の会活動費会計報告

自令和3年4月1日～至令和4年度3月31日

摘 要	収 入	支 出	残 高 (円)
前年度繰越金			48,858
母の会助成金(東長崎)	10,000		58,858
母の会助成金(長崎市)	12,000		70,858
立哨時用アルコール・除菌ウェット代		6,418	64,440
全児童配布用ライト電池代(3～6年)		13,000	51,440
全児童配布用ライト		42,570	8,870
次年度繰越金			8,870

令和3年度 150周年記念事業積立金報告

自令和3年4月1日～至令和4年3月31日

長崎市立古賀小学校育友会

日 付	摘 要	収 入	支 出	残 高 (円)
	前年度繰越金			530,002
7月26日	R3年度積立金	10,000		540,002
8月16日	貯金利息	2		540,004
2月21日	//	2		540,006
合 計		10,002	0	540,006

令和3年度 備品購入費積立金報告

自令和3年4月1日～至令和4年3月31日

長崎市立古賀小学校育友会

日 付	摘 要	収 入	支 出	残 高 (円)
	前年度繰越金			310,001
7月26日	R3年度積立金	10,000		320,001
8月16日	貯金利息	1		320,002
2月21日	//	1		320,003
3月28日	ロッカーの鍵代(育友会室)		31,90	316,813
3月28日	地区時計設置費		22,332	294,481
合 計		10,002	25,522	294,481

監 査 報 告 書


令和4年4月1日 私たち監事は、令和3年4月1日から令和4年3月31日までの会計および会務の監査を行った結果について、次のとおり報告いたします。

- 1) 会計監査について、現金出納帳・貯金通帳・会費納入簿・領収書を監査した結果、内容は適正なものと認めます。
- 2) 会務監査について、役員会および評議委員会等の会議議事録を詳細に記録されている事を認めます。

《監査人所感》

令和3年度もコロナウイルス感染予防のため、例年のような育友会活動、行事等ができませんでしたが、その中でもできることを模索し、皆で知恵と力を合わせることができたと思います。コロナウイルス終息後は、令和2年度・3年度分も取り戻すべく、子どもたちや地域の方々とのふれあいを積極的に行い、会員の皆さんで楽しい育友会活動にしていきたいと思います。

監査： 山口 勇太 

監査 江口 大生 

第4号議案

古賀小学校育友会会則の改正について

古賀小学校育友会会則（細則）を次のとおり改正する。

1. 下線部が変更箇所

改正前	改正後
<div>細 則 5「交通安全母の会」</div> <div>（以下、略）</div>	<div>細 則 5「交通安全<u>保護者</u>の会」</div> <div>（以下、※「母の会」の表記は「<u>保護者の会</u>」に改める）</div>

