

卒業期のデータの移行・保存方法はどうすればよいですか？

【令和5年度データ移行・保存期間：令和6年2月27日（火）～3月26日（火）】

方法①「コンテンツの移行を利用する方法」


1 個人用の Google アカウント (@gmail.com) を作成する（無料）





※すでにアカウントを持っている場合はこの作業は不要です。

	
1 Google アカウント作成ページに移動 	2 [アカウントを作成する] をクリック 3 「名前」「生年月日」「パスワード」の入力と「Gmail アドレスの選択」を行う。

※Google アカウントが利用できるのは 13 歳以上となるため、13 歳未満の児童は、保護者による作業が必要です。また、無料の Google アカウントでドライブに保存できるデータは、15GB までです。

2 コンテンツの移行【移動元アカウントでの作業】

クローム で、[長崎市が発行したアカウント \(@g.nagasaki-city.ed.jp\)](#) でログインする


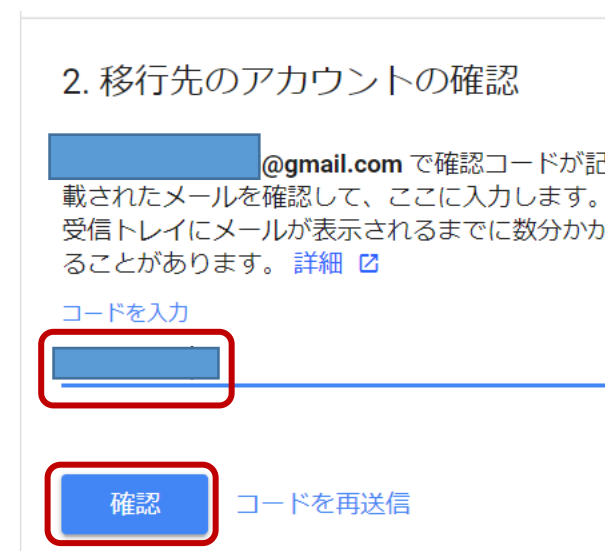
① 画面右上の  から「アカウント」を選択。ホーム画面の[コンテンツの移行]→[転送を開始]	② 1で作成した移動先のアカウント（メールアドレス）を入力→ [コードを送信]
	1. 移行先のアカウントの入力 コンテンツの移行先の Google アカウントを入力します。 詳細  メールアドレスを入力してください <input type="text" value=".....@gmail.com"/> Google アカウントをお持ちでない場合は、 アカウントを作成  <input type="button" value="コードを送信"/>

3 確認コードの入力と転送【移動先アカウントでの作業】

ログアウトし、1で作成した個人用アカウント (@gmail.com) でログイン

① Gメールの[受信トレイ]からメール（アカウントの確認）を開く→[確認コードを取得]	② 確認コードが表示されるので、メモまたはコピーする
	

ログアウトし、長崎市が発行したアカウント (@g.nagasaki-city.ed.jp) でログインする

③ 画面右上の ☰ から「アカウント」を選択。ホーム画面の[コンテンツの移行]→[転送を開始]	④ ②で、メモ（コピー）したコードを入力（貼付）→[確認]
	

⑤ ドライブ・Gmail のチェックを確認し、[転送を開始]

