

令和5年4月27日

保護者 様（家庭数配付）

長崎市立畝刈小学校
校長 松本 直道

教材費等の集金方法変更（自動払込）について（お知らせとお願い）

新緑の候、保護者の皆様におかれましては、ますます御健勝のことと存じます。本校では、4月上旬の案内や、各学年の懇談会でお知らせしていた通り、今年度から学習教材等にかかる費用を口座振替（ゆうちょ銀行）にて行うようにしていきます。ゆうちょ銀行の口座作成はお済になりましたでしょうか。

本日は、「自動払込利用申込書」の記入についてお知らせします。裏面の記入例をご覧くださいながら、本日配付の申込書に記入して郵便局での手続きを5月19日金曜日までに完了していただければと思います。どうぞよろしくお願いいたします。（ゆうちょ銀行本部から漁港郵便局と三重郵便局に連絡済みとのことですので、どちらかの郵便局で手続きを進めていただくとスムーズに完了すると思います。申込書の記入ミスがあった場合は郵便局で用紙をもらうようにしてください。）

1 手続き

（ゆうちょ銀行に口座を持っていない場合）←①、②の手続きが必要です。

①ゆうちょ銀行に口座を開設する。（名義は家族の誰でも可）

※開設の手続きは、どこの郵便局でもできます。

（ゆうちょ銀行に口座を持っている場合）←②の手続きのみ行ってください。

②「自動払込利用申込書（2枚複写）」（本日配付）を各家庭1部作成し、各自で郵便局窓口へ持参し、手続きをお願いします（郵便局での手続き完了を5月19日（金）までとします。）

※6月からの引落しのため期日厳守でお願いいたします。

2 引落しについて

① 定額徴収（「表1」参照）とし、1月に調整金額を引落します（1月の調整金額は、学年・学級通信等でお知らせします。）。

② 各月の引き落とし日は25日（25日が休日の場合は翌営業日）とします。引き落とし日までに入金をお願いします。残高不足等により、引落しができませんと業者への支払い業務に支障をきたします。御協力よろしくお願いいたします。（引き落とし手数料10円分多めにご入金しておいてください。）

③ 一斉引落とし日に引落としができなかった場合は、翌月の10日に再引き落としを行います。（1回目の引落とし時点で、何らかの理由で引落し不能な御家庭へは、担任からの電話連絡でお知らせします。再引き落とし日に引き落とせなかった場合は、本校の指定口座へのお振込いただくこととなります。手数料が必要になります。）

④ お子様が多数名在籍されている場合は、各学年の合計を一括して引落します。※手数料軽減のため

3 その他

① この集金方法は、畝刈小学校のみの取扱となるため、転出した場合は利用できません。

② 口座振替の手続きは、本校在籍期間中は口座の変更をしない限り、継続して利用できます。
※口座を変更した場合は、速やかに各自で②の「自動払込利用申込」手続きを再度行ってください。

③ 年度途中での転出の場合は、転出手続きに来校された際に、現金での返金または徴収をさせていただきます。

【表1 学年ごとの各月の振替金額】（あくまでも予定です。金額は変更になる場合があります。）

	6月	8月	10月	1月
全学年	4000円	育友会費 4000円（家庭数） スポーツ振興センター保険料 550円 （就学援助家庭を除く児童数） 計 4550円	4000円	1月の学年・学級通信にて学年ごとに調整額をお知らせします。 ※1月に引き落とせなかった場合は、 <u>学校の指定口座に振込をお願いします。</u>

※8月の徴収金額は兄弟の数と就学援助を受けているかによって変わります。

※そのほか、各学年の校外学習費を代金が確定次第、翌月に引き落とします。

（就学援助家庭を除く）

目安 3年社会科見学費 12月 2000円程度 4年社会科見学費 7月 2000円程度


5年野外宿泊学習費 12月 3000円程度 6年修学旅行費 12月 20000円程度

4 自動払込利用申込書記入例

自動払込利用申込書
自払申込

※本枠内にボールペンではっきりとご記入ください。
 ※「お届け印」欄には、通帳貯金のお届け印を押ししてください。
 ※総合口座通帳を併せて、ご提出ください。
 私は下記の払込金を次により自動払込みによって支払うこととしたいので依頼します。
 私は自動払込み規定及びゆうちょ銀行所定の関係規定に同意の上、申し込みます。
 なお、本申込書は、私に代わって真行から下記加入者にお届けください。

(例)



お申込人（口座名義人）	おところ	郵便番号（ - ）	
	おなまえ	フリガナ	
	日中ご連絡先電話番号	携帯	会社
記号番号	記号 ▲ 番号は桁未満の場合は右詰めして記入し、その残りの空欄には「0」を記入してください。 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
▲ 通帳に記載のある方のみご記入ください。			
払込先	加入者名	長崎市立 敵刈小学校	
	口座番号	01730-6-173752	
払込金の種別	該当の項目にシ印をつけてください。	<input type="checkbox"/> 電気料金 20	<input type="checkbox"/> 住宅使用料 25
		<input type="checkbox"/> ガス料金 21	<input type="checkbox"/> 公庫償還金 26
		<input type="checkbox"/> 水道料金 22	<input type="checkbox"/> 育英会返還金 27
		<input type="checkbox"/> 電話料金 23	<input type="checkbox"/> 各種保険料 28
		<input type="checkbox"/> 授業料等 29	<input type="checkbox"/> 購読料 31
	<input type="checkbox"/> 割賦代金 34	<input type="checkbox"/> 税金 35	<input checked="" type="checkbox"/> 校納金 30
	<input type="checkbox"/> 年会費 32	<input type="checkbox"/> 会費 33	
払込開始月 2023 年 6 月から(※) 払込日 毎月 25 日 (再払込日 10 日) 土・日・祝日の場合は翌営業日 ※払込開始月のご指定がない場合は、空欄のままご提出ください。 ▼「ご契約者欄」はお申込人とご契約者の「おところ・おなまえ」が異なる場合にご記入ください。			

御利用される口座についてお間違いがないように御記入ください。

- ・住所・口座名義人氏名・電話番号・記号番号・印鑑（通帳登録印）

記入例を参考に加入者名・口座番号・払込金の種別（校納金と記入してチェックをする）・払込開始月・払込日などの間違いがないようにご記入ください。

ご契約者	おところ	郵便番号（ - ）	
	おなまえ	フリガナ	
	日中ご連絡先電話番号	携帯	会社
日附印 印鑑 交付			

在籍するお子様について「学年とお名前」を御記入ください。
 ※ 複数在籍する御家庭は、全員御記入ください。
 住所・電話番号は必要ありません。