2. 改正理由

母親だけでなく保護者全体で取り組むことをめざすための名称変更。

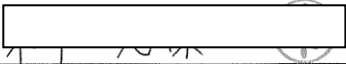
第5号議案

令和4年度 役員選考（案）

NO	役員名	氏名	性別	地区
名簿は各会員に配布していますのでご確認ください。				

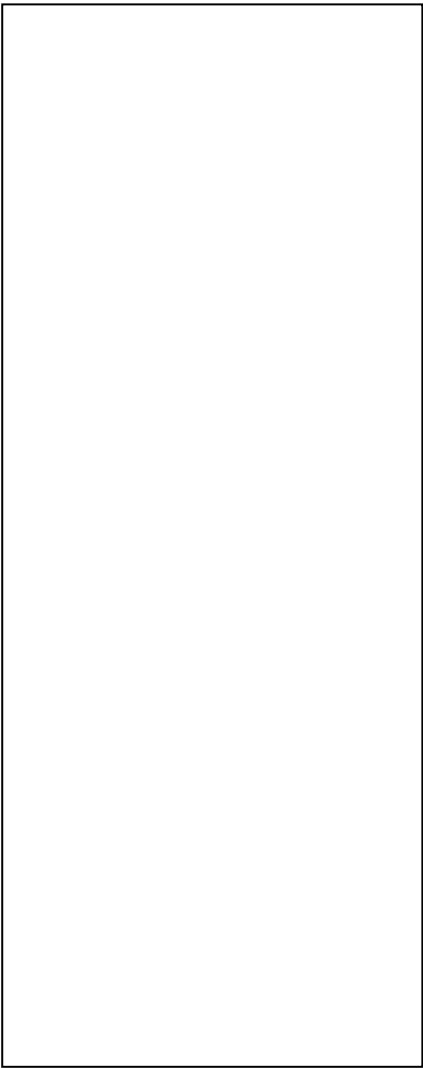
役員選考委員会において、上記のとおり本部役員の職務を決定したので報告します。

役員選考委員会 委員長



令和4年度 新役員（案）

新 会長
新 副会長
現 副会長
現 副会長
現 副会長
現 副会長
現 副会長
新 副会長
新 副会長
現 会計
新 会計
現 書記
新 書記
現 庶務
新 庶務
現 交通安全保護者の会 会長
現 交通安全保護者の会 副会長
新 交通安全保護者の会 副会長
現 監事
現 監事



第6号議案

令和4年度 活動計画[1/2] (案)

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
学 校	6. 始業式 8. 入学式 13. 14. 学級懇談会 15. 歓迎遠足 27. 授業参観	22. 運動会	25. 学校公開	8. 学校保健委員会 20. 終業式 22～28個人面談	9. 登校日 19. 登校日	1. 始業式 7～9. 夏休み作品展 14. 15. 修学旅行(6年) 20～22宿泊学習	3. 4授業参観 12. 小体会（6年） 27. 就学時健康診断	8. 小音会（4年生） 25. 学校保健委員会 ・授業参観・懇談会	・授業参観・懇談会 23. 終業式	10. 始業式 26. 新入生入学説明会	14. 15授業参観・懇談会 24. 学校保健委員会	17. 卒業式 24. 修了式・離任式
本 部	監査会 8. 入学式 入会式 15. 新旧本部会	親子の集い役員引き継ぎ 22. 運動会	PとTの懇親会	学校保健委員会 交通安全教室 給食着補修	九校合同清掃		監査会 役員選考委員会 学校保健委員会 古賀くんち土俵づくり 29. 古賀くんち	役員選考委員会 学校保健委員会		鬼火焚き準備 鬼火焚き	学校保健委員会	17. 卒業式 24. 離任式
本 部 （ 組 織 外 活 動 ）		家庭学級講座説明会 27. 市P連総会 子どもを守るネットワーク 代表者会議	市P連新任会長研修会 市P連理事会① 育成協協議会 25. 100人パトロール	市P連ブロック別研修会	古賀納涼夏祭り	育成協協議会 少年の主張説明会 市P連専門委員会 17. ふれあいプラザ 市P連理事会②	少年主張の大会 市P連専門委員会 15. ふれあいプラザ	7. 市P連運動会 19. 県P連大会 育成協協議会 市P連専門委員会 19. ふれあいプラザ 市P連①副会長研修会	17. 18九P大会 育成協協議会 17. ふれあいプラザ	育成協（鬼火） 21. 市P連研究大会 教育懇談会	市P連②副会長研修会 17. 100人パトロール	市P連理事会③
	<div>←四校会・九校会→</div>											
会 議	18. 新役員説明会 27. 総会（書面決議） 27. ①部長会	12. ①評議委員会	25. ネットワーク会議	15. ②評議委員会 ・①学校保健委員会		26. ③評議委員会	21. ネットワーク会議	・②学校保健委員会	14. ④評議委員会	19. ②部長会 ・③学校保健委員会 17. ネットワーク会議	・③学校保健委員会	3. ⑤評議委員会

会議参加対象者

・新役員説明会…本部・全評議委員・旧学年部長・旧専門部長 ・総会…全会員対象(本部・前専門部長は前年度分の発表をお願いします) ・目的部長会…本部・全部長 ・評議委員会・・・本部・全評議委員・教職員	・学校保健委員会…会長・副会長・保体部・専門部長・地区部長
	・ネットワーク会議…会長・副会長・母の会・地区部長