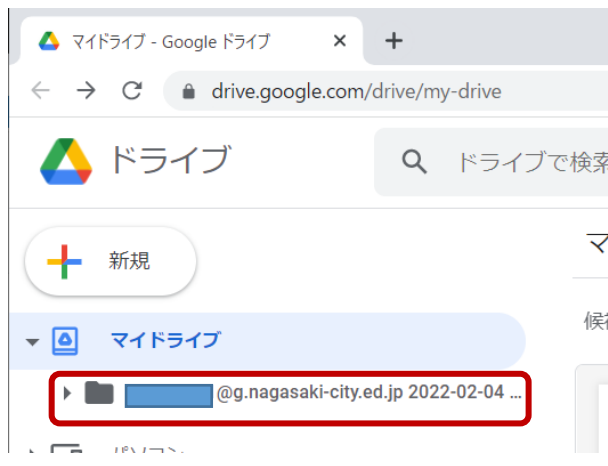

--

⑥ (ログイン画面が表示された場合、パスワードを入力) 完了メッセージが表示される

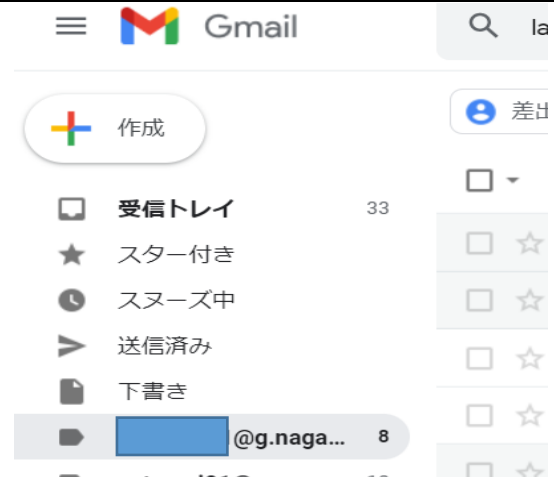
✓ 以上で完了です

コピーして [redacted]@gmail.com に移行しています。移行が完了するまで1週間ほどかかる場合があります。完了すると通知メールが届きます。

⑦ 移行先ドライブにフォルダが作成され、データが移行されているか確認する



⑧ 移行先アカウントの G メールにフォルダが作成され、データが移行されているか確認する



方法2「データを共有する方法」

1 個人用の Google アカウント (@gmail.com) を作成する (無料)

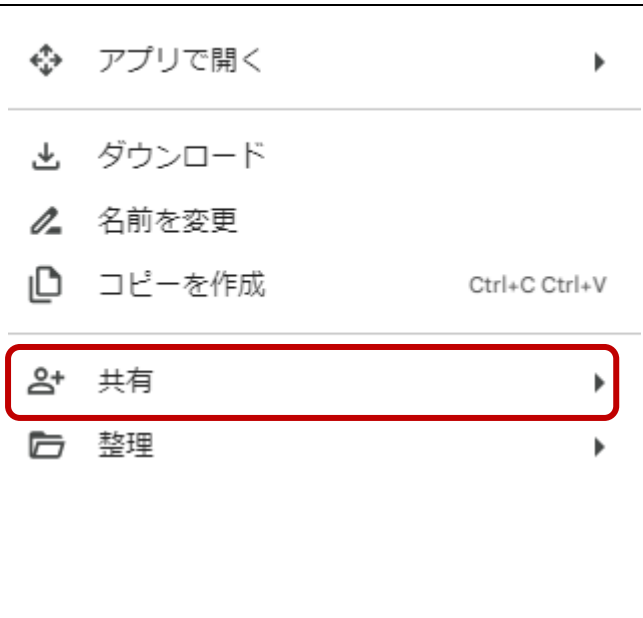
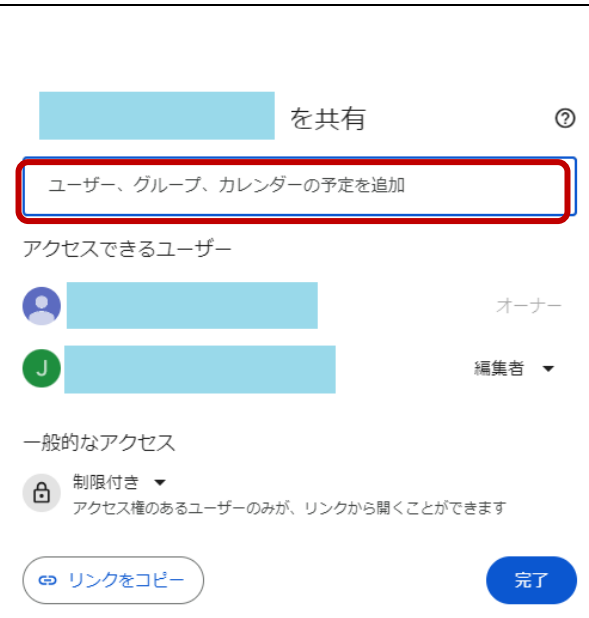
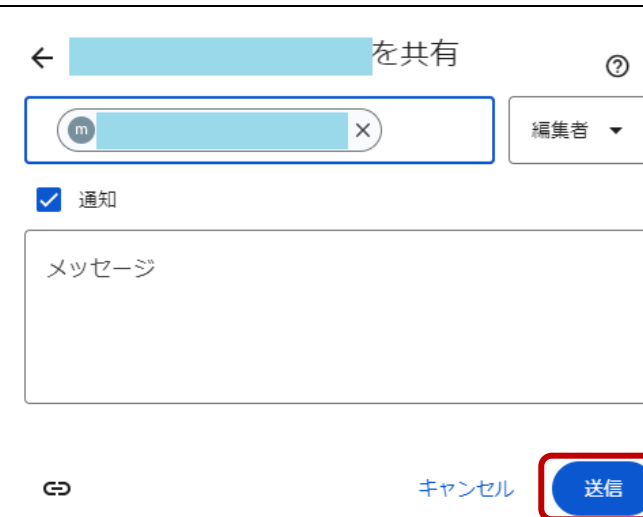
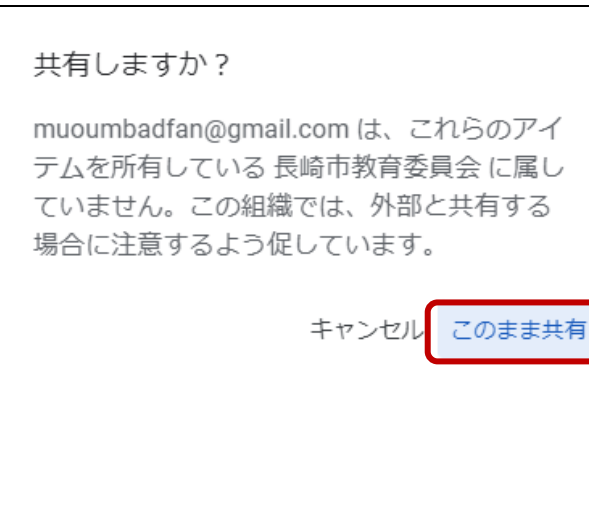
※ すでにアカウントを持っている場合はこの作業は不要