令和4年度 活動計画〔2/2〕（案）

	4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
学 年	8. 評議委員選出(1年) 13. 14. 学級懇談会	22. 運動会	PとTの懇親会 PTA役員研修会	親子の集い(4年)	夏祭りダンス参加 (3年)	3. 4授業参観・懇談会 親子レク				21. 市P連研究大会	14. 15. 授業参観・懇談会	17. 卒業式 24. 離任式
	学年活動の計画・準備・案内状の配布・実施											
ベル マー ク		ベルマーク運動研修会 ベル通信発行	市PTA研修会			ベルマーク回収・集計			カートリッジ回収		ベルマーク回収・集計	
	学年・ベル部会											
広 報		会員広報誌研修会 長崎新聞広報誌研修会	古さと初稿	古さと発行				古さと出稿	古さと発行		古さと出稿	古さと発行
	広 報 部 会											
保 体		22. 運動会準備・片付		8. 学校保健委員会		会員レクプリント配布	会員レク準備	7. 市P連運動会 19. 会員レク進行 25. 学校保健委員会			24. 学校保健委員会	
	保 体 部 会											
生 活	貸出用雨傘点検	子ども110番の家 挨拶回り 家庭教育講座説明会	家庭教育講座 (救急法講習会)	貸出用雨傘点検	夏祭り巡回		1. 環境整備作業		貸出用雨傘点検			貸出用雨傘点検
	生 活 部 会											
保 護 者 の 会	街頭キャンペーン 親子交通安全教室	保護者の会新旧役員会 東長崎地区総会	市交母総会	保護者の会理事会 街頭キャンペーン 交通安全教室		街頭キャンペーン 交通安全フェスタ			交母理事会 街頭キャンペーン			
		親子交通安全教室 交通安全母の会総会	25. 100人パトロール 市交母総会		九校合同清掃		21. 100人パトロール			26. 新入生入学説明 会・地区別保護者会	17. 100人パトロール	
地 区	集団登校・立哨・安全パトロールを毎月1回実施・引き継ぎ											
ぶ っ く ん	引き継ぎ 8. 入学式 ぶっくんの説明		①定例会	②定例会		③定例会			④定例会	⑤定例会	⑥定例会	
	各学年の読み語り、書架整理、図書室の展示物作成と掲示等を実施											
			21. 『長崎っ子の心を見つめる週間』読み語り								6年卒業記念 読み語り準備	6年卒業記念 読み語り

第7号議案

令和4年度 会計予算書(案)

収入の部

費目	4年度予算	3年度予算	対比増減	備考
会費	1,440,000	1,440,000	0	400円×300世帯(会員世帯数+教職員数)×12ヶ月
前年度繰越金	1,598,555	1,481,016	117,539	
雑収入	0			
総合保険(P T A)	80,000	78,000	3,380	260円(互助会費)×300世帯
合計	3,118,555	2,999,016	119,539	

支出の部

項	節	内 訳	4年度予算	3年度予算	対比増減	備考
運営費	印刷費		35,000	40,000	△ 5,000	各種資料印刷代(総会資料代含む)
	消耗品費		50,000	50,000	0	インク、文房具、用紙代等
	通信費		62,000	60,000	2,000	両替手数料含む
活動費	学級活動費		162,000	147,000	15,000	1～5年生(200円×生徒数)6年生(800円×生徒数)4年生のみ+45,000円(親子の集い)
	地区活動費		91,000	91,000	0	
	専門部・学年・ベル部	本部	10,000	6,000	4,000	冷暖房、会議室借用費
		広報部	6,000	6,000	0	
		学年・ベル部	6,000	6,000	0	ベルマーク送料含む
		生活部	6,000	5,000	1,000	
	その他の活動費	保健部	6,000	5,000	1,000	
		交通安全母の会	6,000	5,000	1,000	交通安全教室
		図書ボランティア	10,000	10,000	0	
		役員選考委員会	4,000	4,000	0	
	教職員研修費	教職員	10,000	5,000	5,000	
		研修会費	50,000	50,000	0	
		交通費	77,000	77,000	0	
		市P大会費	25,000	25,000	0	研究大会交通費
	県P大会費	県P大会費	20,000	40,000	△ 20,000	3500円(参加費)×人数+交通費
		九P大会費	0	0	0	R3度は不参加(令和元年度は5000円予算)
		九校連絡協議会	3,000	3,000	0	印刷代
	会員活動費	会員レクリエーション	10,000	10,000	0	ミニバレー景品代
		九校レクリエーション	7,000	7,000	0	参加費
		市P連運動会	71,000	71,000	0	運動会交通費(両替手数料含む)
		環境整備活動費	10,000	0	10,000	屋外草刈り等諸費
	家庭教育講座費	古賀くんち子ども相撲費	10,000	0	10,000	参加記念品等
		家庭教育講座費	10,000	5,000	5,000	救急法講習会等
	広報誌印刷代		190,000	190,000	0	
	親子のつどい		0	45,000	△ 45,000	R4年度より学級活動費へ合算
学校協力費	入学式		50,000	50,000	0	饅頭代・ネームホルダー代
	卒業式		75,000	75,000	0	饅頭・花束代
	運動会		90,000	90,000	0	児童・未就学児参加賞、来賓お茶、警備員代
	児童雨傘代		0	0	0	
	進級祝い		32,400	0	32,400	1～5年生×生徒数 進級祝い(名札代として)
	給食着補修		5,000	5,000	0	
負担金	市P連合会		207,000	202,000	5,000	670円×世帯数(振込手数料含む)
会費	慶弔費		35,000	35,000	0	離任教諭花束代
備品購入費	積立金		100,000	10,000	90,000	毎年度積立額10,000円以上とする
周年事業	積立金		30,000	10,000	20,000	毎年度積立金10,000円以上とする
総合保険(P T A)			80,000	78,000	2,000	260円(互助会費)×300世帯
予備費			1,467,155	1,481,016	△ 13,861	
合計			3,118,555	2,999,016	119,539	

※名簿のホームページへの掲載は差し控えます。

令和4年度 古賀小学校教職員一覧(担任等)

古賀小学校:095-838-2763

担任等	氏 名	担任等	氏 名

長崎県PTA連合会PTA安全互助会の概要

本会は会員の皆様が安心してPTA活動をするため、会員の方の補償と各都市PTA連合会の研修の充実を図ることを目的とした制度です。

内 容			
会 員 資 格 (加 入 者)		PTAの会員(保護者、児童・生徒、教職員) PTA連合会事務局関係者	
会 費		1会員・・・260円(単位PTA毎に加入)	
見 舞 金 ※ 委 託 補 償	受 給 者	保護者、児童・生徒、教職員、同居の親族、 事前に登録されPTAが認めた者(ボランティア等)	
	給 付 額	傷 害 (会員本人の ケ ガ)	●死 亡・・・700万円 ●後遺障害・・・程度に応じて21万円～700万円 ●入 院・・・日額4,500円 (事故の日からその日を含めて180日以内) ●手 術・・・入院日額の10・20・40倍のいずれか1回 (入院見舞金が支払われる場合に限る) ●通 院・・・日額3,000円 (事故の日からその日を含めて180日以内の 通院に限り90日間限度) ※同日の入院保険金と通院保険金の重複支払不可
		賠償補償(限度額) (会員外の第三者への賠償) (主催行事中)	●対 人・・・1名5,000万円/1事故1億円(免責1,000円) ●対 物・・・1事故500万円(免責1,000円) ●借用物賠償・・・1事故10万円(免責5,000円)
	対象となる 行事・活動	単位・群市町・県PTAの役員会、各種研修会、スポーツ大会、親子行事等の PTA活動、PTA主催・共催事業等。前記に参加するための通常の往復途上。	
	引受会社	【引受保険会社】 幹事会社: AIU保険会社 非幹事会社: 東京海上日動火災保険株式会社 あいおい損害保険株式会社 ニッセイ同和損害保険株式会社 【取扱代理店】 株式会社 エーアイ	
	特別見舞金 (自主運営)	上記見舞金で給付されない場合で救済が真にやむをえないときに限り適用する。	
群都市研修補助金		各都市PTA連合会の研修会及び日P・九P・県P大会などの補助とする。	

※上記保険契約は、長崎県PTA連合会PTA安全互助会を保険契約者とし、保険証券を請求する権利
保険契約を解約する権利等は長崎県PTA連合会PTA安全互助会が有します。
災害発生後30日以内に育友会本部へ連絡して下さい。