方法1の1参照

2 データの共有

【移動元アカウントでの作業】

クロームブラウザで、長崎市が発行したアカウント (@g.nagasaki-city.ed.jp) でログインする

<p>① ドライブ→移動したいファイル上(ドラッグで複数選択可)で右クリック→ [共有]</p> 	<p>② 1で作成した移動先のアカウント (メールアドレス) を入力</p> 
<p>③ [送信]</p> 	<p>④ [このまま共有]</p> 


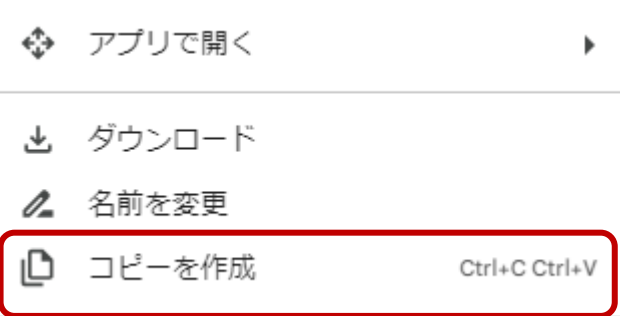
2①では、フォルダではなく、ファイルを選択して共有しないと、3①で、マイドライブに保存されないので注意！



ファイルを共有することで、移動したいファイルが移動先のドライブの共有アイテムに表示されます

3 共有データのコピー

【移動先アカウントでの作業】ログアウトし、1で作成したアカウント（@gmail.com）でログイン

① ドライブ→共有アイテム	② 2で共有したファイル上(ドラッグで複数選択可)で右クリック→ [コピーを作成]
 <p>ドライブ</p> <p>+ 新規</p> <p>ホーム</p> <p>マイドライブ</p> <p>パソコン</p> <p>共有アイテム</p>	 <p>アプリで開く</p> <p>ダウンロード</p> <p>名前を変更</p> <p>コピーを作成 Ctrl+C Ctrl+V</p>

移動したいファイルをコピーすることで、移動先アカウント (@gmail.com) のマイドライブにファイルがコピーされ、移動元のアカウントが削除されてもデータが残ります。