古賀小学校証明書ホルダーストラップ管理規約

1. 目 的

- ① 私たちは、学校と保護者・地域が連携を図り、より開かれた学校にし、より安心して子ども達が安心して学べる安全な環境作りに対する努力することを惜しまない。このことを達成するために、特に校内での不審者に対しての速やかな発見対応と、進入の抑止にもなるような備えは大切である。その一助となるものとして、古賀小学校保護者証明書とカードホルダー及びストラップを準備し、これを使用することとする。

2. 管 理

- ① カードホルダーストラップは古賀小学校育友会の所有とし、管理するものとする。
- ② 古賀小学校保護者証明書(以下、証明書とする)の作成、及び所有、そして管理は学校が行うものとする。

3. 配 布

- ① 証明書は児童1人につき1枚、カードホルダー及びストラップは1世帯に付き1セット、また古賀小学校に勤務する教職員に対し1セットずつを配布する。
- ② 配布時期は新入1年生クラス分け後、当該年度育友会及び教職員にて個数確認し、速やかに配布する。転入生についても、当該年度育友会及び教職員にて速やかに対応する。

4. 使 用

- ① 保護者が学校を訪問する際、原則として、これを身に付けることとする。
- ② 教職員は勤務中、原則として、これを身に着けることとする。
- ③ 1世帯から複数の保護者で訪問する場合について
 - 保護者等の内1人は、配布されている、証明書とカードホルダー及びストラップを使用する。
 - 上記以外の保護者については、次の通りとする。
 - ・行事等で受付がある時は、受付で手続きをし、簡易証明書を発行する。
 - ・平時及び受付所の準備がない場合は、まず職員室(教頭先生)で手続きをし、簡易証明書を発行する。

5. 返 却

- ① 紛失あるいは汚損した時は、当該年度育友会及び教職員へ届出をし、手続きを経て、新しいカードホルダー及びストラップ、証明書を配布する。
- ② 返却時期は児童の卒業・転校時及び教職員の転任・退職時及び予期せぬ事象が発生した時とする。
この場合、速やかに教職員(担任)を通して育友会及び学校へ返却をする。

※ 特記

- ① 学校長は、万全を期するために、古賀小学校に出入りする業者等に対しても、校内では必ずその会社のIDカードを身に付けるように申し入れすることとする。
- ② カードホルダー及びストラップ、証明書は大切に扱う。
- ③ カードホルダー及びストラップ不足の事態が生じた場合は、随時当該年度育友会にて発注対応する。
- ④ ストラップに換わる有効な方法が見出された場合、当該年度育友会及び教職員にて随時会議を開き、これを廃止、変更できる。
- ⑤ この規約は平成19年4月1日から施行する。

四校会の協定における役員の免除について

東長崎中学校PTA・古賀小学校育友会・矢上小学校PTA・高城台小学校PTAの四校のPTAで構成している「四校会」では、役員選考における免除等に関して、次のとおり定めています。

育友会本部役員と東長崎中PTA本部役員のいずれかに就任した場合は、もう一方の役員が免除されることや、育友会で一定の役員経験をされた方（世帯）は、東長崎中学校PTA役員を免除され、また東長崎中学校PTAで一定の役員経験をされている方も、育友会役員を免除されるという内容です。

なお、本人が免除を申請した場合となっています（※申請には各PTAからの証明が必要です）。

四校会に関する協定（抜粋）

【小学校と中学校の本部役員は、同年度はどちらか一方すれば、もう一方は免除】

第1条 （略）

小学校または中学校のいずれかの本部役員及び地区長※に選任された者は、いずれかの役員選考を免除される資格を有する。（以下略）

【本部役員を一定期間していれば免除の資格がある。きょうだいも含めて】

第2条 （略）

1 古賀小学校の本部役員(会長・副会長・会計・書記・庶務・交通安全母の会会長、副会長・監事)を延べ3年以上経験した者

(2～3は省略)

4 東長崎中学校の本部役員で、会長及び副会長を2年以上かつ運営委員を3年以上経験した者

※ここという地区長とは、古賀小学校育友会の地区部長とは異なります。

※【 】は育友会本部で説明のために付け加えています。